



湖南现代物流职业技术学院
HUNAN MODERN LOGISTICS COLLEGE

2021 级商务数据分析与应用专业
技能考核题库

目 录

模块一 数据采集与处理	1
试题编号: 1-1	1
试题编号: 1-2	4
试题编号: 1-3	7
试题编号: 1-4	10
试题编号: 1-5	13
试题编号: 1-6	16
试题编号: 1-7	18
试题编号: 1-8	21
试题编号: 1-9	24
试题编号: 1-10	27
试题编号: 1-11	30
试题编号: 1-12	33
试题编号: 1-13	35
试题编号: 1-14	38
试题编号: 1-15	41
模块二 数据可视化	44
试题编号: 2-1	44
试题编号: 2-2	47
试题编号: 2-3	51
试题编号: 2-4	55
试题编号: 2-5	58
试题编号: 2-6	61
试题编号: 2-7	64
试题编号: 2-8	67
试题编号: 2-9	70
试题编号: 2-10	73
试题编号: 2-11	76
试题编号: 2-12	79
试题编号: 2-13	82
试题编号: 2-14	85
试题编号: 2-15	88
模块三 数据分析技术	91
试题编号: 3-1	91
试题编号: 3-2	94
试题编号: 3-3	96
试题编号: 3-4	98
试题编号: 3-5	100
试题编号: 3-6	102
试题编号: 3-7	104
试题编号: 3-8	107

试题编号: 3-9.....	109
试题编号: 3-10.....	112
模块四 电子商务数据分析.....	114
试题编号: 4-1.....	114
试题编号: 4-2.....	117
试题编号: 4-3.....	119
试题编号: 4-4.....	121
试题编号: 4-5.....	124
试题编号: 4-6.....	127
试题编号: 4-7.....	129
试题编号: 4-8.....	131
试题编号: 4-9.....	133
试题编号: 4-10.....	135
模块五 供应链数据分析.....	138
试题编号: 5-1.....	138
试题编号: 5-2.....	140
试题编号: 5-3.....	142
试题编号: 5-4.....	144
试题编号: 5-5.....	146
试题编号: 5-6.....	148
试题编号: 5-7.....	150
试题编号: 5-8.....	153
试题编号: 5-9.....	155
试题编号: 5-10.....	157

模块一 数据采集与处理

试题编号：1-1

(1) 任务描述

任务 1 描述：某公司人事部采集了公司部分新进员工个人基本数据，请根据任务要求，打开文件“源数据 1-1.xlsx”中的工作簿 sheet1 完成数据处理任务，为后续人事部门数据分析做准备。

测试任务：

- ①请将“证件号”数据列中的数据通过调整数据格式完整显示出来。
- ②请将“邮编”数据列中的数据设置为 5 位数字，不够位数的在数字前面加 0。
- ③请将“城市”和“省份”两列中空白单元格统一填充值为“0”，并设置单元格填充色为“主题单元格样式|着色 6”。
- ④请将“购买日期”数据列中的合并单元格取消，并让每个单元格填入正确日期。
- ⑤请将“生日”数据列中部分以“.”分隔的日期数据（比如：1990.1.14）统一调整为以“-”分隔的日期格式（比如：1990-1-1），并设置本列数据居中对齐。
- ⑥请将“购买日期”数据列以值的方式粘贴到当前单元格，然后将“邮编”数据列以“扩展选定区域”排序依据，对表格进行升序排序。

任务 2 描述：某公司月末进行工资核算，现需要对工资表中部分数据运用函数进行计算，请根据任务要求，打开文件“源数据 1-1.xlsx”中的工作簿 sheet2 完成数据处理任务。

测试任务：

①请以“2021-1-1”为参照日期,运用 INT 函数计算表格中每个员工的“工龄”。

②请根据“应发工资”数据运用 round 函数四舍五入,不保留小数位数,计算“实发工资”数据。

③请根据给定数据计算“部门工资统计”中“部门”列数据,要求不允许出现重复值。

④请根据给定数据计算运用 COUNTIF 函数计算“部门工资统计”中“人数”列数据,即统计不同部门的人数。

⑤请根据给定数据计算运用 SUMIF 函数计算“部门工资统计”中“实发工资”列数据,即求和计算不同部门实发工资。

文件保存说明：试题 1-1 完成后,文件另存为“1-1. xlsx”,存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统,Office2013 及以上版本,图片浏览器,HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养	3	注重工作场所有“6S”管理,遵守操作规程,操作纪律

(10 分)		2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
		5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作 任务 (90 分)	任务 1 (50 分)	5	“证件号”数据列数据格式调整正确。
		5	“邮编”数据列数据设置正确。
		10	“城市”和“省份”两列数据空值定位正确（3分），空值单元格填充值输入正确（2分），空值单元格填充色设置正确（5分）。
		10	“购买日期”数据列取消合并单元格，并填充正确值。
		10	“生日”数据列错误值修改正确，并调整对齐方式。
		5	“购买日期”数据列以值方式复制粘贴正确。
		5	排序正确。
	任务 2 (40 分)	5	“工龄”数据列计算正确。
		5	“实发工资”数据列计算正确。
		10	“部门”数据列计算正确。
		7	“人数”数据列计算正确。
		10	部门工资统计中按部门计算“实发工资”数据列正确。
		3	文件保存正确。
合计		100	

试题编号：1-2

(1) 任务描述

任务1描述：某公司采购部收集了公司1-6月份供货商采购信息，请根据任务要求，打开文件“源数据1-2.xlsx”中的工作簿sheet1完成数据处理任务，为后续采购部门数据分析做准备。

测试任务：

①请设置“产品名称”字段数据有效性进行数据有效性录入。其中：有效数据采用下拉菜单方式录入；数据有效性录入序列设置为“板鞋,运动鞋,休闲鞋”；当录入数据出现错误时需提示“出错警告”（出错警告标题为“供货商不提供此类产品”，错误信息为“请从选项中选择产品输入”）。该表中“产品名称”列录入数据如图所示：

产品代码	产品名称
GJD23-56	板鞋
XCD23-20	运动鞋
JSE89-02	板鞋
JFA58-03	休闲鞋
KKD70-11	休闲鞋
RDS12-12	休闲鞋
IEN56-13	板鞋
IOE12-45	板鞋
BIE45-93	休闲鞋
BSW45-23	运动鞋
XEW16-45	板鞋
SIE20-45	休闲鞋
UNV10-21	休闲鞋
UVV21-01	休闲鞋
KUW22-34	板鞋

②请计算“采购金额”字段值。

③请将“银行卡号”数据列中的数据通过调整数据格式完整显示出来。

④请运用数据透视表按产品名称统计采购数量和采购金额。数据透视表结果采用新工作表形式显示，并命名新工作表为“产品采购信息统计”。并设置数据

透视表样式为“数据透视表样式浅色 20”，修改字段名称分别为：产品名称、采购数量合计，采购金额合计。

⑤请运用数据透视表按月份统计采购各供应商各产品名称及采购金额情况，并命名新工作表为“供应商采购信息统计”。设置数据透视表“以表格形式显示”。

任务 2 描述：某公司销售部采集了公司员工上半年销售情况数据，请根据任务要求，打开文件“源数据 1-2.xlsx”中的工作簿 sheet2 运用指定函数进行统计计算。

测试任务：

①请以当前日期为参照日期，运用 INT 函数计算表格中每个员工的“工龄”。

②请运用 SUMIF 函数统计营销 2 部销售额之和。

③请计算最大销售额的值。

④请运用 COUNTIF 函数统计女员工人数。

⑤请运用 ROUND 函数和 IF 函数计算“提成”列数据。结果保留两位小数。

要求：“销售额”>5000, 提成为销售额的 5%，“销售额”<=5000, 提成为销售额的 3%。

文件保存说明：试题 1-2 完成后，文件另存为“1-2.xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容		配分	考核点
职业素养 (10 分)		3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
		2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
		5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作 任务 (90 分)	任务 1 (50 分)	10	“产品名称”列数据有效性设置正确（7分），“产品名称”列数据输入正确（3分）。
		5	“采购金额”数据列计算正确。
		5	“银行卡号”数据列格式设置正确。
		10	按产品名称统计采购数量和采购金额数据透视表实现正确。
		5	“产品采购信息统计”工作表重命名保存保存正确（2分），样式设置正确（2分），字段名修改正确（1分）。
		10	按月份和供应商统计采购金额数据透视表实现正确。
		5	“供应商采购信息统计”工作表重命名保存保存正确（2分），透视表报表布局设置正确（3分）。
	任务 2 (40 分)	5	“工龄”数据列计算正确。
		10	正确运用 SUMIF 函数统计营销 2 部销售额之和。
		5	最大销售额计算正确。
		7	正确运用 COUNTIF 函数统计女员工人数。
		10	正确运用 ROUND 函数和 IF 函数计算“提成”列数据。
		3	文件保存正确。
合计		100	

试题编号：1-3

(1) 任务描述

任务 1 描述：某公司销售部收集了公司部分客户信息，请根据任务要求，将客户信息导入到“源数据 1-3.xlsx”中的工作簿 sheet1，并完成数据处理任务。

测试任务：

①请将“客户信息.txt”文件中的数据导入到“源数据 1-3.xlsx”中的工作簿 sheet1 中。

②请将导入数据进行删除重复项操作。

③请在“客户编号”字段列中依序输入值“CH-001”-“CH-010”。

④请设置表格文字样式为“微软雅黑、14号、居中对齐”，设置首行背景颜色为“蓝色”，文字为“白色，加粗”；设置表格边框颜色为“浅蓝色”。

⑤请在 B3 单元格添加批注，批注内容为“该客户为 VIP 客户”。

⑥请在“联系地址”字段后添加字段“城市名称”，并运用 LEFT 函数提取“联系地址”字段中的城市名称信息到该字段。

⑦请运用数据透视表统计各城市客户数。数据透视表结果采用新工作表形式显示，并命名新工作表为“各城市客户信息统计”。并设置数据透视表字段名为“城市名称”、“客户数统计”。

任务 2 描述：某公司人事部收集了公司员工信息，请根据任务要求，打开“源数据 1-3.xlsx”中的工作簿 sheet2，并完成数据处理任务。

测试任务：

①请运用 IF 函数计算“补贴”字段值，计算公式为：“经理”或“副经理”补贴 500，“监理”补贴 300，“普通职员”补贴 150。

②请运用 ROUND 函数计算“工会会费”字段值，计算公式为：工会会费=基本工资*3%（保留两位小数）

③请计算“应发工资”字段值，计算公式为：应发工资=基本工资+补贴-工

会会费。

④请按科室分类汇总各科室人数、平均基本工资和应发工资之和。

文件保存说明：试题 1-3 完成后，文件另存为“1-3. xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点	
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律	
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰	
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。	
操作任务 (90 分)	任务 1 (50 分)	10	导入数据正确。
		5	删除重复值正确。
		5	“客户编号”字段输入正确。
		7	表格文字样式设置正确（3分），设置首行样式正确（3分），设置表格边框颜色正确（1分）。
		3	单元格批注添加正确。
		10	“城市名称”添加正确（3分），“城市名称”字段值计算正确（7分）。
	10	“各城市订单信息统计”工作表重命名保存正确（3分），数据透视表报表设置正确（5分），数据透视表字段名称修改正确（2分）。	
任务 2	10	运用 IF 函数计算“补贴”数据列正确。	

	(40 分)	10	运用 ROUND 函数计算“工会会费”数据列正确。
		5	“应发工资”数据列计算正确。。
		12	按科室分类汇总各科室人数、平均基本工资和应发工资之和。（各 4 分）
		3	文件保存正确。
合计		100	

试题编号：1-4

(1) 任务描述

任务 1 描述：某公司销售部收集了店铺商品信息，请根据以下任务要求，打开“源数据 1-4.xlsx”中的工作簿 sheet1，完成数据处理任务。

测试任务：

①计算“sheet1”中“合计金额”字段值。计算公式为：合计金额=单价*数量。

②请运用 VLOOKUP 函数根据商品名称从“供货商信息表”中检索对应供货商名称，并填入“sheet1”中“供货商”字段中。

③请根据“sheet1”中 D20:F21 条件，从数据区域 B2:H17 筛选出符合条件的数据，并显示在 22 行。。

④针对“sheet1”排序，要求：首先按照“商品名称”升序排序，然后按照“时间”升序排序，最后按照“单价”升序排序。

⑤请按照商品名称分类汇总数量和金额。

任务 2 描述：某公司销售部收集了本季度销售信息，请根据以下任务要求，打开“源数据 1-4.xlsx”中的工作簿 sheet2，完成数据处理任务。

测试任务：

①计算“销售金额”字段。

②请设置单价和销售金额字段为货币千分位格式。

③请在当前工作表空白区域，根据销售员合并计算各销售员销售商品数量和销售金额。

④运用 VLOOKUP 函数完成“员工销售情况表”中“销售数量”和“销售金额”字段值。

⑤请计算“员工销售情况统计表”中的“提成”字段值。要求：销售金额 \geq 20000，提成=销售金额*20%；销售金额 \geq 10000，提成=销售金额*15%；销售金额 $<$ 10000，提成=销售金额*10%。

文件保存说明：试题 1-4 完成后，文件另存为“1-4. xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统, Office2013 及以上版本, 图片浏览器, HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容		配分	考核点
职业素养 (10 分)		3	注重工作场所有“6S”管理, 遵守操作规程, 操作纪律
		2	具备服从安排意识, 听从测试老师的指挥, 工作思路清晰
		5	操作前对计算机操作环境进行检查; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	任务 1 (50 分)	5	“合计金额”字段计算正确。
		15	运用 VLOOKUP 函数检索输入“供货商”字段值正确。
		15	从“商品信息表”中筛选出 2018 年 1 月之后单价大于 129 元的板鞋数据正确。
		5	三级排序正确。
		10	按照商品名称分类汇总数量和金额正确。
	任务 2 (40 分)	4	计算“销售金额”正确。
		6	设置单价和销售金额字段为货币千分位格式正确。
		7	根据销售员合并计算各销售员销售商品数量和销售金额正确。
		10	运用 VLOOKUP 函数完成“员工销售情况表”中“销售数量”和“销售金额”字段值。(各 5 分)
		10	计算“提成”字段值正确。
		3	文件保存正确。

合计	100	
----	-----	--

试题编号：1-5

(1) 任务描述

任务 1 描述: 某公司人事部收集了公司员工基本信息, 请根据以下任务要求, 打开“源数据 1-5.xlsx”中的工作簿 sheet1, 完成数据处理任务。

测试任务:

①删除“sheet1”工作表中的重复记录。

②运用 IF 函数计算“sheet1”工作表中“满勤奖”字段值, 要求: 出勤天数>20 天, 满勤奖 500, 否则满勤奖 200。

③运用 IF 函数嵌套计算“sheet1”工作表中“职务工资”字段值, 要求: 销售部的职务工资为 1500, 生产部的职务工资为 2500, 研发部的职务工资为 3000。

④计算“sheet1”工作表中“应发工资”字段值。

⑤请运用数据透视表统计各部门平均年龄。数据透视表结果采用当前工作表形式显示。并修改数据透视表字段名为“部门”和“平均年龄”, 设置“平均年龄”字段值为整数。

⑥请运用数据透视表统计公司各层次学历人数情况。数据透视表结果采用新工作表形式显示, 并命名新工作表为“员工学历情况统计”。并修改数据透视表字段名为“学历”和“人数”。设置数据透视表布局为“以表格形式显示”。

任务 2 描述: 某公司人事部收集了公司员工基本信息, 请根据以下任务要求, 打开“源数据 1-5.xlsx”中的工作簿 sheet2, 完成数据处理任务。

测试任务:

① 计算“sheet1”工作表中“折扣率”字段值, 其公式为: $\text{折扣率} = (\text{商品单价} - \text{销售价格}) / \text{商品单价}$, 并设置“折扣率”字段值为百分比, 保留一位小数。

②计算“sheet1”工作表中“商品总额”字段值, 其公式为: $\text{商品总额} = \text{销售价格} * \text{数量}$, 并设置“商品总额”字段为数值型, 保留两位小数。

③根据商品编码合并计算, 统计商品销售数量。在合并计算完成的数据区

域保留“商品编码”、“数量”及“商品总额”三个字段。

④在合并计算完成的数据区域最后一行添加“总计”行，并求和“数量”和“商品总额”。

⑤在合并计算完成的数据区域最后一列添加“畅滞销比率”字段，其计算公式是：单种商品销售数量/所有商品销售总数量*0.8+单种商品销售金额/所有商品销售总金额*0.2，结果采用百分比形式显示，保留两位小数。

⑥在合并计算完成的数据区域最后一列添加“销售状态”字段，其计算公式是：如果“畅滞销比率”>18%，则为“畅销”；如果“畅滞销比率”>10%，则为“一般”；如果“畅滞销比率”<=10%，则为“滞销”。

文件保存说明：试题 1-5 完成后，文件另存为“1-5. xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容		配分	考核点
职业素养 (10 分)		3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
		2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
		5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	任务 1 (50 分)	5	重复值删除正确。
		10	计算满勤奖字段值正确。
		10	计算职务工资字段值正确。

		5	计算应发工资字段值正确。
		10	数据透视表统计各部门平均年龄正确。
		10	数据透视表统计公司各层次学历人数情况正确。
	任务 2 (40 分)	4	计算“折扣率”正确。
		3	计算“商品总额”正确。
		10	根据商品编码合并计算，统计商品销售数量正确。
		2	在合并计算完成的数据区域最后一行添加“总计”行(1分)，并求和“数量”和“商品总额”正确(1分)。
		8	在合并计算完成的数据区域最后一列添加“畅滞销比率”，并计算“畅滞销比率”字段值正确。
		10	在合并计算完成的数据区域最后一列添加“销售状态”字段，并计算“销售状态”字段值正确。
		3	文件保存正确。
合计	100		

试题编号：1-6

(1) 任务描述

任务 1 描述：某公司人事部收集了公司员工基本信息，请根据以下任务要求，打开“源数据 1-6.xlsx”中的工作簿 sheet1，完成数据处理任务。

测试任务：

①请运用 IF 函数根据身份证号输入“性别”字段值；

要求：身份证号第 17 位如果是偶数，性别就是“女”，否则为“男”。

②请根据身份证号提取出生日期，并填充“出生日期”字段值；

③请以当前日期为参照日期，运用 INT 函数计算“工龄”字段值；

④请运用 IF 函数计算“工龄工资”字段值；

要求：工龄 \geq 15，工龄工资 1500；工龄 \geq 10，工龄工资 1000；工龄 \geq 5，工龄工资 500；工龄 $<$ 5，工龄工资 300。

⑤请根据部门分类汇总各部门人数，并将结果显示在本工作表中。

任务 2 描述：某公司采购部收集了公司 4 月份货物采购信息，请根据以下任务要求，打开“源数据 1-6.xlsx”中的工作簿 sheet2，完成数据处理任务。

测试任务：

①请计算“采购成本”字段值；

②采用 SUMIF 函数计算“货物采购数量统计”工作表中各货物采购数量；

③请采用数据透视表统计各供货商各商品平均商品报价。数据透视表结果采用新工作表形式显示，并命名新工作表为“供货商商品报价统计”，报价保留两位小数。

④请用分类汇总的方式对同类货物名称的采购成本进行统计。

文件保存说明：试题 1-6 完成后，文件另存为“1-6.xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容		配分	考核点
职业素养 (10 分)		3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
		2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
		5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	任务 1 (50 分)	10	根据身份证号判断“性别”正确。
		10	根据身份证号提取“出生日期”正确。
		10	计算“工龄”字段值正确。
		10	运用 IF 函数计算计算“工龄工资”字段值正确。
		10	根据部门分类汇总统计各部门人数正确。
	任务 2 (40 分)	4	计算“采购成本”正确。
		15	货物名称复制去重正确（5 分），采用 SUMIF 函数计算各货物采购数量正确（10 分）。
		10	数据透视表统计各供货商各商品平均商品报价正确。
		8	用分类汇总的方式对同类商品的采购金额进行统计正确。
		3	文件保存正确。
合计		100	

试题编号：1-7

(1) 任务描述

任务 1 描述：某公司仓管部收集了公司 2020/4/15 日库存商品数据，请根据以下任务要求，打开“源数据 1-7.xlsx”中的工作簿 sheet1，完成数据处理任务。

测试任务：

①请在 Sheet1 表“颜色”列前插入空白列，将“宝贝-尺码”字段值通过分列操作，将尺码数据放于新插入列，并将“宝贝-尺码”字段名改为“宝贝”，新插入空白列字段名命名为“尺码”。

②计算“库存差异”字段值，其中：库存差异=结存数量-库存标准量。

③设置“出库数量”字段列数据验证的输入信息标题为“出库数量提示”，输入信息提示为“出库数量应小于期初数量和入库数量之和。”

④设置“尺码”字段列数据验证条件为“35-37”整数。并设置“出错警告”信息，其中：标题是“出错啦”，错误信息为“尺码只能为 35-37”。

⑤根据宝贝名称分类汇总期初数量和结存数量。

任务 2 描述：某公司仓管部收集了公司 2020/4/15 日库存商品数据，请根据以下任务要求，打开“源数据 1-7.xlsx”中的工作簿 sheet2，完成数据处理任务。

