



湖南现代物流职业技术学院
HUNAN MODERN LOGISTICS COLLEGE

商务管理专业 人才培养方案

专 业 代 码： 530603

所 属 学 院： 物流商学院

适 用 年 级： 2024 级

专 业 带 头 人： 赖霞红

二级学院负责人： 刘意文

制 订 时 间： 2024 年 7 月 25 日

编制说明

本专业人才培养方案适于三年全日制高职专业，由赖霞红等人制订，经二级学院和学校教授委员会审核、主管教学副校长和校长审定、学校党委批准后，将在2024级 商务管理专业实施。

主要编制人：

赖霞红	专业带头人	湖南现代物流职业技术学院
程明华	市场总监（企业专业带头人）	佛山照明股份有限公司
文 利	HR 高级经理（供需项目对接人）	金拱门中国湖南有限公司
张小桃	教研室主任	湖南现代物流职业技术学院
周 宇	骨干教师	湖南现代物流职业技术学院
刘佳敏	青年教师	湖南现代物流职业技术学院

论证专家：

张开剑	湘北市场拓展总监	杭州娃哈哈集团湖南分公司
谭 栋	部门经理	湖南一力物流股份有限公司
刘烈仁	总经理	湖南朗乐科技股份有限公司
周 敏	本科生院副院长、书记	湖南工商大学
李 薇	教务处长、教授	湖南安全职业技术学院
江 波	教授	湖南网络工程职业学院
刘意文	物流商学院院长、副教授	湖南现代物流职业技术学院
旷健玲	物流商学院副院长、教授	湖南现代物流职业技术学院
苏旻昊	店长（毕业生）	茶颜悦色五一广场店
杨自龚	商务代表（毕业生）	海洋王照明科技股份有限公司

目 录

一、专业名称及代码	1
二、隶属专业群	1
三、入学要求	1
四、修业年限	1
五、职业面向	1
六、培养目标与培养规格	2
(一) 培养目标	2
(二) 培养规格	3
七、课程体系的开发与设计	4
(一) 课程体系与对应能力架构	4
(二) 课程设置与课程描述	6
八、教学进程总体安排	31
(一) 教学活动周数分配表	31
(二) 教学进程总体安排表	32
九、实施保障	36
(一) 师资队伍	36
(二) 教学设施	39
(三) 教学资源	41
(四) 教学方法	44
(五) 学习评价	45
(六) 质量管理	45
十、毕业要求	46
十一、附录	46
附表 1: 教学进程安排表	47
附表 2: 课外综合实践活动学分认定表	50
附表 3: 校内校外网上课程学分认定表	51
附表 4: 专业建设委员会成员一览表	52

附表 5：教学计划变更审批表	53
附表 6：本方案编制的依据	54
附表 7：专业人才培养方案审批表	56

商务管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

商务管理（530603）

二、隶属专业群

现代物流商务群

三、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力人员。

四、修业年限

基本修业年限三年，最长修业年限不超过六年。

五、职业面向

1. 职业面向

表 1 职业面向一览表

序号	所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	本专业所对应的行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例			职业技能等级证书 (1+X 证书)	社会认可度高的行业 企业标准和证书
1	财经商贸大类 (53)	工商管理 (5306)	零售业 (52) 商业服务业 (72)	商务策划专业人员 (2-06-07-03) 秘书(3-01-02-02) 商品营业员 (4-01-02-03)	初始岗位	发展岗位	升迁岗位	无	
					策划专员	市场主管	市场经理		
					文员、助理	行政主管	部门长		
					店员	主管	店长、区域经理		