测试任务：

①请将 B 列中的“/”符号删除；

②将 B 列中的“[]”符号及其中的内容替换为“-”；

③使用分列将 B 列中的部门移到新列中，新列命名为“部门”；

④将 B 列的空白单元格填充其上方单元格数据

⑤删除 C 列空白单元格所处行记录；

⑥利用数据透视表根据部门和科目名称统计本期借方发生额和本期贷发生额。数据透视表结果采用新工作表形式显示，并命名新工作表为“部门科目费用统计”，并设置数据透视表样式为“数据透视表样式浅色 20”，设置数据透视表“以表格形式显示”。

文件保存说明：试题 1-7 完成后，文件另存为“1-7. xls”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点	
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律	
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰	
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。	
操作任务 (90 分)	任务 1 (50 分)	10	“宝贝-尺码”字段分列正确。
		5	计算“库存差异”字段值正确。
		8	设置“出库数量”字段列数据验证输入信息提示正确。
		8	设置“尺码”字段列数据验证条件正确。
		9	设置“尺码”字段列数据验证“出错警告”信息正确。
		10	根据宝贝名称分类汇总期初数量和结存数量正确。
	任务 2 (40 分)	3	B 列中的“/”符号删除正确。
		6	B 列中的“[]”符号及其中的内容替换为“-”正确。

		6	使用分列将 B 列中的部门移到新列中，新列命名为“部门”正确。
		5	B 列的空白单元格填充其上方单元格数据正确。
		5	删除 C 列空白单元格所处行记录正确。
		8	利用数据透视表根据部门和科目名称统计本期借方发生额和本期贷发生额正确。
		4	设置数据透视表样式正确（2 分）；数据透视表“以表格形式显示”正确（2 分）。
		3	文件保存正确。
	合计	100	

试题编号：1-8

(1) 任务描述

任务 1 描述：某公司销售部收集了公司 2019 年 5 月份各产品销售数据明细表，请根据以下任务要求，打开“源数据 1-8.xlsx”中的工作簿 sheet1，完成数据处理任务。

测试任务：

①请在 Sheet1 表合并计算各地区销售额分表，分表名称分别为：南京、海口、上海、珠海。

②请对“产品名称”升序排序；

③在表格最右侧分别添加“目标销售额”和“销售额完成情况”两个字段，并在目标销售额列所有单元格都填入 10000 值；

④在“销售额完成情况”字段中计算各产品完成情况；

要求：产品各地区销售额小于 10000 为“未完成”；产品各地区销售额大于等于 10000 为“已完成”（12 分）；

⑤在“销售额完成情况”字段列其值为“未完成”单元格中添加有效数据验证的提示信息，要求：标题为“未完成”，输入信息为“本产品销售额未达到 10000”

⑥设置“2019 年 5 月分户销售情况表”样式为：文字样式“微软雅黑、12 号，垂直水平居中对齐”，表格边框“实线、橙色”，标题行背景色“橙色，着色 6，淡色 80%”，A4 单元格添加标题“产品名称”。

任务 2 描述：某公司人事部收集了公司员工工资数据明细表，请根据以下任务要求，打开“源数据 1-8.xlsx”中的工作簿 sheet2，完成数据处理任务。

测试任务：

①请在 Sheet2 表中计算加班工资，要求：加班工资=加班天数*500；

②请以日期"2020-12-1"为参考日期，运用 INT 函数计算工龄；

③请运用 IF 函数计算工龄工资，要求：

工龄 \geq 5, 工龄工资 1500; 工龄 \geq 3, 工龄工资 1000; 工龄 $<$ 3, 工龄工资 500。

④请运用 IF 函数计算高温补贴, 要求:

工资级别大于 10 级且处于在职状态, 高温补贴为 375;

工资级别大于 10 级且处于休假状态, 高温补贴为 225;

其他高温补贴为 125。

⑥请计算应发工资, 要求:

应发工资=岗位工资+工龄工资+高温补贴+月奖+加班工资

文件保存说明: 试题 1-8 完成后, 文件另存为“1-8. xlsx”, 存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件: 计算机

软件: winxp\win7\win8 操作系统, Office2013 及以上版本, 图片浏览器, HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容		配分	考核点
职业素养 (10 分)		3	注重工作场所有“6S”管理, 遵守操作规程, 操作纪律
		2	具备服从安排意识, 听从测试老师的指挥, 工作思路清晰
		5	操作前对计算机操作环境进行检查; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	任务 1 (50 分)	10	合并计算各地区销售额分表正确。
		5	对“产品名称”升序排序正确。
		5	“加班工资”计算正确。
		12	根据条件在“销售额完成情况”字段中计算各产品完成情况正确。
		8	设置“未完成”单元格列数据验证提示信息正确。

		10	设置“2019年5月分户销售情况表”样式正确。其中：文字样式设置（6分），表格边框设置（2分），标题行背景色设置（1分），A4单元格添加标题“产品名称”字段名称（1分）
	任务2 (40分)	6	“加班工资”计算正确。
		8	“工龄”计算正确。
		8	“工龄工资”计算正确。
		10	“高温补贴”计算正确。
		5	“应发工资”计算正确。
		3	文件保存正确。

试题编号：1-9

(1) 任务描述

任务 1 描述：某公司销售部收集了公司 2019 年 5 月份各产品销售数据明细表，请根据以下任务要求，打开“源数据 1-8.xlsx”中的工作簿 sheet1，完成数据处理任务。

测试任务：

- ①请在 Sheet1 取消合并单元格，并批量填充日期；
- ②请运用 LEFT 函数从“客户+商品”字段中取值“客户”字段；
- ③请运用 RIGHT 函数从“客户+商品”字段中取值“商品”字段；
- ④请运用 MONTH 函数计算“月份”字段值。要求在月份值后加入文字“月”；
- ⑤请运用数据透视表按各月份统计各商品销售额。数据透视表结果采用新工作表形式显示，并命名新工作表为“商品销售情况”。并设置数据透视表样式为“数据透视表样式浅色 20”，修改字段名称分别为：商品名称。
- ⑥请按客户分类汇总订单金额。

任务 2 描述：某公司财务部收集了公司 2019 年 5 月份员工工资信息进行工资核算，请根据以下任务要求，打开“源数据 1-9.xlsx”中的工作簿 sheet2，完成数据处理任务。

测试任务：

- ①请在 Sheet2 表中运用 IF 函数计算“绩效”字段值；

要求：年度考核成绩大于等于 90，绩效为 1；

年度考核成绩大于等于 80，小于等于 89，绩效为 0.7；

年度考核成绩大于等于 70，小于等于 79，绩效为 0.5；

年度考核成绩小于等于 70，绩效为 0.1；

- ②请计算 Sheet2 表中“绩效补贴”字段值；

要求：绩效补贴=绩效*岗位工资

③请在 Sheet2 表中运用 Vlookup 函数从“员工部门信息”表中提取“职务”字段值；

④请在 Sheet2 表中运用 IF 函数计算“职务工资”字段值；

要求：职务是“总经理”，职务工资为 1000；

职务是“副经理”，职务工资为 800；

职务是“职员”，职务工资 500。

⑤请在 Sheet2 表中计算“应发工资”值（3 分）

要求：应发工资=岗位工资+工龄工资+绩效补贴+职务工资。

文件保存说明：试题 1-9 完成后，文件另存为“1-9. xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容		配分	考核点
职业素养 (10 分)		3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
		2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
		5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	任务 1 (50 分)	8	取消合并单元格，并批量填充日期正确。
		6	计算“客户”字段值正确。
		6	计算“商品”字段值正确。
		6	计算“月份”字段值正确。

		10	数据透视表实现正确。
		4	数据透视表保存正确（2分），数据透视表样式设置正确（1分），字段名称修改正确（1分）。
		10	分类汇总正确。
	任务2 (40分)	10	“绩效”计算正确。
		4	“绩效补贴”计算正确。
		10	运用Vlookup函数提取“职务”字段值正确。
		10	“职务工资”计算正确。
		3	“应发工资”计算正确。
		3	文件保存正确。

试题编号：1-10

(1) 任务描述

任务 1 描述：某公司销售部收集了本单位上海、北京和苏州三家分公司销售额数据明细表，请根据以下任务要求，打开“源数据 1-10.xlsx”中的工作簿 sheet1，完成数据处理任务。

测试任务：

①请在 Sheet1 表合并计算各分公司销售额分表，分表名称分别为：上海分公司、北京分公司和苏州分公司。

②请合并第一行单元格 A1:G1，并添加标题“分公司销售额统计”，标题样式为“微软雅黑、14 号，加粗”，行高 25，背景颜色“浅蓝”；

③请在 A2 单元格输入字段名“月份”，设置 A2:G2 单元格文字样式为“加粗、白色”，背景颜色为“蓝色”；

④请设置 A2:G14 单元格文字样式为“微软雅黑、12 号、垂直水平居中对齐”，设置边框“实线、浅蓝”；

⑤请新建规则，突出显示销售额小于 500000 的单元格，并将符合条件的单元格内容设置为“加粗倾斜、橙色背景”。

任务 2 描述：某公司财务部收集了公司 2020 年 7 月份和 8 月份员工工资信息进行工资核算，请根据以下任务要求，打开“源数据 1-10.xlsx”中的工作簿 sheet2，完成数据处理任务。

测试任务：

①请在“工资标准”工作表中 A 列前新建 1 列，字段名为“辅助列”，取 B 列和 C 列的合并值作为该列值。

②请在 Sheet2 表中运用 Vlookup 函数从“工资标准”表中根据薪级和薪档提取“基本工资标准”值到“Sheet2”表的“基本工资”列中。

③请计算 Sheet2 表中“应发工资”值，要求：应发工资=岗位工资+工龄工

资+补发+基本工资；

④请计算 Sheet2 表 I2 输入“八月份工资”、J2 输入“工资差额”，并设置这两列统一格式样式；

⑤请根据工号，运用 Vlookup 函数从“八月工资”表中提取“实发工资”值到“Sheet2”表的“八月份工资”字段中。

⑥请运用 ABS 函数计算“工资差额”字段值；要求：工资差额=应发工资-八月份工资；

文件保存说明：试题 1-10 完成后，文件另存为“1-10. xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容		配分	考核点
职业素养 (10 分)		3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
		2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
		5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	任务 1 (50 分)	10	合并计算分公司数据表正确。
		13	合并第一行单元格 A1:G1 正确 (1 分)；添加标题“分公司销售额统计”正确 (2 分)；标题样式设置为“微软雅黑、14 号，加粗”正确 (6 分)；设置行高 25 正确 (2 分)，设置背景颜色“浅蓝”正确。(2 分)

		7	A2 单元格字段名添加正确（1分）；设置 A2:G2 单元格文字样式为“加粗、白色”正确（4分）；设置背景颜色为“蓝色”正确（2分）。
		10	设置 A2:G4 单元格文字样式为“微软雅黑、12号、垂直水平居中对齐”正确（6分）；设置边框“实线、浅蓝”正确（4分）。
		10	新建规则突出显示销售额小于 500000 的单元格，并将符合条件的单元格内容设置为“加粗倾斜、橙色背景”正确。
	任务 2 (40 分)	7	在“工资标准”工作表中 A 列前新建“辅助列”，且该列值计算正确。
		10	运用 Vlookup 函数计算“Sheet2”表的“基本工资”列正确。
		3	计算“应发工资”值正确。
		2	在“sheet2”工作表 I2 输入“八月份工资”、J2 输入“工资差额”，并设置统一格式样式正确。
		10	运用 Vlookup 函数从“八月工资”表中提取“实发工资”值到“七月工资”表的“八月份工资”字段中正确。
		5	计算“工资差额”字段值正确。
		3	文件保存正确。

试题编号：1-11

(1) 任务描述

任务 1 描述：某公司销售部收集了本单位上海、北京和苏州三家分公司销售额数据明细表，请根据以下任务要求，打开“源数据 1-11.xlsx”中的工作簿 sheet1，完成数据处理任务。

测试任务：

①请在 Sheet1 表合并计算 1-6 月份各部门费用明细表，要求在 Sheet1 表中不仅显示汇总数据，还需显示各月份各部门明细数据。明细数据分表名称分别为：01 月、02 月、03 月、04 月、05 月、06 月。

②请在 A 列明细空白单元格批量依次填充“1 月、2 月、3 月、4 月、5 月、6 月”；

③请在第一行上方插入一行空白行，设置行高 30，A1:F1 合并单元格，输入标题“1-6 月各部门费用汇总”，设置标题文字样式“黑体，16 号，加粗、垂直水平居中”；

④设置除标题行外其他行行高 20，设置明细行背景颜色为“茶色、背景 2”，文字“宋体、黑色、10 号、垂直水平居中对齐”；

⑤设置汇总行文字样式“微软雅黑，11 号，加粗”；

⑥设置表格边框“实线、黑色”。

完成效果如图文件“任务 1 完成效果.jpg”。

任务 2 描述：某公司人力资源部收集了本单位人事信息数据，请根据以下任务要求，打开“源数据 1-11.xlsx”中的工作簿 sheet2，完成数据处理任务。

测试任务：

①请在 Sheet2 表中“工号”字段设置数据验证，要求：工号列所有输入值必须是唯一的；

②请在 Sheet2 表中“工号”字段设置输入信息，要求：输入信息标题为“请输入工号”，输入信息为“请为每位员工输入唯一工号！”；

③请在 Sheet2 表中“工号”字段设置出错警告信息，要求：出错警告信息样式为“停止”，标题为“输入的工号有重复”，错误信息为“工号信息有重复数据，请重新输入！”

④请运用 TEXT 函数和 MID 函数在 Sheet2 表中从身份证号码中提取出生日期，并放入“生日”数据列。

⑤请运用 IF 函数、MOD 函数和 MID 函数根据身份证号码得出性别，并填入“性别”数据列。

⑥请以当前日期为参照日期，运用 INT 函数计算“年龄”字段值。

⑦请设置 sheet2 表格样式为“表样式中等深浅 2”。

文件保存说明：试题 1-11 完成后，文件另存为“1-11. xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容		配分	考核点
职业素养 (10 分)		3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
		2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
		5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	任务 1 (50 分)	10	合并计算分公司数据表正确。
		8	A 列批量填充月份正确。
		10	插入 1 行空白行，设置行高正确（2 分），A1：F1 合并单元格正确，输入标题“1-6 月各部门费用汇总”正确

任务 2 (40 分)		(2 分)，设置样式“黑体，16 号，加粗、垂直水平居中”正确 (6 分)。
	2	设置除标题行外其他行行高正确。
	8	设置“未完成”单元格列数据验证提示信息正确。
	6	设置汇总行文字样式正确
	6	设置明细行背景颜色正确 (2 分)，设置明细行文字样式正确 (4 分)
	7	设置“工号”字段值唯一数字有效性验证正确。
	5	设置“工号”字段值输入信息正确。
	5	设置“工号”字段值出错信息正确。
	7	从身份证号码中提取“生日”字段值正确。
	5	从身份证号码中提取“性别”字段值正确。
	4	“年龄”字段值计算正确。
4	表格样式套用正确。	
3	文件保存正确。	

试题编号：1-12

(1) 任务描述

任务 1 描述：某公司销售部收集了本单位客户订单销售数据明细表，请根据以下任务要求，打开“源数据 1-12.xlsx”中的工作簿 sheet1，完成数据处理任务。

测试任务：

①请运用数据透视表按商品名称和客户统计订单金额。数据透视表结果采用新工作表形式显示，并命名新工作表为“商品销售统计”，设置数据透视表“以表格形式显示”，设置数据透视表样式为“数据透视表样式浅色 21”。

②请一次性将“商品销售统计”工作表中值为空的单元格设置为“未购买”；

③请根据客户分类汇总订单金额。

④请运用 IF 函数根据每个客户的订单总金额，在汇总行计算“客户级别”字段值，要求：订单金额大于等于 13000000，客户级别为“一级客户”；

订单金额大于等于 4000000，小于 13000000，客户级别为“二级客户”；

订单金额小于 4000000，客户级别为“三级客户”。

任务 2 描述：某公司销售部采集了公司员工上半年销售情况数据，请根据任务要求，打开文件“源数据 1-12.xlsx”中的工作簿 sheet2 运用指定函数进行统计计算。

测试任务：

①请以“2020-1-1”为参照日期，运用 INT 函数计算员工“工龄”字段值。

②请运用 SUMIF 函数在 K3 单元格统计工龄大于 5 年的人员销售额。

③请运用 COUNTIF 函数在 K5 单元格统计销售额大于 5000 的人数。

④请运用 AVERAGEIF 函数在 K7 单元格统计“副经理”销售额平均值，结果保留两位小数。

文件保存说明：试题 1-12 完成后，文件另存为“1-12.xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点	
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律	
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰	
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。	
操作任务 (90 分)	任务 1 (50 分)	10	运用数据透视表根据商品和客户统计订单金额正确。
		3	将数据透视表采用新工作表形式显示，并命名新工作表为“商品销售统计”正确。
		5	设置数据透视表“以表格形式显示”正确。
		5	设置数据透视表样式为“数据透视表样式浅色 21”正确。
		5	将值为空的单元格设置为“未购买”正确。
		12	根据客户字段升序排序正确（2 分）；根据客户分类汇总订单金额正确（10 分）
	任务 2 (40 分)	10	计算“客户级别”字段值正确。
		7	计算“工龄”字段值正确。
		10	计算工龄大于 5 年的人员销售额正确。
		10	计算销售额大于 5000 的人数正确。
		8	计算“副经理”销售额平均值正确。
		2	“副经理”销售额平均值计算结果保留两位小数正确。
3	文件保存正确。		

试题编号：1-13

(1) 任务描述

某公司财务部收集了公司本月度员工工资数据明细表,请根据以下任务要求,打开“源数据 1-13.xlsx”中的工作簿 sheet1,完成工资核算数据处理任务。

测试任务:

①请运用 IF 函数计算“考勤管理”表中的“考勤小计”字段值,要求:

员工迟到一次扣除 20 元;

病假一天扣除 30 元;

事假一天扣除 60 元;

旷工一天扣除 150 元;

带薪假则一天补助 30 元。

此外,对于全勤的员工,则发放 50 元的全勤奖。

②请运用 VLOOKUP 函数根据员工编号将“考勤管理”表中“考勤小计”字段值查找复制到“sheet1”表中“考勤工资”字段中。

③运用 IF 函数计算“提成工资”表中“提成工资”字段值,要求:

厂长每日提成工资为 50,

副厂长每日提成工资为 40,

车间主任每日提成工资为 100,

专员每日提成工资为 80,

普工每日提成工资为 30。

④请运用 VLOOKUP 函数根据员工编号将“考勤管理”表中“提成工资”字段值查找复制到“sheet1”表中“提成工资”字段中。

⑤运用 IF 函数计算“sheet1”表中“基本工资”字段值,要求:

职务是厂长,基本工资是 4000;

职务是副厂长,基本工资是 3500;

职务是车间主任,基本工资是 2800;

职务是专员,基本工资是 2000;

职务是普工,基本工资是 1600。

⑥运用 IF 函数计算“sheet1”表中“岗位工资”字段值，要求：

厂长级别的岗位工资为 800；

副厂长级别的岗位工资为 600；

车间主任级别的岗位工资为 550；

其他职务的岗位工资为 0。

⑦运用 IF 函数计算“养老保险”字段值，要求：

养老保险个人缴费比例 8%。

厂长和副厂长这类管理人员的社保代扣的缴费基数为 3000 元，其他职务的员工的社保代扣的缴费计数为 1000 元。

⑧计算“sheet1”表中“应发工资”字段值，要求：

应发工资=基本工资+岗位工资+提成工资+补贴+考勤工资

⑨计算“sheet1”表中“实发工资”字段值，要求：

实发工资=应发工资-养老保险

⑩请将“sheet1”表中所有数值格式调整为“会计专用”格式，保留两位小数，采用人民币符号。

⑪请运用数据透视表统计计算不同职务各员工实发工资及总工资占比，数据透视表结果采用新工作表形式显示，并命名新工作表为“工资核算”。“总工资占比”采用“列汇总百分比”计算。报表布局采用“以大纲形式显示”。数据透视表样式采用为“数据透视表样式深色 13”。

文件保存说明：试题 1-13 完成后，文件另存为“1-13. xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容		配分	考核点
职业素养 (10分)		3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
		2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
		5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90分)	任务 (90分)	10	“考勤管理”表中的“考勤小计”字段值计算正确。
		10	“sheet1”表中“考勤工资”字段计算正确。
		8	“提成工资”表中“提成工资”字段值计算正确。
		10	“sheet1”表中“提成工资”字段值计算正确。
		8	“sheet1”表中“基本工资”字段值计算正确。
		8	“sheet1”表中“岗位工资”字段值计算正确。
		10	“sheet1”表中“养老保险”字段值计算正确。
		3	“sheet1”表中“应发工资”字段值计算正确。
		3	“sheet1”表中“实发工资”字段值计算正确。
		5	“sheet1”表中所有数值单元格格式调整正确。
		12	运用数据透视表统计不同职务各员工实发工资及总工资占比正确。
		3	文件保存正确。

试题编号：1-14

(1) 任务描述

任务 1 描述：某公司财务部收集了公司本月度员工工资数据明细表，请根据以下任务要求，打开“源数据 1-14.xlsx”中的工作簿 sheet1，完成工资核算数据处理任务。

测试任务：

①请运用 IF 函数计算“社保代扣”表中“医疗保险”字段值，要求：

医疗保险个人缴费比例 2%；

厂长和副厂长这类管理人员的社保代扣的缴费基数为 4000 元，其他职务的员工社保代扣的缴费计数为 2000 元。

②请运用 IF 函数计算“社保代扣”表中“失业保险”字段值，要求：

失业保险个人缴费比例 1%；

厂长和副厂长这类管理人员的社保代扣的缴费基数为 4000 元，其他职务的员工社保代扣的缴费计数为 2000 元。

③计算“社保代扣”表中的“共计”字段值。要求：共计=医疗保险+失业保险。

④请运用 VLOOKUP 函数根据员工编号将“社保代扣”表中“共计”字段值查找复制到“sheet1”表中“社保代扣”字段中。

⑤计算“sheet1”表中“实发工资”字段值，要求：

实发工资=基本工资+岗位工资+提成工资+补贴+考勤工资-社保扣除

⑥请运用数据透视表统计各员工实发工资、提成工资、基本工资、补贴及考勤工资情况，数据透视表结果采用新工作表形式显示，并命名新工作表为“个人工资对比”。

⑦在数据透视表“个人工资对比”中插入员工姓名切片器。并设置切片器列数为 4。

任务 2 描述：某公司仓管部收集了公司某月入库商品数据明细表，请根据以

下任务要求，打开“源数据 1-14.xlsx”中的工作簿 sheet2，完成入库商品核算数据处理任务。

测试任务：

①请运用 VLOOKUP 函数根据供货商编号将“供货商代码”表中“供货商名称”字段值查找复制到“sheet2”表“供货商名称”字段中。

②请设置“有无发票”字段数据有效性录入。其中：有效数据采用下拉菜单方式录入，数据有效性录入序列设置为“有、无”。当录入数据出现错误时需提示“出错警告”，样式为“警告”，出错警告标题为“录入错误”，错误信息为“只能选择有、无！”。设置完成后根据下图要求录入“有无发票”字段数据。如图所示：

入库单号码	供货商编号	供货商名称	有无发票	商品代码
04-001	GYS-101	海南鹏程水果销售有限公司	有	SHP-001
04-002	GYS-102	河北晋州水果销售公司	无	SHP-008
04-003	GYS-115	河南广达水果销售公司	有	SHP-003
04-004	GYS-103	江西安远水果销售公司	无	SHP-004
04-005	GYS-104	山东烟台水果销售公司	有	SHP-014
04-006	GYS-105	陕西白水蔬果销售公司	有	SHP-006
04-007	GYS-105	陕西白水蔬果销售公司	有	SHP-007
04-008	GYS-106	广东潮州水果销售公司	有	SHP-008
04-009	GYS-106	广东潮州水果销售公司	有	SHP-003
04-010	GYS-107	海南万里水果销售公司	有	SHP-010
04-011	GYS-114	广西白沙水果销售公司	有	SHP-011
04-012	GYS-108	广东梅县水果销售公司	有	SHP-012
04-013	GYS-108	广东梅县水果销售公司	有	SHP-010
04-014	GYS-111	湖南怀化蔬果销售公司	有	SHP-008

③请运用 VLOOKUP 函数根据商品代码将“商品代码”表中“商品名称”字段值查找复制到“sheet2”表中“商品名称”字段中。

④计算“sheet2”表中“金额”字段值，要求格式设置为“千位分隔样式”。

文件保存说明：任务 1-14 完成后，文件另存为“1-14.xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件: winxp\win7\win8 操作系统, Office2013 及以上版本, 图片浏览器, HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点	
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理, 遵守操作规程, 操作纪律	
	2	具备服从安排意识, 听从测试老师的指挥, 工作思路清晰	
	5	操作前对计算机操作环境进行检查; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。	
操作任务 (90 分)	任务 1 (50 分)	10	“社保代扣”表中的“医疗保险”字段值计算正确。
		10	“社保代扣”表中的“失业保险”字段值计算正确。
		2	“社保代扣”表中的“共计”字段值计算正确。
		10	“sheet1”表中“社保代扣”字段值计算正确。
		2	“sheet1”表中“实发工资”字段值计算正确。
		10	运用数据透视表统计各员工实发工资、提成工资、基本工资、补贴及考勤工资情况正确。
	任务 1 (40 分)	6	在数据透视表中插入“员工姓名”切片器正确。
		10	“sheet2”表中“供货商名称”字段值计算正确。
		6	“sheet1”表中“有无发票”字段数据有效性录入设置正确。
		6	“sheet1”表中“有无发票”字段数据有效性出错提示信息设置正确。
		10	“sheet2”表中“商品名称”字段值计算正确。
		5	“sheet2”表中“金额”字段值计算正确(3分), “千位分隔样式”设置正确(2分)
3	文件保存正确。		

试题编号：1-15

(1) 任务描述

任务 1 描述：某公司财务部收集了公司本月度员工工资数据明细表，请根据以下任务要求，打开“源数据 1-15.xlsx”中的工作簿 sheet1，完成工资核算数据处理任务。

测试任务：

①请针对 sheet1 表中“所属部门”字段按指定顺序排序，指定顺序排序要求为：办公室、财务部、行政部、技术部、贸易部、生产部、信息部、销售部、后勤部。

②请运用数据透视表按所属部门统计各部门人数、实发工资总额、各部门实发工资占比、部门最高实发工资、部门最低实发工资以及各部门实发工资平均值。数据透视表结果采用新工作表形式显示，并命名新工作表为“工资统计”。并将数据透视表字段名分别命名为：部门名称、部门人数、部门工资总额、部门工资占比、部门最高工资、部门最低工资以及部门平均工资。

任务 2 描述：某公司财务部收集了公司 1-6 月各部门预算费用及实际费用数据明细表，请根据以下任务要求，打开“源数据 1-15.xlsx”中的工作簿 sheet2，完成预算与实际费用数据处理任务。

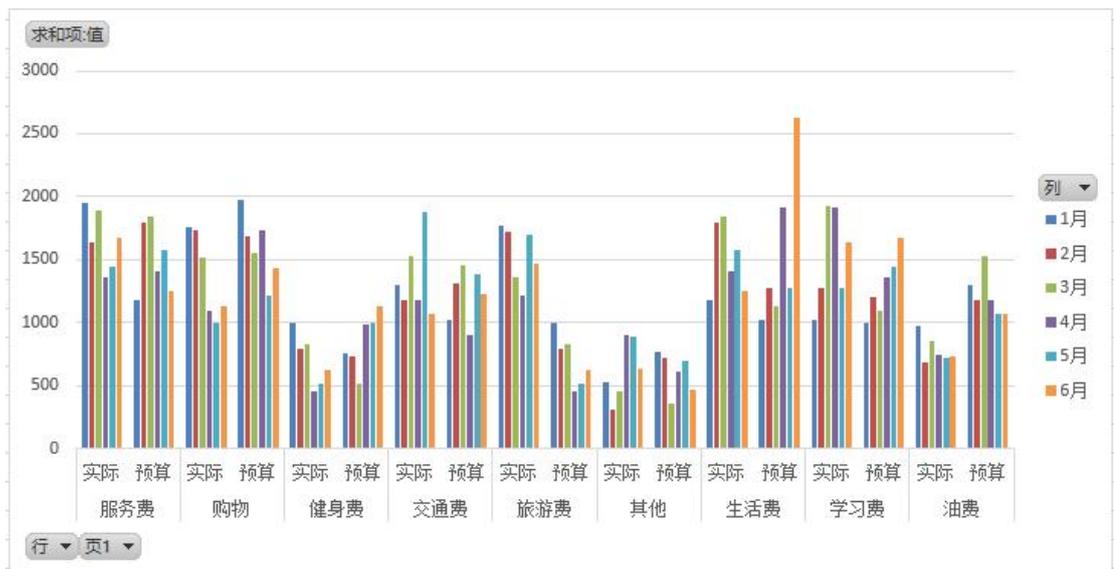
测试任务：

①请在 sheet2 表中，新建选项卡及组，调出“数据透视表和数据透视图向导”按钮并放于新建组中。

②请针对 sheet2 表，根据数据透视表向导创建数据透视图展示报表。数据透视表以新工作表形式创建，新工作表名称为“预算与实际费用分析”。数据透视表“不显示分类汇总”。数据透视表实现效果如图所示：

求和项:值	列标签	1月	2月	3月	4月	5月	6月	总计
项目								
▣ 服务费								
实际		1947	1642	1894	1364	1449	1677	9973
预算		1182	1799	1844	1409	1572	1251	9057
▣ 购物								
实际		1758	1729	1517	1090	1002	1134	8230
预算		1971	1684	1552	1738	1217	1428	9590
▣ 健身费								
实际		997	787	830	452	508	623	4197
预算		758	729	517	990	1002	1134	5130
▣ 交通费								
实际		1302	1179	1533	1176	1872	1073	8135
预算		1024	1307	1451	900	1383	1230	7295
▣ 旅游费								
实际		1768	1715	1359	1216	1692	1471	9221
预算		997	787	830	452	508	623	4197
▣ 其他								
实际		524	307	451	900	883	630	3695
预算		768	715	359	616	692	471	3621
▣ 生活费								
实际		1182	1799	1844	1409	1572	1251	9057
预算		1025	1269	1126	1914	1275	2632	9241
▣ 学习费								
实际		1025	1269	1926	1914	1275	1632	9041
预算		1000	1200	1094	1364	1449	1677	7784
▣ 油费								
实际		971	684	852	738	717	728	4690
预算		1302	1179	1533	1176	1072	1073	7335
总计		21501	21780	22512	20818	21140	21738	129489

数据透视图实现效果如图所示：



文件保存说明：任务 1-15 完成后，文件另存为“1-15. xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，

HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容		配分	考核点
职业素养 (10 分)		3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
		2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
		5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	任务 1 (45 分)	10	以“所属部门”为关键字，按指定顺序排序排序正确。
		5	创建数据透视表正确。
		5	数据透视表中统计各部门人数正确。
		5	数据透视表中统计各部门实发工资总额正确。
		5	数据透视表中统计各部门实发工资占比正确。
		5	数据透视表中统计各部门最高实发工资正确。
		5	数据透视表中统计各部门最低实发工资正确。
		5	数据透视表中统计各部门平均实发工资正确。
	任务 1 (45 分)	10	“数据透视表和数据透视图向导”按钮调出正确。
		15	数据透视表向导创建及设置正确。
		5	数据透视表命名正确。
		8	数据透视表“不显示分类汇总”设置正确。
		4	数据透视表字段名称修改正确。
		3	文件保存正确。

模块二 数据可视化

试题编号：2-1

(1) 任务描述

任务 1 描述：将表格中的商务数据生成生动的、形象的图表，不仅可以增强数据的可读性，还可以根据图表发现隐藏在数据背后的各种重要信息。请根据要求查找满足条件的特定数据，并按照题目要求样式突出显示查找数据。

测试任务

① 打开文件“2-1.xlsx”中的工作簿 sheet1，采用“浅红色填充色深红色文本”突出显示“销售额>40000”的商品数据。

② 打开文件“2-1.xlsx”中的工作簿 sheet2，找出 6 月份销售额最高的商品销售额数据，并以“加粗、红色文字、外边框”样式显示。

任务 2 描述：柱形图是一种长方形的长度为变量的统计图表，用来比较两个或两个以上的价值（不同时间或不同条件）。请根据要求创建可视化柱形图表。

测试任务

打开文件“2-1.xlsx”中的工作簿 sheet3，使用堆积图展示各种客户数量占比。图表最终效果如下图所示。



其中，图表网格线颜色为“白色，背景 1，深色 25%”，图表区背景颜色为“橙色，着色 6，淡色 60%”，标题文字采用“微软雅黑，16 号，加粗”，图例文字采用“微软雅黑，9 号”

文件保存说明：试题 2-1 完成后，文件另存为“2-1. xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。

操作 任务 (90 分)	任务 1 (30 分)	5	使用设置条件格式方法查找满足条件“销售额>=40000”的数据正确。
		5	满足条件“销售额>=40000”的数据样式设置正确。
		5	“6月销售额最高的三种商品”数据查找正确。
		15	“6月销售额最高的三种商品”数据样式设置正确。(字体、颜色及边框设置各5分)
	任务 2 (60 分)	8	“堆积柱形图”创建正确。
		8	“流失客户”数据系列“次坐标轴”及“系列重叠”属性设置正确。
		10	主要纵坐标轴及次要纵坐标轴“线条颜色”、“边界”最大值及单位刻度设置正确。
		4	图表网格线样式设置正确。
		8	数据系列 A,B 添加正确。
		5	图表区背景颜色设置正确。
		6	标题内容及样式设置正确。
		8	图例布局及样式设置正确。图例 A, 图例 B 删除。
	3	文件保存正确。	
合计	100		

试题编号：2-2

(1) 任务描述

任务1描述：使用数据条、色阶和图标集直观地显示表格数据，可以在很大程度上增强表格的专业性和可读性。请根据要求将数据表格图形化。

测试任务

①打开文件“2-2.xlsx”中的工作簿 sheet1，在“搜索指数”栏目后插入空白列，在该列通过数据条长度表示“搜索指数”数据大小。其中，数据条填充样式为“实心填充，红色数据条”。

②打开文件“2-2.xlsx”中的工作簿 sheet1，使用“3个三角形”图标集展示上升幅度。其中，上升幅度 $\geq 70\%$ 采用“绿色正三角形”图标； $0 < \text{上升幅度} < 70\%$ 采用“黄色虚线三角形”图标；上升幅度 < 0 无单元格图标。题①②效果如下图所示：

搜索词	搜索指数		上升幅度
洗面奶女	568,459		1.0%
男士洗面奶	465,823		0.0%
洁面乳	385,645		15.6%
洁面	345,845		18.6%
控油补水洗面奶	258,425		9.8%
洁面美白	256,325		16.3%
祛痘洗面奶	254,852		6.0%
洗面奶温和女	241,054		4.0%
韩国洗面奶	210,478		12.8%
深层清洁洗面奶	201,564		3.2%
泡沫洗面奶	189,526		5.1%
洗面奶保湿	156,584		0.0%
资生堂洗面奶	105,124		0.0%
氨基酸洗面奶	89,652		2.0%
洗面奶包邮	78,569		0.9%

③打开文件“2-2.xlsx”中的工作簿 sheet2，在“浏览量”数据列通过色阶查看店铺浏览量。其中，色阶样式采用“红-白色阶”。效果如下图所示：

上本月店铺浏览量	
日期	浏览量
2018/7/1	1025
2018/7/2	809
2018/7/3	1250
2018/7/4	890
2018/7/5	1322
2018/7/6	1450
2018/7/7	986
2018/7/8	1080
2018/7/9	769
2018/7/10	845
2018/7/11	1023
2018/7/12	650
2018/7/13	1086
2018/7/14	1450
2018/7/15	1330

任务 2 描述：为了突出显示销售数据变化，可以将折线图中最大值和最小值重点标注，从而使得图表在数据表达上更加清晰直观。请根据要求创建折线图。

测试任务

打开文件“2-2.xlsx”中的工作簿 sheet3，使用折线图图展示店铺电子产品销量。图表最终效果如下图所示：



其中，“智能手机”、“笔记本电脑”和“照相机”三个数据系列标记样式为“内置圆形，大小 5”；设置每个数据系列最大值和最小值数据标记“大小 7”，且添加数据标签；数据标签样式为“微软雅黑，9 号”；网格线颜色为“白色、背景 1，深色 25%”；图表标题

为“微软雅黑，14号，加粗”；图例样式为“微软雅黑，9号”。

文件保存说明：试题 2-2 完成后，文件另存为“2-2.xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统, Office2013 及以上版本, 图片浏览器, HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点	
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律	
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰	
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。	
操作任务 (90 分)	任务 1 (30 分)	5	插入空白列，并复制“搜索指数”数据到空白列。
		5	添加数据条，且样式设置正确。
		5	在数据条去掉数据设置。
		5	在“上升幅度”列插入“3 个三角形”图标集。
		5	设置图标集规则
		5	“浏览量”列插入色阶并正确设置样式。
	任务 2 (60 分)	8	“折线图”创建正确。
		4	图例布局正确
		8	设置纵坐标轴样式正确。（纵坐标轴最小值、线条颜色设置各 4 分）
		12	设置“智能手机”、“笔记本电脑”和“照相机”三个数据系列标记样式为“内置圆形，大小 5”（每个数据系列设置 4 分）
		10	每个数据系列最大值和最小值数据标记，及数据标签添

			加正确，且数据标签样式设置正确。
		5	图表网格线样式设置正确。
		10	标题内容及样式设置正确。
		3	文件保存正确。
	合计	100	

试题编号：2-3

(1) 任务描述

任务 1 描述：迷你图是 Excel 工作表单元格中的微型图表，包括折线图、柱形图和盈亏图。它以单元格为绘图区域，以简洁图形清晰展示出数据的变化趋势。请根据要求使用迷你图展示商务数据。

测试任务

①打开文件“2-3.xlsx”中的工作簿 sheet1，使用折线迷你图展示销量走势。效果如下图所示：

商品名称	月份				迷你图
	一月	二月	三月	四月	
风衣	502	678	435	328	
T恤	80	190	285	356	
连衣裙	108	99	205	312	
打底衫	180	220	355	408	
九分裤	98	102	233	368	
阔腿裤	355	305	289	317	
棉服	378	490	365	208	

其中，迷你图颜色为“蓝色”，迷你图粗细为“2.25磅”。迷你图高点标记颜色为“橙色”，其他标记点颜色为“红色、着色2”。

②打开文件“2-3.xlsx”中的工作簿 sheet2，使用柱形迷你图显示最高销量数据。

店铺商品销量统计

商品名称	月份				迷你图
	一月	二月	三月	四月	
风衣	502	678	435	328	
T恤	80	190	285	356	
连衣裙	108	99	205	312	
打底衫	180	220	355	408	
九分裤	98	102	233	368	
阔腿裤	355	305	289	317	
棉服	378	490	365	208	

其中，柱形迷你图垂直轴最小值设置为 0.0，高点柱形颜色设置为“橙色”。

任务 2 描述：饼图一般用于显示数据系列中各项的大小与各项总和的比例，饼图中的数据点显示为整个饼图的百分比。请根据要求创建饼图。

测试任务

打开文件“2-3.xlsx”中的工作簿 sheet3，请根据数据表创建顾客年龄范围统计图。其显示效果如图所示：



其中，数据标签样式为“宋体、10号、加粗”，图例文字“宋体、10号”，图表标题文字“微软雅黑，14号，加粗”，数据系列第一扇区起始角度为“225”、边框为“无”，

图表区背景颜色为“橙色、着色 6，淡色 60%”。

文件保存说明：试题 2-3 完成后，文件另存为“2-3.xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点	
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律	
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰	
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。	
操作任务 (90 分)	任务 1 (40 分)	10	折线迷你图创建正确。
		10	迷你图标记样式设置正确（3 分），折线粗细设置正确（3 分），迷你图高点标记颜色设置正确（3 分），图表效果（1 分）。
		10	柱形迷你图创建正确。
		5	柱形迷你图垂直轴最小值设置正确。
		5	柱形迷你图高点颜色设置正确。
	任务 2 (50 分)	8	饼图创建正确。
		8	图例布局及样式设置正确
		10	数据标签添加正确（3 分），数据标签样式设置正确（4 分），数据标签布局设置正确（3 分）。
		8	数据系列第一扇区起始角度设置正确。
		3	数据系列边框设置正确。
		3	图表背景颜色设置正确。

		4	图表标题样式设置正确。
		3	图表完成效果。
		3	文件保存正确。
合计		100	

试题编号：2-4

(1) 任务描述

任务 1 描述：折线图是用直线段将各数据点连接起来而组成的图形，以折线方式显示随时间或有序类别变化的趋势。请根据要求使用折线图展示商务数据。

测试任务

打开文件“2-4.xlsx”中的工作簿 sheet1，使用折线图展示店铺 1-12 月销售额走势。效果如下图所示：

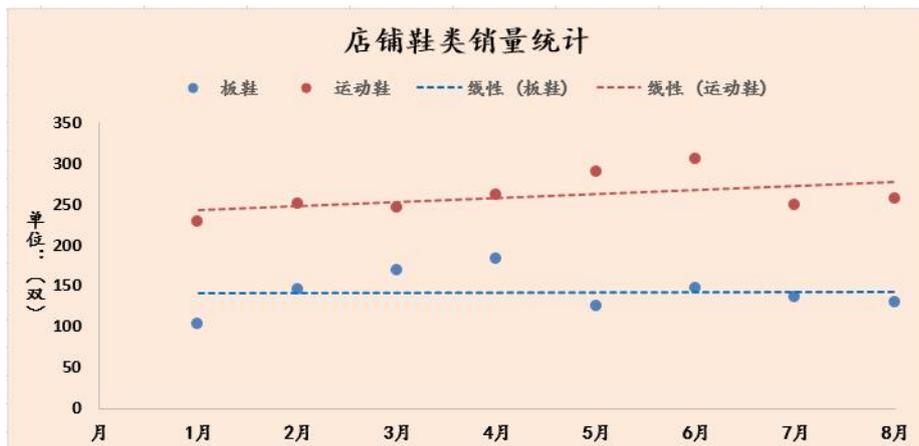


其中，图表背景颜色为“深蓝、文字 2、淡色 60%”，网格线颜色为“白色，背景 1，深色 15%”。折线图线条颜色为“橙色，着色 6”，图表标题色样式为“微软雅黑，14 号，加粗”。