2. 典型工作任务及职业能力分析

表 2 典型工作任务及职业能力分析表

职业岗位	典型工作任务	核心职业能力
商务策划	1. 项目创意构思，文案创作及客户提案； 2. 市场调研、营销活动的策略沟通与协作，客户信息收集整合等。	1. 丰富的想象力和策划能力； 2. 较强的市场研究，市场推广以及市场活动策划能力； 3. 良好的语言沟通及协调能力，较强的市场意识。
文员、助理等 基层事务岗	1. 各种来人来访来电工作的接待和处理； 2. 各类会议活动准备、参与； 3. 协同事务的沟通与督促；	1. 掌握基本办公软件、python 数据采集与处理、photoshop 图形图像处理的操作； 2. 熟练商务数据的分析与处理，具备起草、撰写各类文件的能力与水平 3. 科学简要处理各类事务；
职业店长	1. 门店经营计划统筹与任务分工；2. 周边市场运营状况洞察； 3. 门店员工日常管理；	1. 掌握门店管理技能； 2. 较强的市场调研、市场策划能力； 3. 良好的市场意识及沟通谈判素能；

3. 职业发展路径

职业发展路径三阶段为初始岗位—发展岗位—升迁岗位，学生在岗位实习阶段接触的多是初始岗位，学生从初始岗位到发展岗位预计需要 1 年以上的时间，学生从发展岗位到升迁岗位预计还需要 2-4 年时间，此外，学生还可以在市场营销岗、运营岗及客服岗等拓展岗位上实现就业和升迁。

表 3 职业发展路径

	岗位名称	岗位名称	岗位名称
初始岗位	策划专员	文员、助理	店员
发展岗位	市场主管	行政主管	主管
升迁岗位	市场经理	部门长	店长、区域经理

六、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业主要面向零售业、商业服务业、公共事业等单位中商务、市场等基层业务、基层管理岗位，从

事商业服务、商务策划、商务管理等工作，培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好职业道德和人文素养，掌握 python 数据采集与处理、photoshop 图形图像处理、商务调查、商务策划、商务沟通与谈判、商务数据分析、店长实务、新媒体营销和客户服务等基础知识，具备商务计划制定、商务调查与预测、公关活动策划、广告策划、商务沟通与判断等能力，具有工匠精神与信息素养，能够从事一线商务管理、商务服务工作的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；具有正确的世界观、人生观、价值观；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有经济意识、商业意识、安全意识、环保意识、信息素养、成果导向精神、创新创业思维、全球视野和市场洞察力；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好，具有良好的商务形象与得体的商务礼仪；

（7）具有经济、人本、高效、多赢、实绩、责任的现代商务理念；

2. 知识

（1）了解中国传统商业文化和世界经济发展趋势；

（2）理解与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识；

（3）理解市场经济规则掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（4）熟悉 python 数据采集与处理、photoshop 图形图像处理、新媒体等现代商业发展的新知识、新技术，掌握管理理论基本知识与方法；

（5）掌握商务调查与市场分析、客户服务管理的基本知识和方法；

（6）掌握商务管理的构成要素，具备现代商务管理的基本知识；

（7）熟悉商务策划的方式、方法、流程，掌握促销策划、广告策划、品牌策划、公关活动策划及方案撰写方法；

（8）掌握商务沟通与谈判的原则、方法和技巧

（9）掌握门店经营的基本知识与方法，学会如何做好一名店长；

(10) 掌握商务数据分析与应用的工具、方法与分析报告撰写；

3. 能力

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- (3) 能够根据工作任务要求，制定科学合理有操作性的商务计划安排，统筹基层管理工作。
- (4) 能够对客群和竞争者进行分析，制定专业的商务调查方案；
- (5) 能够运用各类调查工具和方法，组织实施商务调查与分析，并撰写专业的调查报告。
- (6) 能够策划、组织实施各类公关活动策划，撰写规范科学的公关活动策划方案；
- (7) 能够根据工作任务要求，承担有效的商务沟通及专业的商务谈判工作。
- (8) 能够根据工作需要，策划广告宣传、撰写策划方案并组织实施。
- (9) 具备一定的商业信息技术与工具应用能力。
- (10) 具有数据意识和商务数据分析应用能力。
- (11) 具备商务礼仪规范应用能力。
- (12) 具备一定的创新能力。