任务 2 描述：散点图通常用于显示和比较数值，能够表示因变量随自变量而变化的大致趋势。请根据要求使用散点图展示商务数据。

测试任务

打开文件“2-4.xlsx”中的工作簿 sheet2，请根据数据表用散点图展示店铺鞋类销量情况。其显示效果如图所示：



其中，设置数据标记样式为“内置，7”，设置“板鞋”趋势线颜色为“蓝色”、线型为“方点”、宽度“1.5磅”，设置“运动鞋”趋势线颜色为“红色、着色2”、线型为“方点”、宽度“1.5磅”，图表标题文字样式为“楷体、18号，加粗”，图表其他文字样式均为“楷体、11号，加粗”，图表背景颜色为“橙色、着色6，淡色80%”。

文件保存说明：试题2-4完成后，文件另存为“2-4.xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求60分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点	
职业素养 (10分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律	
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰	
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。	
操作	任务 1	8	折线图创建正确。

任务 (90 分)	(40分)	16	纵坐标轴样式设置正确。其中，“最大值”、“最小值”、“主要刻度单位”及“线条颜色”设置各4分。
		4	图表背景颜色设置正确。
		4	图表网格线颜色设置正确。
		5	折线图趋势线颜色设置正确。
		3	图表标题样式设置正确。
	任务2 (50分)	10	散点图创建正确(5分)。趋势线添加正确(5分)。
		8	数据标记样式设置正确。两个数据系列数据标记样式设置各4分。
		6	横坐标轴设置正确，包括：最大值、最小值及主要刻度单位。
		4	横坐标轴数字格式设置正确。
		10	趋势线样式设置正确(每个各5分)，样式设置包括：线条颜色、线型、宽度。
		5	纵坐标轴标题添加正确。
		4	图表标题文字及其他文字样式设置正确。
	3	文件保存正确。	
合计	100		

试题编号：2-5

(1) 任务描述

任务 1 描述：折线图是用直线段将各数据点连接起来而组成的图形，以折线方式显示随时间或有序类别变化的趋势。请根据要求使用折线图展示商务数据。

测试任务

打开文件“2-5.xlsx”中的工作簿 sheet1，使用折线图展示店铺 2017 年笔记本销量情况。效果如下图所示：



其中，①图表样式为“样式 7”；②数据系列数据标记样式为“内置、5”；③折线图线条及标记颜色均为“蓝色”；④折线图垂直线样式为“短划线、白色”；⑤图表标题文字为“白色、微软雅黑、14 号、加粗”；⑥坐标轴标签文字为“微软雅黑、9 号、白色”；⑦数据标签文字为“宋体、9 号、白色”。

任务 2 描述：圆环图显示各个部分与整体之间的关系，可以包含多个数据系列，使用圆环图可以表示不同对象之间的对比关系。请根据要求使用圆环图展示商务数据。

测试任务

打开文件“2-5.xlsx”中的工作簿 sheet2，请根据数据表用圆环图展示第一季度商品库存数量。其显示效果如图所示：



其中，①圆环圆内径大小为“20%”、边框为“白色、2磅”；②“笔记本电脑”、“台式电脑”、“数码相机”及“智能手机”数据系列填充颜色分别为“浅蓝”、“橙色”、“浅绿”和“紫色、着色4”；③图表标题样式为“楷体、16号、加粗”；④图例样式为“宋体、10号”；⑤图表背景颜色为“橙色、着色6、淡色60%”；⑥图表月份文本样式为“宋体、11号”。

文件保存说明：试题2-5完成后，文件另存为“2-5.xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求60分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。

操作 任务 (90 分)	任务 1 (50 分)	10	折线图创建正确 (5 分), 图表样式设置正确 (5 分)。
		5	数据标记样式设置正确。
		5	折线图线条样式设置正确
		5	数据标记样式设置正确。
		10	折线图垂直线创建正确 (5 分), 垂直线样式设置正确 (5 分)。
		5	图表标题样式设置正确。
		5	坐标轴标签样式设置正确。
		5	数据标签添加及样式设置正确。
	任务 2 (40 分)	10	圆环图创建正确 (5 分), 圆环图内径大小设置正确 (5 分)。
		4	各数据系列填充颜色设置正确 (各 1 分)。
		4	各数据系列边框样式设置正确 (各 1 分)
		4	图表标题样式设置正确。
		5	图例布局及文字样式设置正确。
		5	月份文本添加及设置正确。
		5	图表背景设置正确。
3		文本保存正确。	
合计		100	

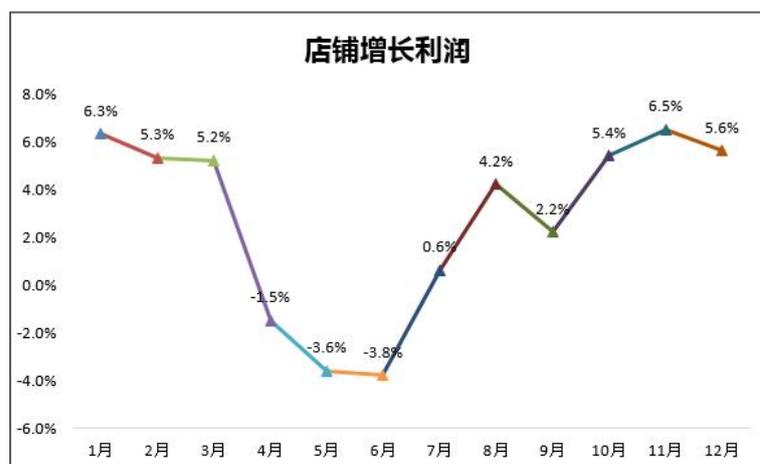
试题编号：2-6

(1) 任务描述

任务 1 描述：折线图是用直线段将各数据点连接起来而组成的图形，以折线方式显示随时间或有序类别变化的趋势。请根据要求使用折线图展示商务数据。

测试任务

打开文件“2-6.xlsx”中的工作簿 sheet1，使用折线图展示店铺利润增长情况。效果如下图所示：



其中，①数据系列数据标记样式为“内置、三角形、7”；②图表标题样式为“微软雅黑、16号、加粗”；③坐标轴标签文字及数据标签文字样式均为“宋体、10号”。

任务 2 描述：饼图一般用于显示数据系列中各项的大小与各项总和的比例，饼图中的数据点显示为整个饼图的百分比。请根据要求使用饼图展示商务数据。

测试任务

打开文件“2-6.xlsx”中的工作簿 sheet2，请根据数据表用饼图展示行业卖家经营阶段比例。图表效果如下图所示：



其中，①饼图分离程度为“20%”；②图表布局采用“布局2”；③“新手”、“入门期”、“上升期”、“稳定期”及“资深卖家”数据系列填充颜色为“浅蓝”、“橙色”、“浅绿”、“紫色、着色4”及“橙色、着色6”，所有数据系列边框为“无”；④图表标题样式为“微软雅黑、16号、加粗”；⑤图例样式为“微软雅黑、10号”；⑥图表背景颜色为“橙色、着色6、淡色60%”，透明度“10%”；⑦数据标签样式为“宋体、10号、白色、加粗”。

文件保存说明：试题2-6完成后，文件另存为“2-6.xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求60分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容		配分	考核点
职业素养 (10分)		3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
		2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
		5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作	任务 1	5	折线图创建正确。

任务 (90 分)	(40分)	8	横坐标轴“主要刻度线类型”及“坐标轴标签”设置正确(各4分)。
		4	纵坐标轴“坐标轴值”设置正确(2分)，“线条颜色”设置正确(2分)。
		5	数据系列数据标记选项设置正确(4分)，数据标记填充设置正确(2分)。
		5	数据标签添加及设置正确。
		5	图表标题样式设置正确。
		5	坐标轴标签样式设置正确。
		3	图表网格线删除。
	任务2 (50分)	10	饼图创建正确(5分)，饼图布局设置正确(5分)。
		5	饼图分离程度设置正确。
		15	各数据系列颜色填充及边框设置正确(各3分)
		5	数据标签样式设置正确。
		4	图表标题样式设置正确。
		4	图例样式设置正确。
		4	图表背景设置正确。
3	文件保存正确。		
合计	100		

试题编号：2-7

(1) 任务描述

任务 1 描述：折线图是用直线段将各数据点连接起来而组成的图形，以折线方式显示随时间或有序类别变化的趋势。请根据要求使用折线图展示商务数据。

测试任务

打开文件“2-7.xlsx”中的工作簿 sheet1，使用折线图展示店铺点击量。

效果如下图所示：

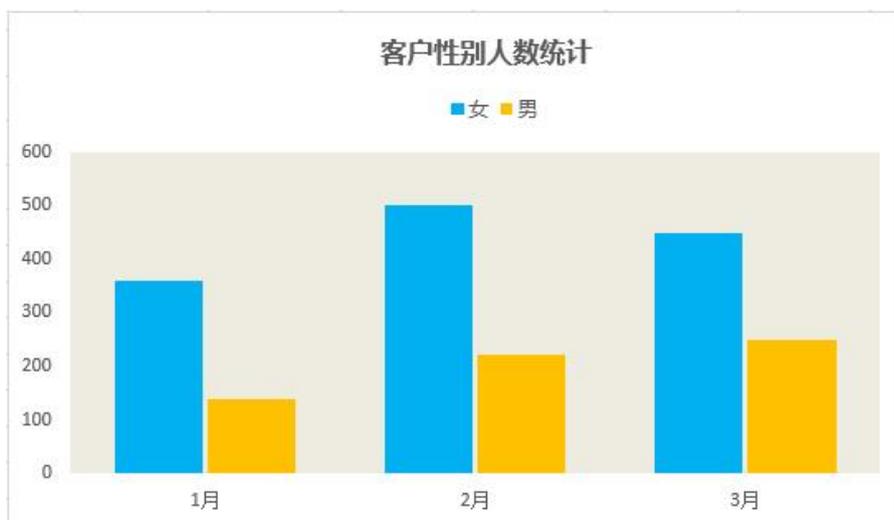


其中，①图表样式为“样式 13”；②数据系列数据标记样式为“内置、圆形、20”；③图表背景颜色为“蓝色、着色 1、淡色 60%”；④图表标题样式为“宋体、16 号、加粗”；⑤坐标轴标签文字为“宋体、10 号”；⑥数据标签文字样式均为“宋体、9 号、加粗、白色”；⑦图表边框样式为“黑色、1 磅”。

任务 2 描述：柱形图是一种长方形的长度为变量的统计图表，用来比较两个或两个以上的价值（不同时间或不同条件）。请根据要求创建可视化柱形图表。

测试任务

打开文件“2-7.xlsx”中的工作簿 sheet2，使用柱形图展示客户性别人数统计。效果如下图所示：



其中，①设置数据系列重叠为“-5%”，分类间距为“100%”；②设置柱形图填充色分别为“浅蓝”和“橙色”；③图表标题文字为“微软雅黑、12号、加粗”；④图例文字为“微软雅黑、9号”；⑤绘图区背景颜色为“茶色、背景2”；⑥纵横坐标文字样式为“宋体、9号”

文件保存说明：试题 2-7 完成后，文件另存为“2-7.xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容		配分	考核点
职业素养 (10 分)		3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
		2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
		5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作	任务 1	10	折线图创建正确（5 分）；图表样式设置正确（5 分）。

任务 (90 分)	(50分)	5	数据系列标记设置正确。
		10	横坐标轴数字格式设置正确(5分);横坐标数字样式设置正确(5分)。
		5	图表标题样式设置正确。
		10	数据标签添加及样式设置正确。
		5	图表边框样式设置正确
		5	纵坐标轴删除
	任务2 (40分)	5	柱形图创建正确。
		10	数据系列重叠设置正确(5分);分类间距设置正确(5分)。
		5	柱形图填充色设置正确
		4	图表标题样式设置正确。
		5	图例位置设置正确(3分);图例文字样式设置正确(2分)。
		4	图表背景设置正确。
		4	纵横坐标文字样式设置正确
		3	文件保存正确。
合计	100		

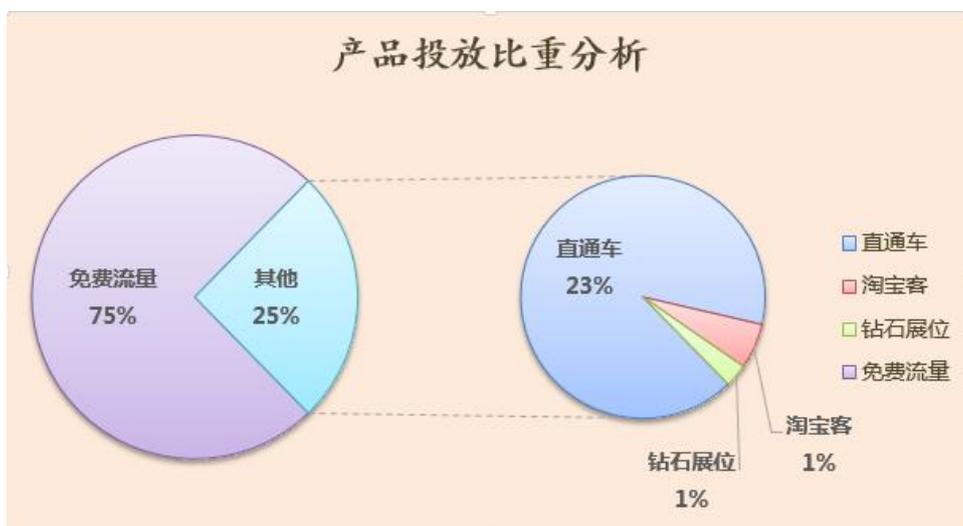
试题编号：2-8

(1) 任务描述

任务 1 描述：饼图一般用于显示数据系列中各项的大小与各项总和的比例，饼图中的数据点显示为整个饼图的百分比。请根据要求创建饼图。

测试任务

打开文件“2-8.xlsx”中的工作簿 sheet1，使用饼图展示产品投放比重情况。效果如下图所示：

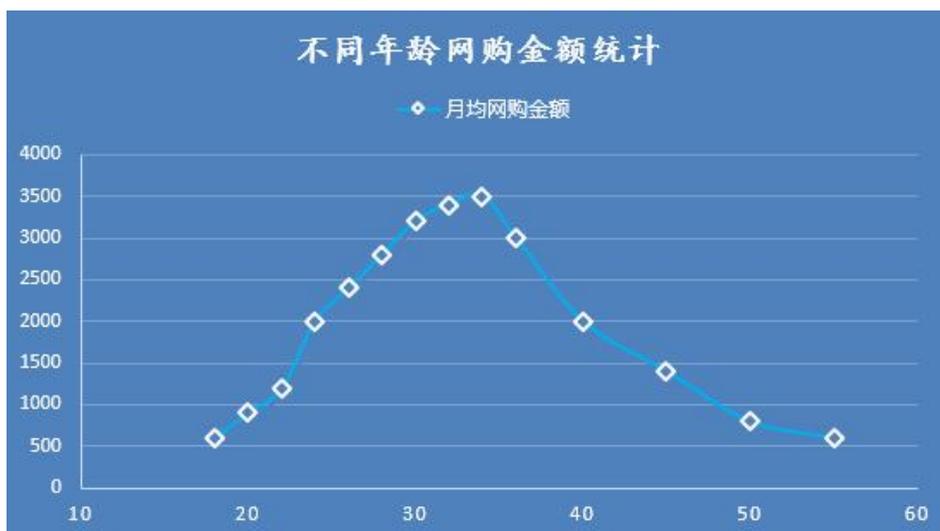


其中，①图表样式为“样式 4”；②图例文字样式为“微软雅黑，9号”；③图表标题文字样式为“楷体、16号、加粗”；④数据标签样式为“微软雅黑，9号，加粗”；⑤图表背景颜色为“橙色、着色 6、淡色 80%”。

任务 2 描述：散点图通常用于显示和比较数值，能够表示因变量随自变量而变化的大致趋势。请根据要求使用散点图展示商务数据。

测试任务

打开文件“2-8.xlsx”中的工作簿 sheet2，使用散点图不同年龄网购金额统计情况。效果如下图所示：



其中，①图表样式为“样式8”；②图表标题文字样式为“楷体、15号、加粗”；③横纵坐标横线颜色为“深蓝、文字2、淡色80%”“0.25磅”；④散点图线条颜色为“浅蓝、1.5磅”；⑤图例文字样式为“微软雅黑、9号”；⑥数据系列数据标记样式为“内置、菱形、8”。

文件保存说明：试题2-8完成后，文件另存为“2-8.xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求60分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容		配分	考核点
职业素养 (10分)		3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
		2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
		5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作	任务 1	5	复合饼图创建正确。

任务 (90 分)	(40分)	5	图表样式设置正确。
		5	纵横坐标轴颜色及粗细设置正确。
		5	图表标题样式设置正确。
		15	数据标签添加正确(5分);数据标签样式设置正确(10分)。
		5	图表背景颜色设置正确。
	任务2 (50分)	10	散点图创建正确(5分),图表样式设置正确(5分)。
		4	图表标题设置正确。
		8	纵横坐标轴样式设置正确(各4分)
		5	散点图线条颜色设置正确。
		5	图例样式设置正确。
		10	横坐标最小值设置正确(5分),横坐标刻度单位设置正确(5分)
		5	散点图数据标记设置正确。
		3	文件保存正确。
合计	100		

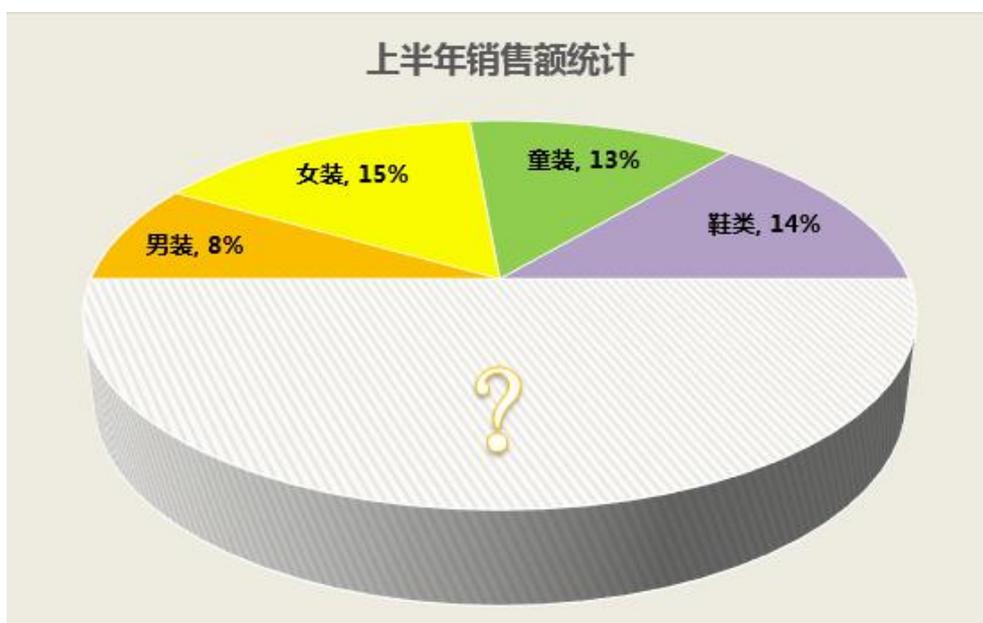
试题编号：2-9

(1) 任务描述

任务 1 描述：饼图一般用于显示数据系列中各项的大小与各项总和的比例，饼图中的数据点显示为整个饼图的百分比。请根据要求创建饼图。

测试任务

打开文件“2-9.xlsx”中的工作簿 sheet1，使用饼图展示上半年销售额统计情况。效果如下图所示：

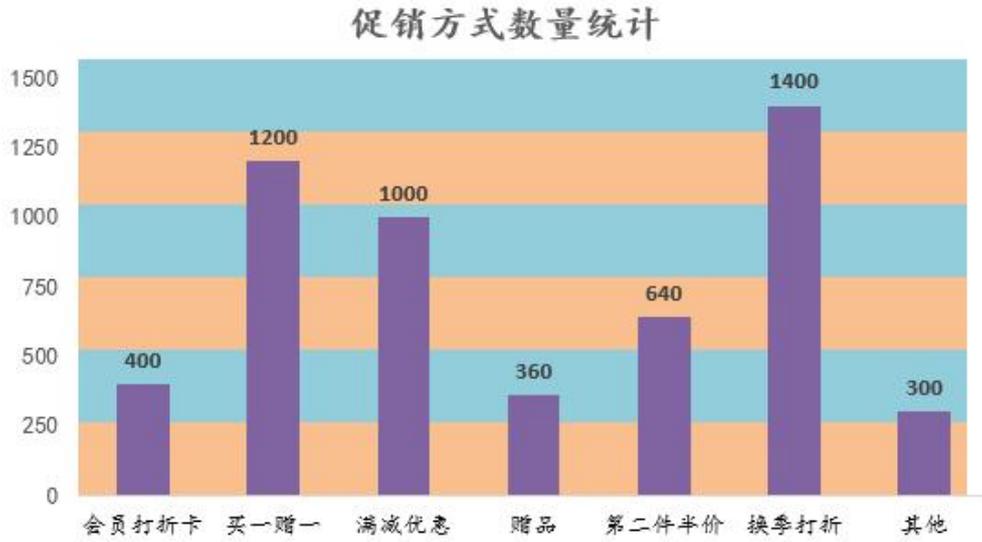


其中，①图表标题文字样式为“微软雅黑、14号、加粗”；②设置数据系列格式第一扇区起始角度为“270”；③“合计”数据系列背景样式为：“图案填充-宽下对角线”、“前景-茶色、背景 2”，“背景-白色”，边框为“白色、2磅”。④“男装”数据系列填充色为“橙色”，“女装”数据系列填充色为“黄色”，“童装”数据系列填充色为“浅绿”，“鞋类”数据系列填充色为“紫色、着色 4、淡色 40%”。⑤数据标签样式“微软雅黑、10号、加粗”。⑥问号添加，其文字样式选择“艺术文字样式—第 1 行第 4 个”。⑦图表背景为“茶色、背景 2”。

任务 2 描述：柱形图是一种长方形的长度为变量的统计图表，用来比较两个或两个以上的价值（不同时间或不同条件）。请根据要求创建可视化柱形图表。

测试任务

打开文件“2-9.xlsx”中的工作簿 sheet2，使用柱形图展示促销方式数量统计情况。效果如下图所示：



其中：①图表标题样式为“楷体、16号、加粗”；②绘图区域背景横格行高为30。背景颜色分别是“水绿色、着色5、淡色40%”、“橙色、着色6、淡色40%”；③数据标签样式为“宋体、10号、加粗”；④纵坐标和横坐标文字样式均为“楷体、10号”；⑤柱形图填充色为“紫色、着色4”。

文件保存说明：试题2-9完成后，文件另存为“2-9.xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求60分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清

		晰	
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。	
操作 任务 (90 分)	任务 1 (45 分)	5	饼图创建正确。
		4	图表标题样式设置正确。
		5	数据系列格式第一扇区起始角度设置正确。
		10	图表中“合计”数据系列背景填充设置正确（5分）、边框样式设置正确（5分）。
		8	数据标签布局设置正确（4分），数据标签文字内容及字体设置正确（4分）。
		8	“男装”数据系列填充色设置正确（2分），“女装”数据系列填充色设置正确（2分），“童装”数据系列填充色设置正确（2分），“鞋类”数据系列填充色设置正确（2分）。
		1	问号样式设置正确。
		4	图表背景颜色设置正确。
	任务 2 (45 分)	5	柱形图创建正确。
		4	图表标题设置正确。
		8	绘图区域背景效果设置正确。
		5	图表区和绘图区背景色设置。
		8	纵坐标最大值和单位刻度设置正确（各4分）。
		4	横坐标文字样式设置正确
		4	数据标签样式设置正确。
		4	柱形图填充色设置正确。
		3	文件保存正确。
合计	100		

试题编号：2-10

(1) 任务描述

任务 1 描述：在绘制图表的过程中，可以对不易理解的图表添加其他辅助图表，以便于用户理解和传达信息。请根据要求通过添加辅助图展示数据变化趋势。

测试任务

打开文件“2-10.xlsx”中的工作簿 sheet1，通过在折线图中添加商品报价柱形图商品报价和销售总额关系情况。效果如下图所示：

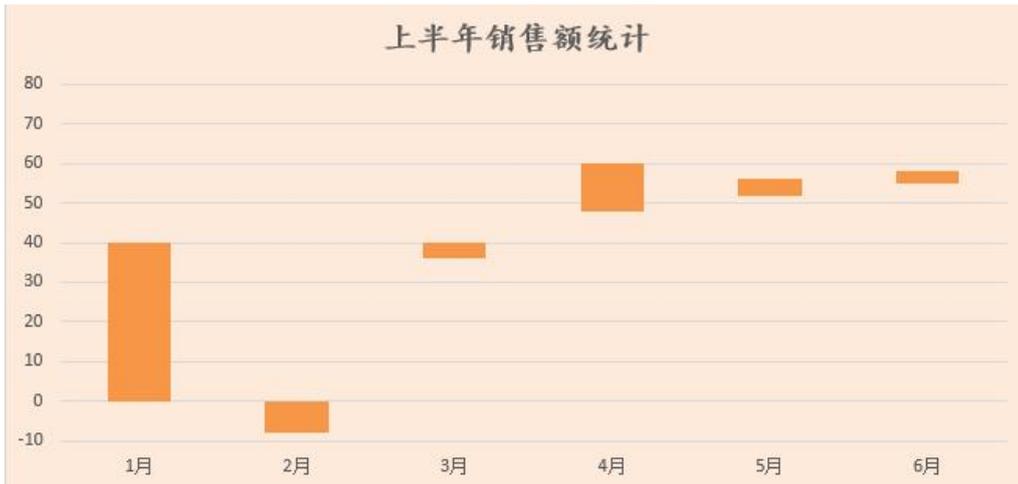


其中：①图表标题样式为“宋体、18号、加粗”；②图例样式为“宋体、10号”；③“报价”系列数据设置为柱形图；④柱形图样式为“浅蓝”、“实线”、“橙色”；⑤折线数据标记为“内置、正方形、5”、“橙色、着色6”。

任务 2 描述：瀑布图因为形似瀑布流水而被称为瀑布图，具有像瀑布一样自上而下的流畅的视觉效果。这类图表采用绝对值与相对值相结合的方式，可以很好地阐释单个系列数据从一个值到另一个值的变化过程，形象地说明数据的流动情况。

测试任务：

打开文件“2-10.xlsx”中的工作簿 sheet2，通过瀑布图显示单个数据系列变动情况。效果如下图所示：



其中，①瀑布图柱形填充色设置为“橙色、着色 6”；②图表标题样式为“楷体、16 号、加粗”；③图表背景色为“橙色、着色 6、淡色 80%”。

文件保存说明：试题 2-10 完成后，文件另存为“2-10.xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容		配分	考核点
职业素养 (10 分)		3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
		2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
		5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	任务 1 (45 分)	5	折线图创建正确。
		5	图表标题样式设置正确。
		8	图例布局设置正确（4 分），图例样式设置正确（4 分）。

		8	“报价”数据系列图表设置正确。
		4	柱形图填充色设置正确。
		10	折线线型设置正确（5分），折线颜色设置正确（5分）。
		5	折线数据标记设置正确。
	任务2 (45分)	5	占位置计算正确。
		5	堆积柱形图创建正确。
		6	纵坐标最大值、最小值设置正确。
		8	横坐标交叉点设置正确。
		10	瀑布图样式及填充色设置正确。
		4	图表标题样式设置正确
		4	图表背景色设置正确。
3	文件保存正确。		
合计	100		

试题编号：2-11

(1) 任务描述

任务 1 描述：面积图又称为区域图，在折线图中添加面积图可以查看不同地区销量的情况。请根据要求添加面积图显示销售数据。

测试任务

打开文件“2-11.xlsx”中的工作簿 sheet1，通过在折线图中添加面积图展示不同地区销量情况。效果如下图所示：

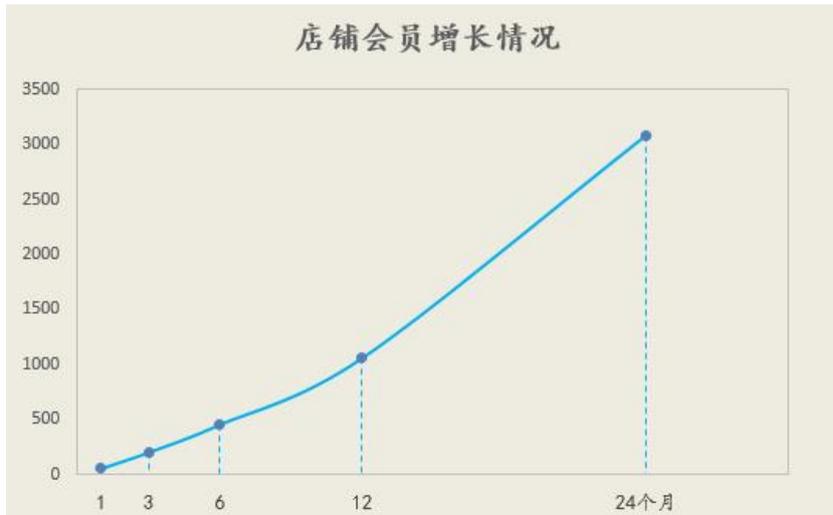


其中，①面积图填充色为“橙色、着色 6、淡色 40%”；②折线图线条样式为“实线”“红色、着色 2”；③数据标记样式为“内置、圆形、7”，填充色为“茶色、背景 2”；④图表标题样式为“宋体、18 号、加粗”；⑤纵坐标和横坐标文字样式为“宋体、10 号”。

任务 2 描述：散点图通常用于显示和比较数值，能够表示因变量随自变量而变化的大致趋势。请根据要求使用散点图展示商务数据。

测试任务

打开文件“2-11.xlsx”中的工作簿 sheet2，通过散点图展示店铺会员增长情况。效果如下图所示：



其中，①图表标题样式为“楷体、16号、加粗”；②“会员”数据系列的数据标记为“内置、圆形、5”，线条样式为“实线、浅蓝色、1.5磅”；③绘图区边框颜色为“白色、背景1、深色25%”、边框宽度“0.75磅”；④横坐标标签文字样式为“楷体、10号”；⑤图表区背景颜色“茶色、背景2”；图表区边框为“无”。

文件保存说明：试题2-11完成后，文件另存为“2-11.xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容		配分	考核点
职业素养 (10分)		3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
		2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
		5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作	任务 1	5	折线图创建正确。

任务 (90 分)	(45分)	5	图表标题样式设置正确。
		8	图例布局设置正确(4分),图例样式设置正确(4分)。
		8	“报价”数据系列图表设置正确。
		4	柱形图填充色设置正确。
		10	折线线型设置正确(5分),折线颜色设置正确(5分)。
		5	折线数据标记设置正确。
	任务2 (45分)	9	添加辅助数据列正确(4.5分);插入散点图正确(4.5分)。
		4	删除图例;删除横向纵向网格线。
		4	图表标题样式设置正确。
		5	“会员”数据系列数据标记样式和线条样式设置正确。
		5	“辅助数据”数据系列数据标记和线条样式设置正确。
		5	“辅助数据”数据系列数据标签设置正确
		4	绘图区边框样式设置正确(2分);图表区边框样式设置正确(2分)。
		4	横坐标标签文字样式设置正确。
		2	图表区背景颜色设置正确。
3	文件保存正确。		
合计		100	

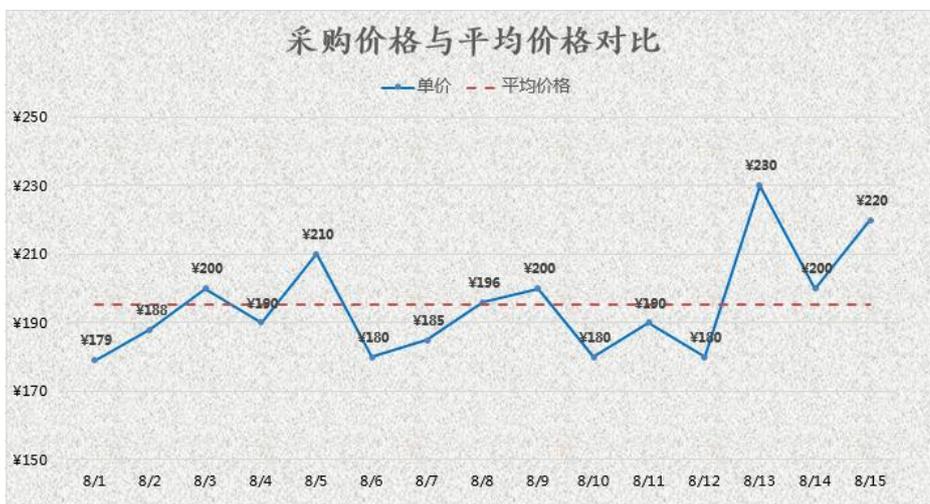
试题编号：2-12

(1) 任务描述

任务 1 描述：商品的采购价格不是一成不变的，可能会受到众多因素的影响而上下波动。用户通过计算平均采购价格并插入辅助列可以直观地对比采购价格与平均采购价格。请根据要求通过图表展示采购价格与平均价格对比情况。

测试任务

打开文件“2-12.xlsx”中的工作簿 sheet1，通过在添加辅助列对比采购价格。效果如下图所示：

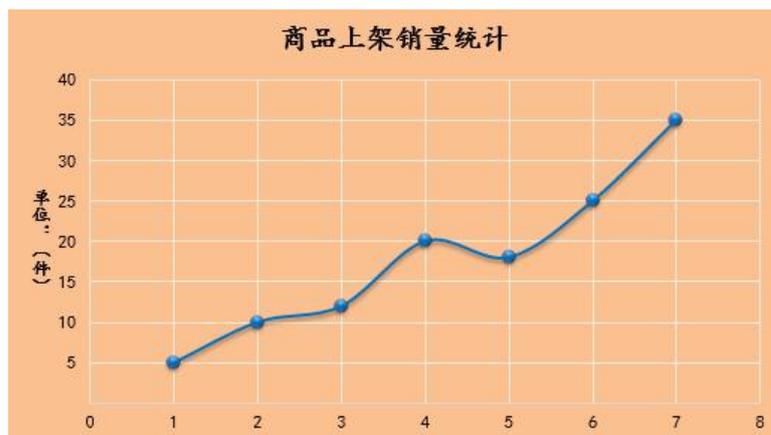


其中，①图例文字样式“微软雅黑、14号”；②图表标题样式“楷体、28号、加粗”；③纵坐标和横坐标标签文本样式均为“微软雅黑、12号”；④“平均价格”数据系列标记样式“无”，线条颜色“红色、着色2”，线型“短划线”，线条宽度“2.5磅”；⑤“单价”数据系列线条颜色“蓝色”，线型“实线”，添加数据标签，位置“上方”，样式“微软雅黑、10.5号、加粗”；⑥图表区背景设置为“图片或纹理填充”-“新闻纸”。

任务 2 描述：散点图通常用于显示和比较数值，能够表示因变量随自变量而变化的大致趋势。请根据要求使用散点图展示商务数据。

测试任务

打开文件“2-12.xlsx”中的工作簿 sheet2，通过在散点图展示商品上架销量统计情况。效果如下图所示：



其中，①图表样式设置为“样式 12”；②图表标题样式“楷体、16 号、加粗”；③数据系列：数据标记样式为“内置、圆形、7、蓝色”，线条样式为“实线、蓝色、1.5 磅”；④纵坐标数字格式设置为“G/通用格式;;;”；⑤纵坐标和横坐标文字样式均为“楷体、10 号”；⑥网格线颜色为“茶色、背景 2”；⑦纵坐标轴标题：文字方向为“竖排”，文字样式为“楷体、10 号、加粗”；⑧图表区背景设置为“橙色、着色 6、淡色 40%”。

文件保存说明：试题 2-12 完成后，文件另存为“2-12.xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点	
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律	
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰	
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。	
操作	任务 1	5	平均价格计算正确（2 分），折线图创建正确（3 分）。

任务 (90 分)	(45分)	5	图例标题位置设置正确(2分),图例文字样式设置正确(3分)。
		5	图表标题样式设置正确。
		10	纵坐标最大值设置正确(2.5分),最小值设置正确(2.5分),单位刻度设置正确(2.5分),标签文本样式设置正确(2.5分)。
		5	横坐标标签数字格式设置正确(2.5分),标签文字样式设置正确(2.5分)。
		5	“平均价格”数据系列标记设置正确(2.5分),折线颜色设置正确(2.5分)。
		5	“单价”数据系列线条样式设置正确(5分),数据标签样式设置正确(5分)。
		5	图表背景设置正确。
	任务2 (45分)	10	图表创建正确(5分);图表样式设置正确(5分)。
		10	数据系列数据标记样式设置正确(5分);线条设置正确(5分)。
		10	纵坐标数字格式设置正确(5分);纵坐标轴标题添加正确(5分)。
		5	纵坐标和横坐标文字样式设置正确。
		2	网格线颜色设置正确。
		3	图表标题样式设置正确
		2	图表区背景颜色设置正确。
3	文件保存正确。		
合计		100	

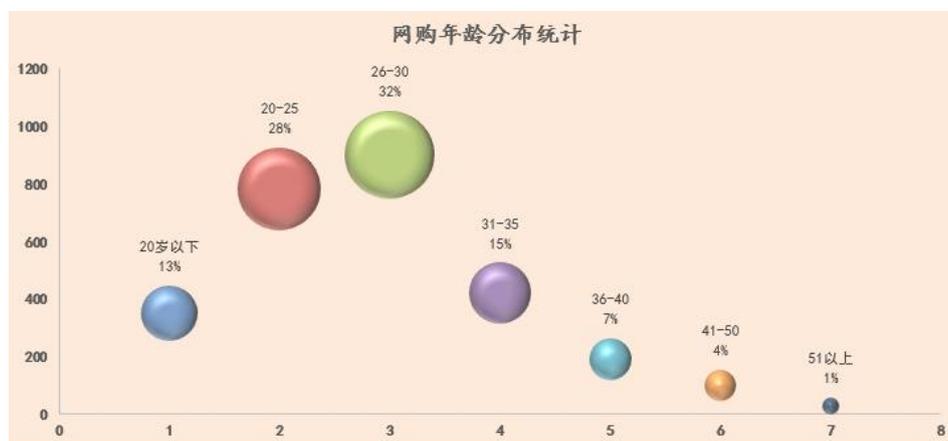
试题编号：2-13

(1) 任务描述

任务 1 描述：气泡图用于展示三个变量之间的关系。它与散点图类似。请根据要求运用气泡图展示数据。

测试任务

打开文件“2-13.xlsx”中的工作簿 sheet1，使用气泡图展示买家年龄段分布。效果见下图：

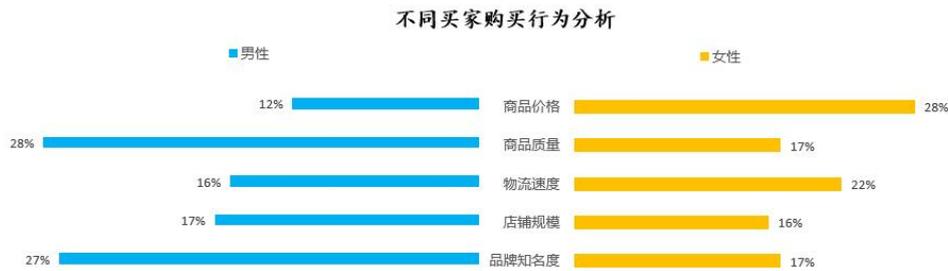


其中，①数据系列：填充为“依数据点着色”，三维格式为“顶部棱台|棱台|圆”，顶部棱台宽度“13磅”，高度“10磅”；②数据标签样式“黑体、9号”；③纵坐标和横坐标标签文字样式为“黑体、10号”；④图表标题样式“楷体、16号、加粗”；⑤图表背景颜色为“橙色、着色6、淡色80%”。

任务 2 描述：旋风图能够直观地展示两组数据的对比情况，请根据给定数据运用旋风图展示不同性别买家购买行为。

测试任务

打开文件“2-13.xlsx”中的工作簿 sheet2，使用旋风图展示不同性别买家购买行为情况。效果如下图所示：



其中，①设置图表区背景为“无填充”，边框为“无线条”；②设置“男性”条形图颜色为“浅蓝”，“女性”条形图颜色为“橙色”；③设置图表标题样式为“楷体、14号、加粗”；④设置图表纵坐标标签文字样式为“微软雅黑、9号”；⑤设置数据标签样式为“宋体、9号”

文件保存说明：试题 2-13 完成后，文件另存为“2-13.xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容		配分	考核点
职业素养 (10 分)		3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
		2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
		5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	任务 1 (40 分)	5	气泡图创建正确。
		8	数据系列填充设置正确（2分），三维格式样式设置正确（2分），顶部棱台宽度设置正确（2分），顶部棱台高度设置正确（2分）。
		2	网格线删掉。