七、课程体系的开发与设计

(一) 课程体系与对应能力架构

通过商务管理专业人才需求调研及与商业企业座谈，明确了商务管理专业人才的职业面向、职业岗位、工作过程，通过讨论分析并结合企业一线商务人士的论证意见，确定核心能力，依据三类岗位中应具备的知识、能力、素质结构，推导出所需的基本素质与能力课程（包括公共平台课程和公共拓展课程）、职业能力课程（包括专业基础课、专业核心课和专业拓展课），将工作任务及核心能力融入教学内容，建立课程标准，开发教学资源，构建以岗位能力为核心，基于商务活动工作过程（商务计划、市场调查、商务策划、商务沟通）的课程体系。通过校内实训、综合实训、岗位实习和毕业设计等实践教学环节，培养学生基层管理岗位、商务策划岗位、门店运营岗位需要的商务管理的基本技能和职业基本技能。

表 4 课程体系与对应能力架构一览表

能力架构		支撑能力的课程体系
大类	细分	
通用能力	道德素质提升与政治鉴别能力	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法治、形势与政策
	语言、文字表达能力和沟通能力	应用文写作、演讲与口才、实用英语
	自我管理与发展能力	体育与健康、体育俱乐部、军事技能、军事理论、心理健康指导、职业生涯规划、大学生安全教育
	综合素养提升能力	大学生传统文化修养、大学生劳动教育、大学生艺术修

		养、大学生数字素养、大学生职业素养
	信息手段运用能力	信息技术、电子商务基础与应用
	创新创业能力	创新创业基础
	学习能力	所有课程
专业能力	通用管理能力、运用商务管理专业知识认识和解决实际问题的能力	管理学基础、专业认知实训、企业经营沙盘实训
	商务各类计划的制定能力	管理学基础、商务礼仪、专业基本技能实训
	商务调查与数据分析能力	商务调查与预测、PYTHON 数据采集与处理、商务数据分析、专业核心技能实训
	商务策划与实施能力	商务策划实务、广告实务、POTOSHOP 图形图像处理技术、专业核心技能实训
	商务接待与沟通谈判能力	商务礼仪、商务形象设计、商务英语、商务沟能与谈判、专业核心技能实训
	门店经营与管理能力	物流市场营销、新媒体营销、店长实务、直播运营实务、专业核心技能实训
	客户服务与人员管理	客户关系管理、人力资源管理