		5	数据标签添加正确（2分），数据标签样式设置正确（3分）。
		8	纵坐标最大值和最小值设置正确（4分），横坐标最大值和最小值设置正确（4分）。
		5	纵坐标和横坐标标签文字样式设置正确。
		4	图表标题样式设置正确。
		3	图表背景颜色设置正确。
	任务2 (50分)	10	“男性”数据系列图表创建正确（5分），“女性”数据系列图表创建正确（5分）。
		4	“男性”条形图中横坐标设置正确。
		8	图表区背景设置正确（4分），图表区边框设置正确（4分）。
		5	数据标签样式设置正确。
		5	删除网格线及横坐标正确。
		5	图表标题样式设置正确
		10	“男性”数据系列条形图颜色设置正确（5分），“女性”数据系列条形图颜色设置正确（5分）。
	3	文件保存正确。	
合计	100		

试题编号：2-14

(1) 任务描述

任务 1 描述：甘特图是以图示的方式通过活动列表和时间刻度形象地表示出特定项目的活动顺序与持续时间。横轴表示时间，纵轴表示项目，线条表示期间计划和实际完成情况，能够直观地表明计划何时进行，以及进展与要求的对比情况等。请根据要求运用甘特图展示数据。

测试任务

打开文件“2-14.xlsx”中的工作簿 sheet1，依据产品营销策划流程表创建甘特图。效果见下图：



其中，①横坐标设置：最小值“2018/9/1”，最大值“2018/10/11”，主要刻度单位“5”，坐标标签“高”；②“系列 2”数据系列：分类间距为“60%”，填充色为“浅蓝”，阴影为“预设|右下斜偏移”；③网格线颜色为“白色、背景 1、深色 15%”；④纵坐标标签文字和横坐标标签文字样式均为“微软雅黑、10 号”；⑤数据标签样式为“居中、白色、宋体、10.5 号”；⑥图表标题样式为“楷体、14 号、加粗”；⑦图表背景颜色为“水绿色、着色 5、淡色 80%”。

任务 2 描述：旋风图能够直观地展示两组数据的对比情况，请根据给定数据运用旋风图展示新产品客户满意率情况。

测试任务

打开文件“2-14.xlsx”中的工作簿 sheet2，使用旋风图展示新产品客户

满意率情况。效果如下图所示：



其中，①纵坐标设置坐标轴标签位置“低”，主要刻度线类型“交叉”；②设置数据系列重叠为“100%”，分类间距“74%”；③“女性”数据系列设置填充色为“橙色”，“男性”数据系列设置填充色为“浅蓝”；④图表标题样式“楷体、16号、加粗”，标题布局如图所示；⑤纵坐标轴标签样式为“微软雅黑、9号”；⑥图例文字样式为“微软雅黑、9号”，图例布局如图所示；⑦数据标签文字样式“微软雅黑、白色、9号、加粗”，布局如图所示；⑧图表背景颜色“白色、背景1、深色5%”。

文件保存说明：试题2-14完成后，文件另存为“2-14.xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求60分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律

	(10 分)	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
		5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作 任务 (90 分)	任务 1 (45 分)	7	“所需时间”列数据计算正确（2 分），堆积条形图创建正确（5 分）。
		4	数据系列编辑及添加正确。
		8	横坐标最大值、最小值、主要刻度单位和坐标标签设置正确（各 2 分）。
		5	数据标签添加正确（2 分），数据标签样式设置正确（3 分）。
		8	纵坐标最大值和最小值设置正确（4 分），横坐标最大值和最小值设置正确（4 分）。
		6	“系列 2”数据系列分类间距、填充色及阴影设置正确（各 2 分）。
		2	网格线颜色设置正确（1 分）。数据标签样式设置正确（1 分）。
		2	纵坐标标签文字和横坐标标签文字样式设置正确（各 1 分）。
		3	图表标题样式设置正确（2 分），图表背景颜色设置正确（1 分）
	任务 2 (45 分)	5	图表创建正确。
		8	纵坐标坐标轴标签位置设置正确（4 分），主要刻度线类型设置正确（4 分）。
		2	删除横坐标（1 分），修改图表网格线类型（1 分）。
		6	数据系列重叠设置正确（3 分），分类间距设置正确（3 分）。
		5	“女性”数据系列填充色设置正确（2.5 分），“男性”数据系列填充色设置正确（2.5 分）。
		4	图表标题样式设置正确（2 分），标题布局设置正确（2 分）
		5	纵坐标轴标签样式设置正确（1 分），图例文字样式设置正确（2 分），图例布局设置正确（2 分）。
		5	数据标签布局设置正确（3 分），数据标签样式设置正确（2 分）
		2	图表背景颜色设置正确。
		3	文件保存正确。
合计		100	

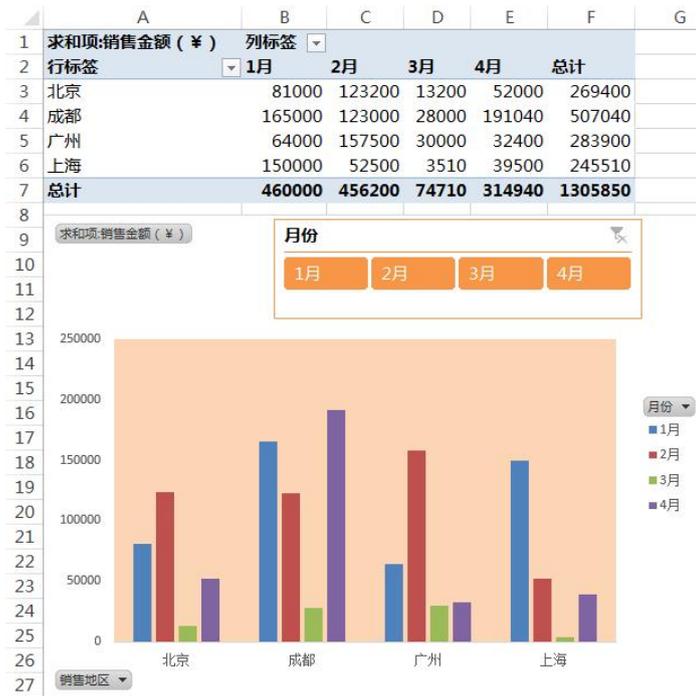
试题编号：2-15

(1) 任务描述

任务 1 描述：数据透视表示一种交互式的表格，可以进行计算，切片器是数据透视表进行数据筛选的得力助手，利用它可以实现交互式的筛选操作。数据透视图是数据透视表的图形展示，能够更形象地呈现数据透视表中的汇总数据，方便用户查看。

测试任务

打开文件“2-15.xlsx”中的工作簿 sheet1，请根据给定数据使用数据透视表和数据透视图，结合切片器灵活展示不同月份各地区的销售金额情况。效果见下图：



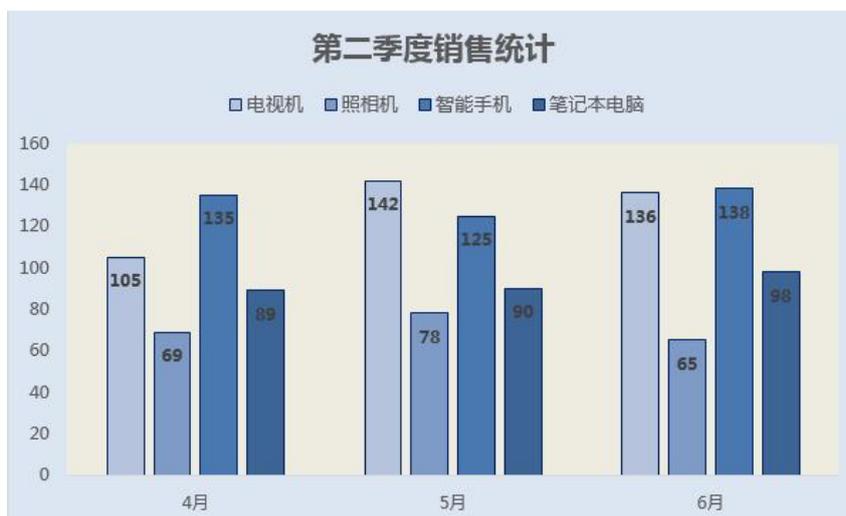
其中，①在新工作表中创建数据透视图，并将新表名称命名为“数据透视图”；②设置切片器列为“4”，样式为“切片器样式深色 6”；③设置数据透视图绘图区背景为“橙色、着色 6、淡色 60%”；④设置数据透视图纵坐标和横坐标标签文字均为“微软雅黑、9号”；⑤将数据透视图和切片器进行组合设置。

任务 2 描述：柱形图是一种长方形的长度为变量的统计图表，用来比较两个

或两个以上的价值（不同时间或不同条件）。请根据要求创建可视化柱形图表。

测试任务

打开文件“2-15.xlsx”中的工作簿 sheet2，请根据给定数据运用柱形图展示第二季度销售情况。效果见下图：



其中，①根据效果图调整行列数据；②设置图表颜色为“单色调色板 1”；③设置图表标题样式为“微软雅黑、16号、加粗”；④在图表中，将数据系列柱形图显示顺序调整为：1、电视机，2、照相机，3、智能手机，4、笔记本电脑；⑤设置所有数据系列柱形图边框为“实线、深蓝”；⑥设置图表标题样式为“微软雅黑、16号、加粗”；⑦设置图例样式为“微软雅黑、10号”；⑧设置纵坐标和横坐标标签文字样式为“微软雅黑、9号”；⑨设置绘图区背景颜色“茶色、背景 2”，设置图表区背景颜色“蓝色、着色 1、淡色 80%”；⑩设置数据标签样式为“微软雅黑、9号、加粗”。

文件保存说明：试题 2-15 完成后，文件另存为“2-15.xlsx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2013 及以上版本，图片浏览器，HyperSnap 或 FSCapture 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容		配分	考核点		
职业素养 (10 分)		3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律		
		2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰		
		5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。		
操作任务 (90 分)	任务 1 (45 分)	5	数据透视图创建正确。		
		5	数据系列编辑及添加正确。		
		15	图例字段区域设置正确，轴字段区域设置正确，数值区域设置正确（各 5 分）。		
		9	切片器插入正确（4 分），切片器样式设置正确（5 分）。		
		3	数据透视图绘图区背景设置正确。		
		4	数据透视图纵坐标和横坐标标签文字样式设置。		
		4	数据透视图和切片器组合设置正确。		
	任务 2 (45 分)	5	图表创建正确。		
		4	调整行列数据正确。		
		3	图表颜色设置正确。		
		10	四个数据系列柱形图顺序调整正确（各 2 分）。所有数据系列柱形图边框设置正确（2 分）		
		5	“女性”数据系列填充色设置正确（2.5 分），“男性”数据系列填充色设置正确（2.5 分）。		
		3	图表标题样式设置正确（2 分），标题布局设置正确（1 分）		
		4	图例文字样式设置正确（3 分），图例布局设置正确（1 分）。		
		5	纵坐标和横坐标标签文字样式设置正确（2 分），数据标签样式设置正确（3 分）。		
		3	绘图区背景颜色设置正确（2 分），图表背景颜色设置正确（1 分）。		
		3	文件保存正确。		
		合计		100	

模块三 数据分析技术

试题编号：3-1

(1) 任务描述

流量对于电子商务企业极为重要，访客数作为其中一个重要指标需要重点关注。在店铺日常运营过程中，需要根据每月的访客情况进行数据统计，使运营人员能够监控到访客量变化，查看店铺访客异常情况，从而为制定、调整营销策略做辅助。某线下实体店自3月1日开始转战电子商务平台，营业一个月内每天店铺销售额和销量一直不高，部门经理通过分析历史销售数据发现，线上进店的客户中产生购买的客户占比，即成交转化率数据高于行业平均水平，影响销量的主要原因是访客数较低。为了了解3月访客数的整体情况，部门经理安排小王对3月店铺访客数的总体特征及数据内部规律进行分析。

测试任务

①打开文件“3-1.xlsx”中的店铺数据表，新增“访客数”数据列，访客数等于PC访客数和无线端访客数之和。

②绘制店铺数据表中前十天的“访客数”柱形图。(请直接在该题下方粘贴可视化图表)

③用Excel工具或函数计算PC访客数、无线端访客数、新访客数、访客数的最大值、最小值、平均值，计算结果分别放入相应的区域。

④根据“访客数”柱形图，简单分析前十天中访客数最多和最少的分别是哪天？

⑤在“数据分析”对话框中加载“描述统计”分析工具。

⑥对访客数进行描述性统计分析，统计访问量的均值、区间等数据值。描

述统计结果在店铺数据表 G4 区域展示。

⑦结合描述性统计结果，对店铺月度访客量进行简单分析。

文件保存说明：试题 3-1 完成后，文件分别另存为“3-1.xlsx”和“3-1.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	10	新增“访客数”字段，并计算
	15	绘制直方图
	20	计算 PC 访客数、无线端访客数、新访客数、访客数的最大值、最小值、平均值
	10	分析结论 1
	5	加载分析工具
	20	对访客数进行描述性统计分析
	10	分析结论 2

合计	100	
----	-----	--

试题编号：3-2

(1) 任务描述

在店铺经营过程中，卖家需要利用科学的方法和手段，对未来一定时期内的运营数据发展趋势和营销影响因素的变化做出判断，进而为营销决策服务。已知某店铺1月到10月的销售额，销售额数值逐月增长，且增长幅度越来越大，现需要分析店铺销售额的发展趋势，部门经理安排小王基于前10个月的销售额数据预测店铺11月、12月的销售额，初步预估全年销售额总值，为第二年的销售计划制定做准备。

测试任务

①打开文件“3-2.xlsx”中的销售额数据表，根据店铺近10月销售额数据制作散点图，并完成对图表的基本设置。

②为该散点图添加指数趋势线，并完成趋势线格式设置。(请直接在该题下方粘贴可视化图)

③根据公式预测11月和12月的销售额，将其分别填至销售额数据表B12、B13单元格中。

④将12个月的合计总额计算结果填至销售额数据表B14单元格中。

⑤对店铺一年内的销售额发展趋势进行简要分析。

⑥如计划在下一年销售额增长15%，请预估其销售额目标值。

文件保存说明：试题3-2完成后，文件分别另存为“3-2.xlsx”和“3-2.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，

HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	15	制作散点图
	15	添加指数趋势线
	20	预测 11 月和 12 月的销售额
	10	计算总额
	10	分析结论
	20	预估销售额目标值
合计	100	

试题编号：3-3

(1) 任务描述

某店铺是一家服饰专营店，主营产品有牛仔裤等，现已知牛仔裤近两年各月的销量数据，需分析牛仔裤的销量趋势。

测试任务

①打开文件“3-3.xlsx”中的某店铺牛仔裤近两年月销量统计表，分别绘制2019年和2020年各月份销量折线图。（请直接在该题下方粘贴可视化图）

②根据折线图，分别简要分析2019年和2020年哪月销量最高，哪月销量最低？

③加载“数据分析”工具。

④完成“移动平均”对话框中的参数设置，计算移动平均数值，从而预测商品销量。

⑤创建移动平均趋势线。（请直接在该题下方粘贴可视化图）

⑥通过店铺销量趋势线，简要分析该店铺牛仔裤各月销量数据的变化趋势。

文件保存说明：试题3-3完成后，文件分别另存为“3-3.xlsx”和“3-3.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求60分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90分)	25	绘制2019年和2020年各月份销量折线图
	10	分析销量数据
	10	加载“移动平均”分析工具
	20	计算移动平均数值
	15	绘制移动平均趋势线
	10	分析结论
合计	100	

试题编号：3-4

(1) 任务描述

在电商企业经营销售过程中会产生大量的销售数据，需要企业根据前期的销售数据和市场变化及时调整销售策略，帮助销售部门实现销售目标。销量是销售数据中需要重点分析的数据，企业需要对每个月的销量进行比较分析，及时发现销量增长或减少的情况，进而结合销售数据，具体找出数据变动的原因，从而调整相关营销策略，改善销售情况。已知某电商企业 2020 年各月份的销量数据，部门经理安排小王对同一年内不同月份销量的情况进行分析，进而支撑销售策略的优化。

测试任务

- ①打开文件“3-4.xlsx”中的月度销量表，计算 2020 年销量总和、最大值、最小值、平均值，计算结果分别存入 B15、B16、B17 和 B18 中。
- ②创建数据透视表和数据透视图对该企业 2020 年销量进行环比分析。
- ③利用数据透视表，计算环比增长值与环比增长率。
- ④创建月度销量环比分析图。（请直接在该题下方粘贴可视化图）
- ⑤根据月度销量环比分析图，简要描述企业 2020 年各月销量的差异及变化趋势。

文件保存说明：试题 3-4 完成后，文件分别另存为“3-4.xlsx”和“3-4.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	20	计算销售和、最大值、最小值、平均值
	20	创建数据透视图和数据透视表进行环比分析
	20	计算环比增长值与环比增长率
	20	创建月度销量环比分析图
	10	分析结论
合计	100	

试题编号：3-5

(1) 任务描述

利润分析是以一定时期的利润计划为基础，计算利润增减幅度，查明利润变动原因，进而提出增加利润的措施等工作。通过利润分析可促进企业在遵守国家方针政策和财经纪律的情况下，改善经营管理，挖掘内部潜力，提高利润水平。已知某电商企业近两年的利润数据，部门经理安排小王对两年同一时期的利润进行分析，考察利润的增长速度，分析利润的变动情况，从而规划下一年的运营投入。

测试任务

①打开文件“3-5.xlsx”中年度利润表，分别创建2019年和2020年的利润折线图。（请直接在该题下方粘贴可视化图）

②创建数据透视表和数据透视图对该企业2019年、2020年各月的销售额进行同比分析。

③计算企业2020年同比增长值与同比增长率。

④创建2020年年度利润同比分析图。（请直接在该题下方粘贴可视化图）

⑤根据2020年年度利润同比分析图，简要分析同比增长的趋势。

文件保存说明：试题3-5完成后，文件分别另存为“3-5.xlsx”和“3-5.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	20	创建折线图
	20	创建数据透视图表进行同比分析
	20	计算同比增长值与同比增长率
	20	创建年度利润同比分析图
	10	分析结论
合计	100	

试题编号：3-6

(1) 任务描述

对客户购买频数进行分析，能够帮助企业了解一定时间内成交客户的数量和分布情况，进而指导企业进行客户服务优化。某电子商务企业想要制定一份客户激励方案，以便为客户提供更好的服务，包括维护老客户和稳定新客户等，为此，该企业部门经理安排小王对最近两个月的客户购买频数进行分析，为其客户激励方案的制定提供参考。

测试任务

①打开文件“3-6.xlsx”中频数分析表，对客户购买人数进行排序，在排序时，选择升序。

②在单元格D中添加“分组上限”列，单元格E中添加“分组”列。在具体分组时，需要以20为单位将90-210划分为6个分组。

③加载数据分析工具。

④创建客户购买频数统计表和对应的直方图，直方图数据显示方式为“累积百分率”。

⑤对直方图进行处理，要求能直观看到客户购买频数的具体变化数值。（请直接在该题下方粘贴可视化图）

⑥结合频数分析结果，对客户购买频数进行简单分析。

文件保存说明：试题3-6完成后，文件分别另存为“3-6.xlsx”和“3-6.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，

HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	10	对客户购买人数进行排序
	20	添加分组和分组上限
	10	加载数据分析工具
	25	创建客户购买频数统计表和直方图
	15	对直方图进行处理
	10	分析结论
合计	100	

试题编号：3-7

(1) 任务描述

企业在进行营销推广后，对推广数据进行分析，能够帮助其了解推广的整体效果，衡量投入产出比，指导其进行推广策略的优化。在2020年秋季来临之际，某企业安排了为期6天的换季促销推广活动，在活动结束后，营销部门经理想要评估推广效果，于是安排小李对推广期间的订单量和销售额数据进行分析，明确该次推广对商品销售的影响，以及免费和付费推广渠道各自的推广效果，为企业后续营销策略的制定提供参考。

测试任务

①打开文件“3-7.xlsx”中分组分析表，在“订单量”后插入新的单元格，命名为“订单量分组”，在“销售额”后的插入新的单元格，命名为“销售额分组”。

②在单元格H中添加“订单量分组下限”，单元格I中添加“订单量分组”，单元格K中添加“销售额分组下限”，单元格L中添加“销售额分组”，完成操作后，将对应数值填写至下列表格。具体要求如下：

订单量分组：以50为单位，将700-1000划分为6个组限；

销售额分组：以2000为单位，将8000-20000划分为6个组限。

③使用VLOOKUP函数，在单元格D中进行订单量分组操作，单元格F中进行销售额分组操作。

④分别将“订单额分组”和“销售额分组”制成簇状柱形图并创建对应数值表。（请直接在该题下方粘贴可视化图）

⑤针对付费流量和免费流量两种类型，采用柱形图分别对订单量、销售额

进行求和。具体要求如图 2 所示。(请直接在该题下方粘贴可视化图)