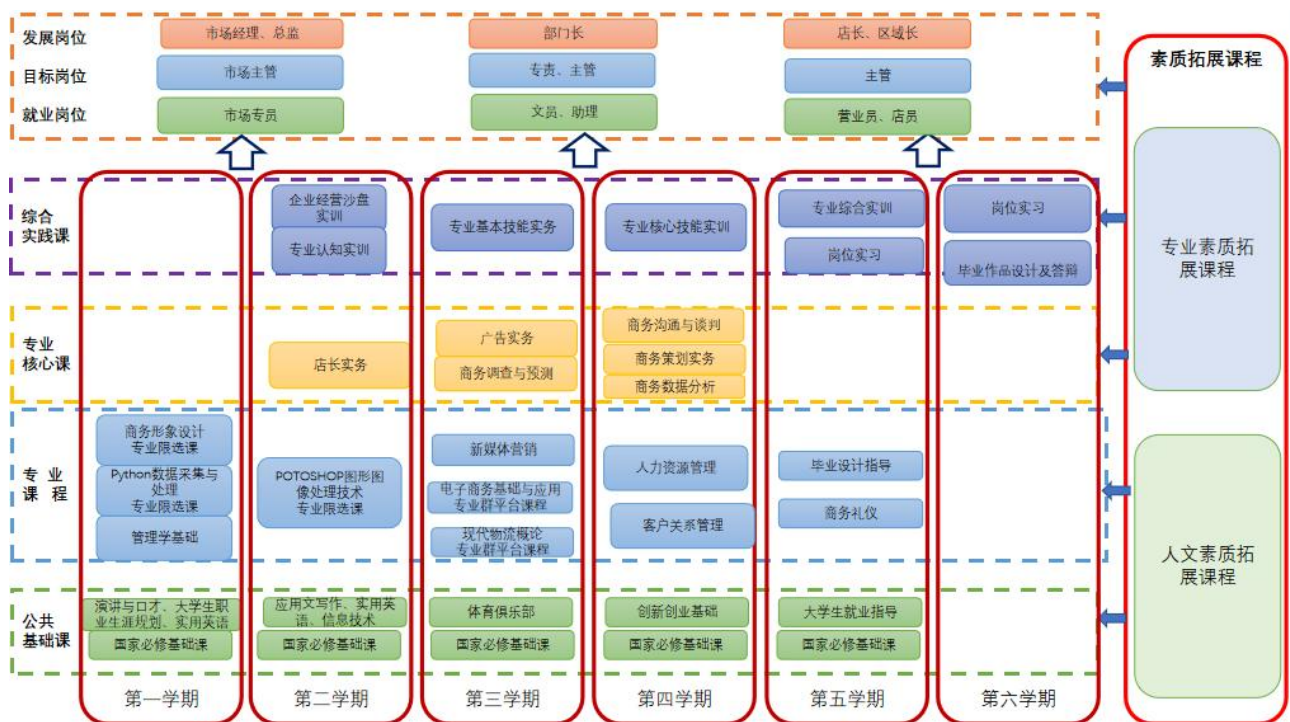


图 1 学期课程分布图

（二）课程设置与课程描述

本专业课程主要包括公共基础课程、专业（技能）课程、专业综合实践课程。

1. 公共基础课程

（1）公共平台（公共基础必修）课程

根据党和国家有关文件规定，将思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、应用文写作、体育与健康、体育俱乐部活动、心理健康指导、职业生涯规划、实用英语、信息技术、入学教育与军事技能、军事理论、国家安全教育、创新创业基础、大学生就业指导、大学生劳动教育、大学生传统文化修养等 19 门课程列入公共平台课程，共 44 个学分。

表 5 公共平台课程设置与课程描述一览表

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
思想道德与法治	素质目标：确立正确的人生观和价值观，树立崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国主义精神，培养良好的思想道德素质和法治素养。 知识目标：理解中国精神的基本内涵；理解社会主义法律的内涵；领会社会主义法律精神；熟悉社会主义基本道德规范；掌握中国特色社会主义法治体系以及《民法典》、《刑法》相关法律常识。 能力目标：能够自觉服务他人、奉献社会；能够把道德理论知识内化为自觉意识，不断提高践行道德规范的能力；能够运用法律知识维护自身合法权益。	绪论：担当复兴大任 成就时代新人 第一章：领悟人生真谛 把握人生方向 第二章：追求远大理想 坚定崇高信念； 第三章：继承优良传统 弘扬中国精神； 第四章：明确价值要求 践行价值准则 第五章：遵守道德规范 锤炼道德品格 第六章：学习法治思想 提升法治素养	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，采取讲授法、案例分析法、问题导向法、参与体验式、启发式教学方法等，在实践教学注重社会调查、现场模拟、亲身体验、团队合作与比赛等多种互动式教学形式。 考核方式：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。成绩评定期末线上考核 40%+ 课堂表现 60% 实训实践要求：根据课程内容设置 2 个实践教学任务（每年的任务会根据社会热点、教学重难点等不同适时调整更新），每个小组必须完成指定的实践教学任务才能通过实践考核。 教师要求：教师应具备思想政治教育、哲学、伦理学等学历背景，必须具有扎实的马克思主义理论基础。
	素质目标：能够从马克思主义中国化时代化的历史进程中领会马克思主义是如何深刻改变中国与世界、如何改变中国人民和中华民族	1. 第一章到第四章分别阐述毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，灵活运用参与式、讨论式、演讲式、辩论式、案例式、情景体验式等多种教学方式方法。