⑥结合上述“订单量分组分析”、“销售额分组分析”以及“求和柱形图”，简要对企业推广活动期间订单量、销售额、流量来源的情况进行分析。

文件保存说明：试题 3-7 完成后，文件分别另存为“3-7.xlsx”和“3-7.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	5	添加单元格
	15	添加订单量、销售额的组限和分组下限
	20	对订单量、销售额进行分组操作
	20	创建“订单额分组”和“销售额分组”柱形图和数据表
	20	用柱形图对订单量、销售额进行求和
	10	分析结论

合计	100	
----	-----	--

试题编号：3-8

(1) 任务描述

企业在经营过程中，需要了解商品的销售情况，比如通过分析商品在具体地区的销量，推算出排名靠前的商品和地区，为企业规划商品在各个地区的投放提供指导。某电子商务企业在商品销售一段时间后，发现在不同地区的商品销量存在差异，为了优化商品在各区域的投放，采购部门经理安排小田对2020年8月和9月商品在各地区的销售情况进行分析，为企业商品分配优化提供参考。

测试任务

①打开文件“3-8.xlsx”中交叉分析表，利用筛选功能，选出8月份所有地区的核桃记录，新建“8月核桃记录表”，将记录粘贴到工作表中。

②在8月核桃记录表中，对8月核桃销量进行求和操作。

③在8月核桃记录表中，创建8月所有地区核桃销量的柱形图。[\(请直接在该题下方粘贴可视化图\)](#)

④打开文件“3-8.xlsx”中交叉分析表，取消之前的筛选功能，针对所有记录创建数据透视表，根据地区、产品不同对销量进行汇总。

⑤创建相对应的数据透视图。

⑥分析数据透视表不符合交叉分析的原因，对数据透视表进行调整，使其符合交叉分析的需求。

⑦对数据透视图进行调整，使其符合交叉分析的需求。[\(请直接在该题下方粘贴可视化图\)](#)

⑧对企业2020年8月、9月各地区商品的销售情况进行简要分析。

文件保存说明：试题3-8完成后，文件分别另存为“3-8.xlsx”和“3-8.docx”，

存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	10	筛选记录
	10	求和操作
	20	创建柱形图
	20	创建数据透视表和数据透视图
	20	调整数据透视表和调整数据透视图
	10	分析结论
合计	100	

试题编号：3-9

(1) 任务描述

网店在进行付费推广后，需要监控各项推广数据，分析推广方案的优势或不足，以便及时调整相关的推广策略和内容，改善推广效果。小张在淘宝网开设了一家出售学习用具的店铺，临近开学季，小张计划在2019年8月23日-8月29日开展为期7天的满减促销活动，为了提升商品销量，小张开通了直通车付费推广，并计划每天监控推广数据，通过数据及时发现推广中的异常情况并进行处理。

测试任务

①打开文件“3-9.xlsx”中直通车推广数据表，计算点击率，填入表格中D列。

点击率=点击量/展现量

点击转化率=成交笔数/点击量

投入产出比=成交金额/花费金额

环比增幅=(本期数-上期数)/上期数*100%

②计算点击转化率，填入表格中I列。

③计算投入产出比，填入表格中K列。

④对监控的数据进行分析，计算点击率的环比增幅，填入E列。

⑤对监控的数据进行分析，计算点击转化率的环比增幅，填入J列。

⑥对监控的数据进行分析，计算投入产出比的环比增幅，填入L列。

⑦创建点击率、点击转化率、投入产出比的环比增幅折线图。(请直接在该题下方粘贴可视化图)

⑧判断点击率的环比增幅、点击转化率的环比增幅、投入产出比的环比增

幅是否存在异常（重要数据较前一日环比上下波动超过 30%即为异常）。

文件保存说明：试题 3-9 完成后，文件分别另存为“3-9.xlsx”和“3-9.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	10	点击率计算
	10	点击转化率计算
	10	投入产出比计算
	10	点击率环比增幅计算
	10	点击转化率环比增幅计算
	10	投入产出比环比增幅计算
	20	创建折线图
	10	分析结论

合计	100	
----	-----	--

试题编号：3-10

(1) 任务描述

在电子商务运营过程中，电商企业需要及时总结上一年的销量变化，通过分析销量的变化趋势，找出其中存在的问题，并指导制定下一年的销售目标或生产量。临近年关，某小家电品牌线上店铺的运营主管计划制作年度数据报告，为了使报告结构清晰，并且直观展现其中的关键数据，主管安排小何统计 2020 年度每个季度的小家电销量，并将 2020 年总销量与之前三年的销量分别进行比较，并选择合适的图表类型进行呈现。

测试任务

①打开文件“3-10.xlsx”中 2020 年各季度销售数据表，创建折线图表示 2020 年第 1-4 季度销量变化趋势。

②为了显示 2020 年的总体趋势，在图表中添加线性趋势线。

③对折线图进行美化，要求添加数据标签，将线性趋势线修改为红色，修改图表标题为“2020 年各季度销量变化”。(请直接在该题下方粘贴可视化图)

④打开文件“3-10.xlsx”中 2016-2020 年销量统计表，计算 2017-2020 年度的环比增长率，并填入单元格 C4、D4、E4、F4 中。

⑤创建双 Y 轴折线图表示 2017-2020 年销量及环比增长率变化趋势。

⑥对双 Y 轴折线图进行美化，要求添加数据标签，取消网格线，修改图表标题为“2017-2020 年销量变化”。(请直接在该题下方粘贴可视化图)

⑦结合双 Y 轴折线图，对 2017-2020 年度的销量及环比增长率进行简要分析。

文件保存说明：试题 3-10 完成后，文件分别另存为“3-10.xlsx”和“3-10.docx”，

存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	15	创建折线图
	10	添加线性趋势线
	10	对折线图进行美化
	15	计算环比增长率
	20	创建双 Y 轴折线图
	10	对双 Y 轴折线图进行美化
	10	分析结论
合计	100	

模块四 电子商务数据分析

试题编号：4-1

(1) 任务描述

随着电商市场竞争加剧，越来越多的商家开始思考如何引入精准流量：我的顾客是谁？有什么的消费偏好？商品定价应该偏向于哪个区间？什么样的促销更能吸引他们？用户画像为网店提供了足够的信息基础，被广泛的接纳和使用。

所谓用户画像，即用户信息标签化，通过收集与分析消费者社会属性、生活习惯、消费行为等主要信息的数据，抽象出一个用户的商业全貌。用户画像能够帮助商家快速定位用户群体及用户需求，进行精准的广告投放，提高转化率及客单价。

本年度大促即将到来，某电子商务企业部门经理为避免决策主观化，安排小周对店铺访客的各项数据进行处理，绘制网店访客的用户画像，为即将到来的促销活动选品、推广、促销及仓储安排提供参考。

测试任务

- ① 打开文件“4-1.xlsx”中的会员信息表，清洗重复数据。
- ② 打开文件“4-1.xlsx”中的会员信息表，将空值单元格填充内容“未知”。
- ③ 打开文件“4-1.xlsx”中的会员信息表，利用 countif 函数（countifs 函数）或者筛选工具统计出不同年龄段的用户数（表中 18-25 岁表示不含 18 岁，包含 25 岁，以此类推），然后利用公式分别计算出各自的占比，统计结果填入“3-1.xlsx”中的用户年龄分布及占比表。
- ④ 根据用户年龄分布及占比表中数据，绘制相对应的饼图。（请直接在该题

下方粘贴可视化图形)

⑤ 打开文件“4-1.xlsx”中的会员信息表，利用 countif 函数或者合并计算方法统计出各地区的用户数，然后利用公式分别计算出各自的占比，统计结果填入“4-1.xlsx”中的用户地域分布及占比表。

⑥ 根据用户地域分布及占比表，绘制相对应的饼图。(请直接在该题下方粘贴可视化图形)

⑦ 根据可视化图形，简单分析促销应主要针对哪个年龄阶段和地域?

文件保存说明：试题 4-1 完成后，文件分别另存为“4-1.xlsx”和“4-1.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	10	重复数据清洗
	10	空值清洗

	15	用户年龄分布统计及占比计算
	15	绘制用户年龄分布饼图
	15	用户地域分布统计及占比计算
	15	绘制用户地域分布环形图
	10	分析结论
合计	100	

试题编号：4-2

(1) 任务描述

企业除了了解客户是谁，有什么特征之外，还需要把握用户的动态信息。网店访客的用户行为可以被看作用户动态信息的唯一数据来源。随着市场发展，用户行为分析已成为客户分析中非常重要的一部分，研究客户的行为可以帮助企业制定相应的销售推广策略。

为了绘制网店访客的用户画像，小周在完成用户静态信息数据分类与处理之后，又采集到了基于网店日常运营的用户动态信息数据，以进一步挖掘用户行为特征。

测试任务

①打开文件“4-2.xlsx”中的访客行为监控表，筛选最近一周的数据复制到近一周访客行为监控表中。

②添加一个新的字段“支付转化率”，利用公式计算每日各商品详情页的支付转化率。

③在新工作表中新建数据透视表对网店最近一周各商品详情页的访客数据进行统计，包括访客数、平均停留时长、收藏人数、加购人数、下单买家数及支付买家数。

④对各商品详情页的访客数、收藏人数、加购人数、下单买家数及支付买家数进行占比计算，重命名新工作表为“访客数据统计表”。

⑤简单分析哪种商品支付买家数占比最高？哪种商品访客数占比最低？

文件保存说明：试题4-2完成后，文件分别另存为“4-2.xlsx”和“4-2.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	10	筛选最近一周数据
	20	支付转化率计算
	25	各商品详情页的访客数据统计
	25	各商品详情页占比计算
	10	分析结论
合计	100	

试题编号：4-3

(1) 任务描述

网店运营做的好不好，销售数据来说话。企业在实施完一次活动或推广后，会产生大量的运营数据，及时对其中的销售数据进行分析诊断，可以客观地评价运营效果，得到问题反馈，从而指导店铺有针对性地进行优化，进而实现运营效益最大化。

今年的年中大促结束后，小周所在的电子商务企业因前期准备充分，销售业绩非常不错。在接下来的复盘工作中，部门经理安排小周对本次活动所产生的销售数据进行分类和处理，为之后的运营数据分析和业绩考核提供依据。

测试任务

①打开文件“4-3.xlsx”中的年中大促销售数据表，分析哪些属于无价值数据，并删除。

②打开文件“4-3.xlsx”中的年中大促销售数据表，查找销量最高和最低的商品，将结果填入销量最高最低商品表中。

③打开文件“4-3.xlsx”中的年中大促销售数据表，添加新的字段“成交转化率”和“毛利率”，利用公式计算各商品的成交转化率和毛利率。

④分别绘制商品的成交转化率和毛利率的柱形图。(请直接在该题下方粘贴可视化图形)

⑤根据柱形图简要分析哪款商品的成交转化率最高，哪款商品的毛利率最高？

⑥打开文件“4-3.xlsx”中的年中大促销售数据表，新建工作表利用数据透视表按“商品分类”对商品的销量和销售额进行汇总统计，工作表重命名为“汇

总统计表”后保存。

文件保存说明：试题 4-3 完成后，文件分别另存为“4-3.xlsx”和“4-3.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	15	分析无价值数据，并清洗
	10	查找销量最高和最低商品
	20	计算各商品的成交转化率和毛利率
	20	绘制柱形图
	15	汇总统计
	10	分析结论
合计	100	

试题编号：4-4

(1) 任务描述

在电商运营中，做好推广工作是企业销售的重中之重，它可以帮助企业提升品牌形象、拓展市场占有率，最终完成商品销售。

某电子商务企业计划近期进行一次活动推广，部门经理安排小周对店铺不同渠道的推广数据进行处理，找出优势渠道，从而进行精准推广投放。

测试任务

①打开文件“4-4.xlsx”中的渠道表，筛选出“免费推广渠道”的记录，新建一个工作表，命名为“免费推广渠道表”，将数据粘贴进去。通过相同方法，将付费推广渠道的数据放置在新工作表“付费推广渠道表”中。

②在“免费推广渠道表”中，删除“花费/元”字段，及各项指标均为0的记录，并进行去重操作。

③在“免费推广渠道表”中，添加新的字段“点击率”和“点击转化率”，分别完成数据计算，并设置结果“百分比”显示。

④在“免费推广渠道表”中，对“点击率”按降序排列。

⑤在“免费推广渠道表”中，绘制降序后“点击率”柱形图。

⑥在“付费推广渠道表”中，进行去重操作。添加新的字段“点击率”和“点击转化率”，分别完成数据计算，并设置结果“百分比”显示。

⑦在“付费推广渠道表”中，对“点击率”按降序排列。

⑧在“付费推广渠道表”中，添加新的字段“投资回报率(ROI)”，完成数据计算，并设置结果百分比显示。

⑨在“付费推广渠道表”中，绘制“投资回报率(ROI)”柱形图。(请直

接在该题下方粘贴可视化图形)

⑩根据投资回报率 (ROI) 柱形图简要分析在“付费推广渠道表”中, 应重点投资哪个渠道?

文件保存说明: 试题 4-4 完成后, 文件分别另存为“4-4.xlsx”和“4-4.docx”, 存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件: 计算机

软件: winxp\win7\win8 操作系统, Office2007 版本以上, 图片浏览器, HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理, 遵守操作规程, 操作纪律
	2	具备服从安排意识, 听从测试老师的指挥, 工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查; 任务完成后, 整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	10	筛选数据
	10	清洗数据
	10	免费推广渠道中点击率和点击转化率计算
	5	免费推广渠道中对“点击率”降序排列
	10	免费推广渠道中条形图绘制
	10	付费推广渠道中点击率和点击转化率计算

	5	付费推广渠道中对“点击率”降序排列
	10	投资回报率计算
	10	付费推广渠道中条形图绘制
	10	分析结论
合计	100	

试题编号：4-5

(1) 任务描述

用户搜索商品时，一般采用三种搜索方法：一是通过直接输入关键词进行搜索，二是根据商品的类目进行搜索，三是将两种搜索方法结合，先用关键词找出相关商品，再通过类目进一步筛选。因此，为了获得更高曝光率，同时也为了方便管理自己的产品，商家在产品上传时需要谨慎选择关键词，并将其放置在合适的类目之下。

年中大促活动，小周所在的电子商务企业整体运营不错，销售战绩良好，唯一美中不足的是客单价不高。经过分析该企业初步定位到问题节点——店铺产品过于单一。于是部门经理安排小周进行店铺产品类目数据分类与处理，以诊断验证问题节点，从而考虑是否进行优化。

测试任务

①打开文件“4-5.xlsx”中的年中大促销售数据表，分析哪些属于无价值数据，并删除。

②打开文件“4-5.xlsx”中的年中大促销售数据表，对“支付件数”进行降序排列。

③打开文件“4-5.xlsx”中的年中大促销售数据表，新建工作表利用数据透视图和数据透视表按“商品分类”对商品的浏览量、访客数、销售量及销售额进行汇总统计，保存工作表后重命名为“统计结果表”中。（请直接在该题下方粘贴可视化图表）

④简要分析汇总统计中哪类商品的销售额最高？

⑤打开文件“4-5.xlsx”中的年中大促销售数据表，修改各汇总字段的值

显示方式，对不同商品分类的浏览量、访客数、销售量及销售额进行占比计算。

(请直接在该题下方粘贴可视化图表)

⑥简要分析占比计算中哪类商品的销售额最高？

文件保存说明：试题 4-5 完成后，文件分别另存为“4-5.xlsx”和“4-5.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	15	清洗数据
	10	对“支付件数”排序
	25	数据透视表表汇总统计
	10	分析汇总统计结论
	20	数据透视图表占比计算
	10	分析占比计算结论

合计	100	
----	-----	--

试题编号：4-6

(1) 任务描述

了解热门行业类目，便于店铺优化供应链及类目布局、新品切入和爆款打造，进而提升自身竞争力和店铺销售额。

小周所在的电子商务企业在经过店铺产品类目数据分析之后，决定扩充与店铺产品有关联的产品类目。为了解市场行情，小周需要继续进行行业产品类目数据分类与处理，为之后的数据分析做好数据支持。

测试任务

①打开文件“4-6.xlsx”中的产品数据表，对数据表的行列进行互换，互换后的保存到产品数据处理表中。

②在产品数据处理表中按关键词“搜索指数”对数据表进行降序排列。

③在产品数据处理表中绘制降序后的“搜索指数”折线图。(请直接在该题下方粘贴可视化图表)

④简要分析搜索指数最高和最低的产品分别是哪个？

⑤在产品数据处理表中通过图标集条件格式对各关键词的搜索涨幅进行标识，设置参考值为：涨幅大于等于10%为上升状态，涨幅小于3%为下降状态，其余视为持平。

⑥在产品数据处理表中绘制“搜索涨幅”折线图。(请直接在该题下方粘贴可视化图表)

⑦简要分析搜索涨幅最高和最低的产品分别是哪个？

文件保存说明：试题4-6完成后，文件分别另存为“4-6.xlsx”和“4-6.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	10	表格行列互换
	10	“搜索指数”降序排列
	15	绘制“搜索指数”折线图
	10	分析结论 1
	20	数据标识
	15	绘制“搜索涨幅”折线图
	10	分析结论 2
合计	100	

试题编号：4-7

(1) 任务描述

对店铺商品销量趋势分析与预测,其结果可以帮助运营人员优化选品及销售策略,调整商品库存及采购数量。已知该店铺羽绒服近四年各季度销量数据,计划在2021年提高20%的销量,需预测出羽绒服2021年各季度的销量。

测试任务

①打开文件“4-7.xlsx”中的某店铺羽绒服连续四年季度销量统计表,计算2017年到2020年同季度平均值,并将结果填至B7、C7、D7和E7中。

②计算所有季度平均值,并将结果填至B8中。

③计算各季度比率,将结果填至B9、C9、D9、E9中。

④计算2017-2020年各年的全年销量合计,将结果填至F3、F4、F5、F6中。

⑤2021年该商品的销售目标是提高20%的销量,计算2021年的全年销量合计预测值,将结果填至F10中。结合各季度的季度比率计算2021年各季度的销量预测值,将结果填至B10、C10、D10、E10中。

⑥绘制季度比率折线图,调整折线图图表的位置和大小,添加图表标题。

(请直接在该题下方粘贴可视化图)

⑦通过季度比率走势折线图,简要描述该店铺羽绒服各季度销量数据的变化趋势。

文件保存说明:试题4-7完成后,文件分别另存为“4-7.xlsx”和“4-7.docx”,存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件: 计算机

软件: winxp\win7\win8 操作系统, Office2007 版本以上, 图片浏览器,

HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	15	计算 2017 年到 2020 年同季度平均值
	10	计算所有季度平均值
	15	计算各季度比率
	10	计算 2017-2020 年各年的全年销量合计
	15	计算 2021 年各季度的销量预测值
	15	绘制季度比率数据行制作折线图
	10	分析结论
合计	100	

试题编号：4-8

(1) 任务描述

销售数据分析，是对企业商品销售过程中产生的相关数据进行分析，能够帮助企业了解商品的整体销售情况、不同商品的销售情况、同类商品的销售情况等信息，指导企业进行经营决策的优化。某电子商务企业想要选择几款主推商品，用来带动企业商品的整体销量，于是企业运营部经理安排小刘对几款核心商品近期的销售数据进行分析，并根据分析结果选出可以用来主推的三款商品。

测试任务

①打开文件“4-8.xlsx”中结构分析表，创建“成交量”柱形图。（请直接在该题下方粘贴可视化图）

②简要分析成交量最高的是哪三款商品。

③对各商品的成交量进行求和操作，结果放到单元格 B12。

④单元格 C 中添加“成交量结构占比”列，计算每款商品的占比数据（小数点后保留两位数字）。

各商品成交量结构占比=（各商品的成交量÷成交总量）×100%

⑤创建“成交量结构占比”饼状图。（请直接在该题下方粘贴可视化图）

⑥结合饼状图，简要分析接下来企业可以选择哪三款商品作为主推商品，并与柱形图结论进行对比。

文件保存说明：试题 4-8 完成后，文件分别另存为“4-8.xlsx”和“4-8.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，

HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	20	创建柱形图
	10	分析结论 1
	10	成交量求和
	20	占比计算
	20	创建饼图
	10	分析结论 2
合计	100	

试题编号：4-9

(1) 任务描述

销售数据产生于销售活动中，是衡量电子商务企业经营情况的主要指标。通过对销售数据进行监控分析，有助于企业发现经营中存在的问题，并预测可能面临的危机，支持运营策略调整。天猫平台某专营店计划开展大促活动，为了保证大促的活动效果，该店铺提前六周开展了预热活动，并计划通过监控预热期的销售数据，及时发现异常情况，分析产生的原因并进行策略优化，保证大促活动的顺利开展。

测试任务

①打开文件“4-9.xlsx”中预热期销售数据表，创建折线图描述销售额的变化趋势。(请直接在该题下方粘贴可视化图)

②创建折线图描述预热期的客单价的变化趋势。(请直接在该题下方粘贴可视化图)

③创建折线图描述预热期的支付转化率的变化趋势。(请直接在该题下方粘贴可视化图)

④创建折线图描述预热期的订单数的变化趋势。(请直接在该题下方粘贴可视化图)