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	的命运，感悟马克思主义的真理力量和实践力量；坚定共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，牢固树立对中国特色社会主义的“四个自信”，并矢志不渝为之团结奋斗；增强政治认同、思想认同、情感认同。 知识目标：更加全面了解中国共产党领导人民进行革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就；更加深刻理解中国共产党坚持“两个结合”不断推进马克思主义中国化时代化；更加准确把握马克思主义中国化时代化进程中形成的理论成果； 能力目标：对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力有更加明显的提升；树立世界视野、国情意识和问题意识，增强分析解决问题的能力；培养理论思考习惯和理论思维能力，以更好把握中国国情；	主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果； 2. 第五章到第八章分别阐述中国特色社会主义理论体系的形成发展，邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的主要内容和历史地位	考核方式：考核方式采用过程性考核与结果性考核相结合。过程性考核60%，结果性考核40%（期末考试）。 实践要求：根据课程设置2个主题实践教学任务（每年的任务会根据社会热点、教学重难点等不同适时调整更新），每个小组必须完成指定的实践教学任务才能通过实践考核。 教师要求：教师必须为中国共产党党员，应具备思想政治教育、马克思主义哲学、中共党史、科学社会主义、伦理学等学历背景，必须具有扎实的马克思主义理论基础。
习近平新时代中国特色社会主义思想概论	素质目标：深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想的真理力量和实践伟力，坚定对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对实现中华民族伟大复兴中国梦的信心；更加增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。增进政治认同、思想认同、理论认同、情感认同； 知识目标：系统掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和科学体系，把握这一思想的	第一章至第五章，分别阐述新时代坚持和发展中国特色社会主义、以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴、坚持党的全面领导、坚持以人民为中心、全面深化改革开放； 第六章至第十二章，分别阐述推动高质量发展、社会主义现代	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，灵活运用参与式、讨论式、演讲式、辩论式、案例式、情景体验式等多种教学方式方法。 考核方式：考核方式采用过程性考核与结果性考核相结合。过程性考核60%，结果性考核40%（期末考试）。 实践要求：根据课程设置3个主题实践教学任务（每年的任务会根据社会热点、教学重难点等不同适时调整更新），每个小组必须完成指定的实践教学任务才能通过实践考核。

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	世界观、方法论和贯穿其中的立场观点方法； 能力目标：能够运用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，提升战略思维、历史思维、辩证思维、法治思维、创新思维、底线思维能力，站稳政治立场、分清是非界限、坚决抵制错误思想侵蚀。	化建设的教育科技人才战略、发展全过程人民民主、全面依法治国、建设社会主义文化强国、以保障和改善民生为重点加强社会建设、建设社会主义生态文明； 第十三章至第十七章，分别阐述维护和塑造国家安全、建设巩固国防和强大人民军队、坚持‘一国两制’和推进祖国完全统一、中国特色大国外交和推动构建人类命运共同体、全面从严治党”。	教师要求：教师必须为中国共产党党员，应具备思想政治教育、马克思主义哲学、中共党史、科学社会主义、伦理学等学历背景，必须具有扎实的马克思主义理论基础。
形势与政策	素质目标：坚定马克思主义和中国特色社会主义理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观；增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，增进对党和国家制度与政策的认同感，增强民族自信心和自豪感，树立远大理想与抱负，培养全球视野和国际眼光。 知识目标：深入学习领会党的二十大精神，准确理解党的路线、方针和政策；掌握新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，感悟习近平新时代中国特色社会主义思想的实践伟力；了解当前国际国内热点问题，认清国内外形势。 能力目标：深入学习和全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想	依据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》安排教学。 1. 全面从严治党形势与政策的专题，重点讲授党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设以及贯穿其中的制度建设的新举措新成效； 2. 我国经济社会发展形势与政策的专题，重点讲授党中央关于经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的新决策新部署；	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，灵活运用讲授法、案例分析法、小组讨论法等多种教学方式方法。 考核方式：课堂考核（70%）（包括 考勤和课堂表现）+时事自测考核（30%）。 教师要求：教师应具备思想政治教育、中共党史、马克思主义哲学、伦理学等学科背景，必须具有扎实的马克思主义理论基础。