⑤创建折线图描述预热期的访客数的变化趋势。(请直接在该题下方粘贴可视化图)

⑥根据上述折线图简要分析导致销售额下降的原因并提出改进措施。

文件保存说明：试题4-9完成后，文件分别另存为“4-9.xlsx”和“4-9.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	15	销售数据的变化趋势
	15	客单价的变化趋势
	15	支付转化率的变化趋势
	15	订单数的变化趋势
	15	访客数的变化趋势
	15	分析结论
合计	100	

试题编号：4-10

(1) 任务描述

随着网络购物的兴起,店铺的客服人员在整个购物流程中扮演了极其重要的角色。客服已经不再是简单的“聊天工具”,而是直接面对买家的销售员。客服人员的咨询转化率的高低对店铺的销售额起到了关键作用。某主营女装的淘宝店铺,现有3名客服,管理者为了提高整个客服团队业绩,管理者决定对客服的咨询转化率进行数据的追踪并作为客服KPI考核的重点。

咨询转化率是指所有咨询客服并产生购买行为的人数与所有咨询客服总人数的比值。当买家在访问过程中产生一些疑问,此时,绝大多数的买家会与在线客服进行交流,如果客服解决了买家的相关问题,有一部分买家就会选择购买商品。要求按照以下效果图样式制作。

测试任务

①打开文件“4-10.xlsx”中店铺数据表,请创建柱形图分析不同日期店铺访问深度情况。(请直接在该题下方粘贴可视化图形)

②根据店铺数据,请创建组合图(访问深度采用柱形图,旺旺咨询率和旺旺咨询转化率采用折线图)分析随着店铺访问深度的变化,旺旺咨询率和旺旺咨询转化率的变化情况,同时简单阐述分析结论。(请直接在该题下方粘贴可视化图形,并阐述分析结论)

③根据店铺针对客服KPI考核制定的咨询转化率考核表,如表1所示。请根据店铺客服数据分别计算出3名客服人员的成交转化率以及权重得分,结果填

入表 2 中。

表 1 咨询转化率考核表

KPI考核指标	计算公式	评分标准	分值	权重
成交转化率 (X)	咨询转化率=成交人数/咨询总人数	$X \geq 41\%$	100	30%
		$38\% \leq X < 41\%$	90	
		$35\% \leq X < 38\%$	80	
		$32\% \leq X < 35\%$	70	
		$28\% \leq X < 31\%$	60	
		$25\% \leq X < 28\%$	50	
		$X < 25\%$	0	

表 2 客服人员成交转化率统计表

客服人员	成交总人数	咨询总人数	成交转化率	得分	权重得分
A	88	275			
B	582	1455			
C	232	800			

④分析店铺 3 名客服人员最近 30 天的咨询转化率情况,并简单阐述分析结论。

文件保存说明: 试题 4-10 完成后,文件分别另存为“4-10.xlsx”和“4-10.docx”,存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件: 计算机

软件: winxp\win7\win8 操作系统, Office2007 版本以上, 图片浏览器, HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	15	创建柱状图
	25	创建组合图
	15	分析结论 1
	20	计算成交转换率及权重得分
	15	分析结论 2
合计	100	

模块五 供应链数据分析

试题编号：5-1

(1) 任务描述

评价表格法又称评价指标法。即通过打分来对供应商各项指标完成情况进行量化处理。其核心内容是对评价的不同等级赋予不同的分值，并结合各指标的权重大小，对供应商的表现分值进行综合评定的方法。某制造商经过初选确定了三家原材料供应商作为未来可能的战略合作伙伴，现在想通过综合评价的方法最终确定一家供应商进行合作。

测试任务

①打开文件“5-1.xlsx”中评价表格法表，分析哪些是综合评价的核心指标。

②根据分析结果，在G列开始设计并创建便于综合评价的表格（表格内容应包括评价指标、权重、供应商等）。

③分析处理3个专家的分值，分别得出A、B、C三个供应商每项指标的平均得分（保留三位小数）。

④专家建议指标权重为质量(0.25)、价格(0.25)、交货准时性(0.15)、品种柔性(0.15)、可靠性(0.1)和售后服务(0.1)。在表格后面新增“综合得分”行，根据指标权重和指标得分，计算每个供应商的综合得分（保留三位小数），将计算结果填入“综合得分”行。

⑤在表格后面新增“综合排名”行，根据综合得分，对供应商进行排名，将排名结果填入“综合排名”行。

⑥简要分析应确定哪家供应商进行合作，并解释原因。（请直接在该题下方作答）

文件保存说明：试题5-1完成后，文件分别另存为“5-1.xlsx”和“5-1.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	10	分析核心指标
	10	设计创建表格
	25	计算供应商指标得分
	20	计算供应商综合得分
	10	供应商排名
	15	分析结论
合计	100	

试题编号：5-2

(1) 任务描述

某制造商经过初选确定了三家原材料供应商作为未来可能的战略合作伙伴，现在想通过综合评价的方法最终确定一家供应商进行合作。

测试任务

- ①打开文件“5-2.xlsx”中专家评分表，分析哪些是综合评价的核心指标。
- ②根据分析结果，在H列开始设计并创建便于综合评价的表格（表格内容应包括评价指标、权重、供应商等）。
- ③分析处理3个专家的分值，分别得出A、B、C三个供应商每项指标的平均得分（保留三位小数）。
- ④在表格后面新增“综合得分”行，根据指标权重和指标得分，计算每个供应商的综合得分（保留三位小数），将计算结果填入“综合得分”行。
- ⑤在表格后面新增“综合排名”行，根据综合得分，对供应商进行排名，将排名结果填入“综合排名”行。
- ⑥简要分析应确定哪家供应商进行合作，并解释原因。（请直接在该题下方作答）

文件保存说明：试题5-2完成后，文件分别另存为“5-2.xlsx”和“5-2.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求60分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰

	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90分)	10	分析核心指标
	10	设计并创建表格
	25	计算供应商指标得分
	20	计算供应商综合得分
	10	供应商排名
	15	分析结论
合计	100	

试题编号：5-3

(1) 任务描述

某企业生产的机器上有一种零件需要从供应链上的其他企业购进，年需求量为 10000 件。有三家供应商可以提供该种零件，但他们的价格不同，三家供应商提供的零件的质量也有所不同。如果零件出现缺陷，需要进行返工，会产生相应的费用。另外，这三家供应商要求的最小采购批量均不相同，库存费用按库存价值的 25% 计算，不考虑订购费用。

测试任务

① 打开文件“5-3.xlsx”中采购成本分析表，分析如果仅以价格为标准，应选择哪个供应商？并说明原因。（请直接在该题下方作答）

② 分别计算三家供应商一年所需零件的缺陷率，并填入 E2、E3、E4 单元格中（保留两位小数）。

③ 分别计算三家供应商一年所需零件的质量成本，并填入 G2、G3、G4 单元格中。

④ 分别计算三家供应商一年所需零件的价格和质量成本之和，并填入 H2、H3、H4 单元格中。

⑤ 简要分析如果考虑价格和质量水平应选择哪个供应商？并说明原因。（请直接在该题下方作答）

⑥ 分别计算三家供应商的平均库存量，并填入 I2、I3、I4 单元格中。

平均库存量=起订批量/2

⑦ 分别计算三家供应商零件的总库存成本（库存成本按库存价值的 25% 计算），并填入 J2、J3、J4 单元格中。

⑧ 分别计算三家供应商的价格、质量成本、库存成本之和，并填入 K2、K3、K4 单元格中。

⑨ 简要分析如果考虑价格、质量水平、起订批量三个因素应选择哪个供应商？并说明原因。（请直接在该题下方作答）

文件保存说明：试题 5-3 完成后，文件分别另存为“5-3.xlsx”和“5-3.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	10	仅考虑价格方案选择
	10	缺陷率计算
	10	质量成本计算
	10	价格和质量成本综合计算
	10	考虑价格和质量水平方案选择
	10	平均库存量计算
	10	总库存价值计算
	10	价格、质量成本、库存成本综合计算
	10	考虑价格、质量成本、库存成本方案选择
合计	100	

试题编号：5-4

(1) 任务描述

星沙集团某机器上有一种零件需要从供应链上的其他企业购进，年需求量为20000件。有三家供应商可以提供该种零件，但他们的价格、质量、批量均不同。如果零件出现缺陷，需要进行返工，会产生相应的费用。与零件库存有关的库存维持费用按库存价值的25%计算，不考虑订购费用。

测试任务

① 打开文件“5-4.xlsx”中供应商分析表，分析如果仅以价格为标准，应选择哪个供应商？并说明原因。（请直接在该题下方作答）

② 分别计算三家供应商一年所需零件的缺陷率，并填入E2、E3、E4单元格中（保留两位小数）。

③ 分别计算三家供应商一年所需零件的质量成本，并填入G2、G3、G4单元格中。

④ 分别计算三家供应商一年所需零件的价格和质量成本之和，并填入H2、H3、H4单元格中。

⑤ 简要分析如果考虑价格和质量水平应选择哪个供应商？并说明原因。（请直接在该题下方作答）

⑥ 分别计算三家供应商的平均库存量，并填入I2、I3、I4单元格中。

平均库存量=起订批量/2

⑦ 分别计算三家供应商零件的总库存成本（库存成本按库存价值的25%计算），并填入J2、J3、J4单元格中。

⑧ 分别计算三家供应商的价格、质量成本、库存成本之和，并填入K2、K3、K4单元格中。

⑨ 简要分析如果考虑价格、质量水平、起订批量三个因素应选择哪个供应商？并说明原因。（请直接在该题下方作答）

文件保存说明：试题5-4完成后，文件分别另存为“5-4.xlsx”和“5-4.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	10	仅考虑价格方案选择
	10	缺陷率计算
	10	质量成本计算
	10	价格和质量成本综合计算
	10	考虑价格和质量水平方案选择
	10	平均库存量计算
	10	总库存价值计算
	10	价格、质量成本、库存成本综合计算
	10	考虑价格、质量成本、库存成本方案选择
合计	100	

试题编号：5-5

(1) 任务描述

某公司统计了上一年度 20 种库存物品的年需求量和单位价格，为了对这些库存物品进行有效的控制，公司决定采用 ABC 分类法。

属于 A 类的是少数价值高的、最重要的项目，这些存货品种少，而单位价值却较大。这类存货的品种数大约只占全部存货总品种数的 10% 左右，这类存货出库的金额大约要占到总金额的 70% 左右。

属于 C 类的是为数众多的低值项目，其特点是，从品种数量来看，这类存货的品种数大约要占到全部存货总品种数的 70% 左右，这类存货出库的金额大约只占总金额的 10% 左右。

B 类存货则介于这两者之间，从品种数和出库金额看，大约都只占全部存货总数的 20% 左右。

请用 ABC 分类法对该公司的库存物品进行分类。

测试任务

- ① 打开文件“5-5.xlsx”中库存信息表，计算占用库存资金，并填入表格 D 列。
- ② 对“占用库存资金”字段进行降序排列。
- ③ 计算“合计占用库存资金”，并将计算结果填入 D22 单元格。
- ④ 计算“占用库存资金百分数”，并将计算结果填入 E2 到 E21 单元格中。
- ⑤ 计算“占用库存资金额累计百分数”，并将计算结果填入 F2 到 F21 单元格中。
- ⑥ 计算“占用库存品种百分数”，并将计算结果填入 H2 到 H21 单元格中。
- ⑦ 计算“占用库存品种累计百分数”，并将计算结果填入 I2 到 I21 单元格中。
- ⑧ 对库存商品进行分类，分类结果填入 J2 到 J21 中。
- ⑨ 简要分析分类结果。（请直接在该题下方作答）

文件保存说明：试题 5-5 完成后，文件分别另存为“5-5.xlsx”和“5-5.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	10	计算占用库存资金
	10	对“占用库存资金”降序
	10	计算“合计占用库存资金”
	10	计算“占用库存资金百分数”
	10	计算“占用库存资金额累计百分数”
	5	计算“占用库存品种百分数”
	5	计算“占用库存品种累计百分数”
	20	对库存商品进行分类
	10	分析结论
合计	100	

试题编号：5-6

(1) 任务描述

泉塘公司统计了上一年度 13 种库存物品的周转率，为了对这些库存物品进行有效的控制，公司决定采用物动量 ABC 分类法。

根据 ABC 分类法的基本原理，物动量 ABC 分类法规定：

A 类为库存占用率为 5%—15%，而周转率为 60%—80%的货物；

B 类为库存占用率为 20%—30%，而周转率为 20%—30%的货物；

C 类为库存占用率为 60%—80%，而周转率为 10%—20%的货物。

请用物动量 ABC 分类法对该公司的库存物品进行分类。

测试任务

- ① 打开文件“5-6.xlsx”中公司库存表，对“周转量”字段进行降序排列。
- ② 计算“合计占用库存资金”，并将计算结果填入 D15 单元格。
- ③ 计算“品种所占百分比”，并将计算结果填入 E2 到 E14 单元格中。
- ④ 计算“品种累计百分比”，并将计算结果填入 F2 到 F14 单元格中。
- ⑤ 计算“周转量百分比”，并将计算结果填入 G2 到 G14 单元格中。
- ⑥ 计算“累计周转量百分比”，并将计算结果填入 H2 到 H14 单元格中。
- ⑦ 对库存商品进行分类，分类结果填入 I2 到 I14 单元格中。
- ⑧ 简要分析分类结果。（请直接在该题下方作答）

文件保存说明：试题 5-6 完成后，文件分别另存为“5-6.xlsx”和“5-6.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律

(10 分)	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	10	对“周转率”降序
	10	计算“合计占用库存资金”
	10	计算“品种所占百分比”
	10	计算“品种累计百分比”
	10	计算“周转比率”
	10	计算“累计周转百分比”
	20	对库存商品进行分类
	10	分析结论
合计	100	

试题编号：5-7

(1) 任务描述

任务 1 描述：定量订货法是指当库存量下降到预定的最低库存数量(订货点 R)时,按规定数量(一般以经济批量 EOQ 为标准)进行订货补充的一种库存控制方法。

星沙公司某种物资的订购批量为 2000 个,平均提前期为 15 天,平均日正常需要量为 60 个,预计日最大耗用量为 90 个,则提前期需要量、安全库存量、订购点量分别是多少?

提前期需要量=平均提前期×平均日需要量

安全库存量=(预计日最大消耗量-平均日需要量)×平均提前期

订购点量=提前期需要量+安全库存量

测试任务

① 计算“提前期需要量”。(请直接在该题下方作答)

② 计算“安全库存量”。(请直接在该题下方作答)

③ 计算“订购点量”。(请直接在该题下方作答)

任务 2 描述：定期订货法是指按预先确定的订货间隔期进行订货补充库存的一种库存控制方式。企业根据过去的经验或经营目标预先确定一个订货间隔期,每经过一个订货间隔期就进行订货,每次订货数量都不同。

泉塘公司某种物资的经济订购批量为 750 吨,订购间隔期为 30 天,订货提前期为 10 天,平均每日正常需求量为 20 吨,预计日最大耗用量为 35 吨,订购日的实际库存量为 500 吨,订货余额(指已定未到量)为 0,则订购周期、订购周期需要量、安全库存量、订购量分别是多少?

订购周期=订货间隔期+提前期

订购周期需要量=(订货提前期+订货间隔期)*平均每日正常需求量

安全库存量=(预计日最大耗用量-平均每日正常需求量)*订货提前期

订购量=订购周期需要量+安全库存量-现有库存量-已定未到量

测试任务

- ① 计算“订购周期”。（请直接在该题下方作答）
- ② 计算“订购周期需要量”。（请直接在该题下方作答）
- ③ 计算“安全库存量”。（请直接在该题下方作答）
- ④ 计算“订购量”。（请直接在该题下方作答）

文件保存说明：试题 5-7 完成后，文件另存为“5-7.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	15	计算“提前期需要量”
	15	计算“安全库存量”
	15	计算“订购点量”
	10	计算“订购周期”
	10	计算“订购周期需要量”
	10	计算“安全库存量”

	15	计算“订购量”
合计	100	

试题编号：5-8

(1) 任务描述

任务 1 描述：芙蓉公司某种物资的订购批量为 1850 个，平均提前期为 20 天，平均日正常需要量为 75 个，预计日最大耗用量为 100 个，则提前期需要量、安全库存量、订购点量分别是多少？

提前期需要量=平均提前期×平均日需要量

安全库存量=(预计日最大消耗量-平均日需要量)×平均提前期

订购点量=提前期需要量+安全库存量

测试任务

① 计算“提前期需要量”。(请直接在该题下方作答)

② 计算“安全库存量”。(请直接在该题下方作答)

③ 计算“订购点量”。(请直接在该题下方作答)

任务 2 描述：雨花公司某种物资的经济订购批量为 1250 吨，订购间隔期为 35 天，订货提前期为 10 天，平均每日正常需求量为 30 吨，预计日最大耗用量为 50 吨，订购日的实际库存量为 650 吨，订货余额（指已定未到量）为 0，则订购周期、订购周期需要量、安全库存量、订购量分别是多少？

订购周期=订货间隔期+提前期

订购周期需要量=(订货提前期+订货间隔期)*平均每日正常需求量

安全库存量=(预计日最大耗用量-平均每日正常需求量)*订货提前期

订购量=订购周期需要量+安全库存量-现有库存量-已定未到量

测试任务

① 计算“订购周期”。(请直接在该题下方作答)

② 计算“订购周期需要量”。(请直接在该题下方作答)

③ 计算“安全库存量”。（请直接在该题下方作答）

④ 计算“订购量”。（请直接在该题下方作答）

文件保存说明：试题5-8完成后，文件另存为“5-8.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	15	计算“提前期需要量”
	15	计算“安全库存量”
	15	计算“订购点量”
	10	计算“订购周期”
	10	计算“订购周期需要量”
	10	计算“安全库存量”
	15	计算“订购量”
合计	100	

试题编号：5-9

(1) 任务描述

高新配送中心为了扩大物流服务，拟建设新的配送中心。据市场预测，所提供的物流产品销路好的概率为 0.7，销路差的概率为 0.3。有三种方案可供企业选择：

方案 1，新建大配送中心，需投资 300 万元。据初步估计，销路好时，每年可获利 100 万元；销路差时，每年亏损 20 万元。服务期为 10 年。

方案 2，新建小配送中心，需投资 140 万元。销路好时，每年可获利 40 万元；销路差时，每年仍可获利 30 万元。服务期为 10 年。

方案 3，先建小配送中心，3 年后销路好时再扩建配送中心，需追加投资 200 万元，服务期为 7 年，估计每年获利 95 万元。

分别计算每种方案的利润额，并总结哪种方案最优？

测试任务

- ① 计算方案 1 的利润额。（请直接在该题下方作答）
- ② 计算方案 2 的利润额。（请直接在该题下方作答）
- ③ 计算方案 3 的利润额。（请直接在该题下方作答）
- ④ 简要分析哪种方案最优。（请直接在该题下方作答）

文件保存说明：试题 5-9 完成后，文件另存为“5-9.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	25	计算方案 1 的利润额
	25	计算方案 2 的利润额
	30	计算方案 3 的利润额
	10	分析结论
合计	100	

试题编号：5-10

(1) 任务描述

岳麓配送中心为了扩大物流服务，拟建设新的配送中心。据市场预测，所提供的物流产品销路好的概率为 0.8，销路差的概率为 0.2。有三种方案可供企业选择：

方案 1，新建大配送中心，需投资 200 万元。据初步估计，销路好时，每年可获利 80 万元；销路差时，每年亏损 15 万元。服务期为 10 年。

方案 2，新建小配送中心，需投资 120 万元。销路好时，每年可获利 35 万元；销路差时，每年仍可获利 25 万元。服务期为 10 年。

方案 3，先建小配送中心，2 年后销路好时再扩建配送中心，需追加投资 150 万元，服务期为 8 年，估计每年获利 90 万元。

分别计算每种方案的利润额，并总结哪种方案最优？

测试任务

- ① 计算方案 1 的利润额。（请直接在该题下方作答）
- ② 计算方案 2 的利润额。（请直接在该题下方作答）
- ③ 计算方案 3 的利润额。（请直接在该题下方作答）
- ④ 简要分析哪种方案最优。（请直接在该题下方作答）

文件保存说明：试题 5-10 完成后，文件另存为“5-10.docx”，存储路径为当前文件夹。

(2) 实施条件

硬件：计算机

软件：winxp\win7\win8 操作系统，Office2007 版本以上，图片浏览器，HyperSnap 截图工具软件。

(3) 考核时量

本试题测试要求 60 分钟完成。

(4) 评分细则

评价内容	配分	考核点
职业素养 (10 分)	3	注重工作场所有“6S”管理，遵守操作规程，操作纪律
	2	具备服从安排意识，听从测试老师的指挥，工作思路清晰
	5	操作前对计算机操作环境进行检查；任务完成后，整齐摆放操作工具及凳子、工作台面整洁。提交资料规范。
操作任务 (90 分)	25	计算方案 1 的利润额
	25	计算方案 2 的利润额
	30	计算方案 3 的利润额
	10	分析结论
合计	100	