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	想，宣讲好党的创新理论最新成果、讲好中国故事、传播好中国声音；树立正确的历史观、大局观和角色观，提高学生对国内外热点事件的分析能力，能够更加准确地判断未来世界和中国的发展方向；关注世界、关注国家、关注社会，能够自觉将个人理想融入社会理想、人民需要和国家事业中，提升服务社会、奉献国家的实践能力。	3. 港澳台工作形势与政策的专题，重点讲授坚持“一国两制”、推进祖国统一的新进展新局面； 4. 国际形势与政策专题，重点讲授中国坚持和平发展道路、推动构建人类命运共同体的新理念新贡献。	
应用文写作	素质目标：树立遵纪守法的意识，养成规范、严谨的习惯，培养学生的诚实守信品质与吃苦耐劳精神，提高团队协作精神，提高学生的综合人文素质。 知识目标：掌握应用文写作的基本知识、基本格式和文书处理程序；掌握基础写作技巧和方法。 能力目标：能从材料中提炼主题，能够围绕主题选择材料，合理安排文章结构；能归纳出常用文种的写作方法和写作技巧；能根据不同工作需要独立地拟写、制作各类文书。	1. 应用文基础知识； 2. 事务文书写作； 3. 党政公文写作； 4. 传播文书写作； 5. 日常文书写作； 6. 礼仪文书写作； 7. 经济文书写作和毕业设计写作。	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，灵活运用案例分析法、小组讨论法、翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等多种教学方式方法，以职教云、智慧职教 MOOC 学院网络平台为辅，精讲多练，提升学生写作能力。 考核方式：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。成绩评定线上考核 40%（含线上学习参与度、单元测试、期末考试）+ 课堂表现（含考勤、课堂实践）20%+ 期末考查 40%。 实训实践要求：根据课程内容，提供写作材料，或修改错例，或让学生进行调查实践，完成项目任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有汉语言文学的学历背景，具有扎实的理论基础和较丰富的教学经验。
体育与健康	素质目标：培养终身体育意识、积极乐观的生活态度、良好体育的道德和合作精神。	1. 《国家体质健康标准》的内容、测试方法及评价方法；	教学方式方法：教师指导法：讲授法、分解法、纠错法。学生练习法：游戏、比赛、循环、重复、变换等练习法。

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	知识目标：掌握《国家体质健康标准》内容、测试方法及评价方法；掌握全面发展体能的知识与方法；掌握运动与营养知识、常见运动损伤处理方法；掌握与专业技能相结合的体能素质提高方法；掌握全民健身及全民健康之国家政策。 能力目标：能科学进行体育锻炼；能正确评价体质健康状况，设计运动处方；能合理选择食物与营养；能正确处理常见运动创伤。	2. 体育运动规律，体育锻炼原则和方法；运动与营养相关知识； 3. 常见运动损伤处理方法； 4. 与专业技能相结合的体能素质提高法则； 5. 全民健身及全民健康之国家战略。	考核方式：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。成绩评定以课堂考勤、作业、学习态度、理论学习、社团参与、竞赛活动为依据占(50%)。期末考试占(50%)包括身体素质测试、教师课堂教授的运动技能技巧测试。 实训实践要求：正确评价自身体质健康状况，科学设计运动处方，进行体育锻炼。 教师要求：具备扎实的体育学科理论知识、具有示范导引能力、具有运动健康基本知识。
体育俱乐部	素质目标：塑造健康的体魄，体验体育运动项目的魅力，把体育项目运动精神内化到生活、学习中；培养职场中遵守规则、团队合作、顽强拼搏、积极向上、锐意进取的行为习惯；积极参与校园体育文化建设和社区体育服务，投身健康中国行动。 知识目标：了解体育项目运动健康机制；掌握体育运动项目发展特点、竞赛规则与裁判法则。 能力目标：能掌握至少两项健身运动技能；能科学运动，能以运动项目技能，提高身体健康水平，能对运动项目欣赏与评判。	1. 体育与健康选项项目之篮球选项、气排球选项、足球选项、羽毛球选项、乒乓球选项、健美操选项、形体选项、形体与舞蹈选项、瑜伽选项及女子防身术选项的发展及特点； 2. 选项项目竞赛规则和裁判法则； 3. 选项项目基本技术、战术以及项目运动的健康机制。	教学方式方法：线上：学习、讨论、测验。线下：讲授、示范、团队合作与比赛、社团拓展与延伸。 考核方法：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。成绩评定采取过程考核占40%，包括学生平时出勤、工作态度及动作掌握情况，结果考核占60%，依据“身体素质测试、技能测试”的测试结果。 实训实践要求：运用所选运动项目开展锻炼，科学健身，参与项目活动与竞赛，积极服务社区。推动全民健身。 教师要求：具备扎实的体育学科理论知识、具有示范导引能力、具有基本信息化教学能力。
心理健康指导	素质目标：树立心理健康发展的自主意识，优化心理品质。 知识目标：明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我探索技能、自我调适技能及心理发展	1. 大学新生心理适应与发展； 2. 心理健康与精神障碍； 3. 自我意识；	教学方式方法：通过案例讨论、混合式教学、理实一体教学、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的实效性。 考核方式：课程考核采用多元评估体系，形成性评价和终结性评价相结合。

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	技能。 能力目标：能对自身的身心状态和行为能力等进行客观评价；能正确认识自己、接纳自己，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。	4. 人格塑造； 5. 人际关系； 6. 自我管理； 7. 恋爱与性； 8. 生命教育等。	采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、调研报告等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：教师应具有教育学、心理学或医学学历背景，且已获得国家三级以上的心理咨询师职业资格证书。
职业生涯规划	素质目标：遵法守纪、崇德向善、诚实守信、环保守时；有较强的集体意识和团队合作精神。 知识目标：了解自我分析的基本内容与要求，职业分析与职业定位的基本方法；掌握职业生涯规划设计与规划的格式、基本内容、流程与技巧。 能力目标：能较好掌握职业生涯规划设计与规划的撰写格式；能撰写个人职业生涯规划设计与规划书。	1. 职业生涯规划与职业理想； 2. 职业生涯发展条件与机遇； 3. 职业发展目标与措施； 4. 职业生涯发展与就业创业规划； 5. 职业生涯规划设计与调整。	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅；通过案例分析法、问题导向法、混合式教学法等教学方式方法，提高教学的时效性。 考核方式：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求：根据课程内容设置3个实践教学任务，小组采用微视频、PPT、头脑风暴等任意一种实践形式，完成实践教学任务。 教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和良好的专业背景。
实用英语	素质目标：树立正确的英语学习观；形成正确的世界观、人生观、价值观；坚持中国立场，具有国际视野；具备基本的英语语言文化素养和跨文化交际意识，增强文化自信；践行爱国、敬业、诚信、友善等价值观；培养沟通合作、创造创新等职业素养。 知识目标：了解多元文化知识，理解文化内涵；领会英语学习的意义；掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇和语用知识；掌握职场相关基本英语知识。 能力目标：具备必要的英语听、	1. 教学内容和训练项目围绕“听、说、读、看、写、译”六个方面展开； 2. 教学内容可根据不同授课对象在校园学习生活、毕业求职面试、商务机构组织、商务接待、商务办公会议、中国传统文化、商务旅游、产品推介、物流运输、商务贸易及售后、金融、个人职业发展与创业等主题中选取；	教学方式方法：实施线上+线下混合式学习，充分利用网络教学资源 and 平台，进行自主学习；采用任务教学法、情境模拟演练等多种方法，精讲多练。 考核方式：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。成绩评定以课堂考勤、作业、学习态度为依据占（50%），期末考试占（50%）。 实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、英语手抄报等多样化实践任务，提升教学效果。 教师要求：需具有高度责任心和职业认同感；有扎实的学科专业知识和学科教学知识，有专业英语4级以上证书；

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	说、读、看、写、译技能；能用英语进行生活和职场会话；能用英语讲述中国故事、传播中华文化；能处理一般涉外业务，完成涉外交际任务；具备进一步学习专业英语、终身学习英语的自学能力。	3. 应用文体主要为通知、海报、备忘录、邀请函、会议纪要、行程安排、货运单据、商务信函等。	能够有效实施英语教学，开展教学研究；能够不断探索学科发展新趋势和新方向。
信息技术	素质目标：确立正确的人生观和价值观，树立崇高的理想信念，弘扬使用“民族软件”的爱国主义精神，培养良好的思想道德素质和职业素养。 知识目标：掌握计算机基础知识；掌握 windows 操作系统；掌握鸿蒙操作系统；掌握办公软件的使用；掌握病毒的特点和防范技巧；掌握信息检索相关知识；了解信息技术相关知识；了解信息素养与创新创业相关知识和技能。 能力目标：能够自觉服务他人、奉献社会；能处理常见的办公文件和办公数据处理；能进行计算机的基本维护，同时为下一步专业学习打好基础。	1、计算机基础知识； 2、操作系统（Windows、鸿蒙系统）； 3、文字信息处理软件（Word）； 电子表格软件（Excel）； 4、演示文稿（PowerPoint）； 5、计算机网络基础； 6、Internet 应用。 7、信息检索 8、信息素养与创新创业 9、新一代信息技术	教学方式方法：主要采取讲授法、案例分析法、问题导向法、混合式教学法、理实一体教学法等教学方式方法；在实践教学注重社会调查、现场模拟、亲身体验等多种互动式教学形式。 考核方式：线上考核（含线上学习参与度、单元测试、期末考试）+ 课堂考勤+ 课堂表现与课堂实践作业。 实训实践要求：根据课程内容设置相应实践任务，提升教学效果。 教师要求：教师应具备良好的思想品质，较好的专业知识以及很好的实际解决信息技术问题的能力。
入学教育及军事技能	素质目标：提高思想素质，具备军事素质，保持良好心理素质，培养良好身体素质。 知识目标：了解学院规章制度及专业学习要求；熟悉掌握单个军人徒手队列动作的要领、标准。 能力（技能）目标：具备一定的个人军事基础能力及突发安全事件应急处理能力。	1. 专业介绍，职业素养以及工匠精神培育； 2. 物院文化教育； 3. 法制安全、常见疾病防治教育； 4. 国防教育及爱国主义教育； 5. 军事训练。	教学方式方法：通过理论讲授、案例导入、实操训练等方法，充分利用信息化教学手段开展理论教学及军事训练。 考核方式：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，成绩评定采取过程考核占 40%，包括学生平时出勤、工作态度及作业情况，结果考核占 60%，依据“军事技能”的训练结果。 实训实践要求：根据课程内容设置相应实训实践任务，提升教学效果。

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
			教师要求： 入学教育教师应具有良好的综合素养，军事训练教官应具有扎实军事理论基础与军事技能素养。
军事理论	素质目标：增强学生的国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。 知识目标：了解军事理论的基本知识；理解习近平强军思想的深刻内涵；熟悉世界新军事变革的发展趋势。 能力目标：具备对军事理论基本知识进行正确认知、理解、领悟和宣传的能力。	1. 中国国防； 2. 国家安全； 3. 军事思想； 4. 现代战争； 5. 信息化装备。	教学方式方法：综合运用讲授法、问题探究式、案例导入法等方法，充分运用信息化手段开展教学。 考核方式：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，平时成绩占 50%（考勤、作业、实验实训等）、期末考查成绩占 50%。 实训实践要求：根据课程内容设置相应实训实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有扎实军事理论基础与军事技能素养。
国家安全教育	素质目标：理解中华民族命运与国家关系，践行总体国家安全观，树立国家安全底线思维，将国家安全意识转化为自觉行动，强化责任担当。 知识目标：掌握总体国家安全观的内涵和精神实质，理解中国特色国家安全体系，掌握政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、网络安全、海外利益安全等国家安全各重点领域的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法。 能力目标：能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念，增强自觉维护国家安全意识，具备维护国家安全的能力。	1. 国家安全的重要性、我国新时代国家安全的形势与特点以及相关法律法规； 2. 政治安全； 3. 国土安全； 4. 军事安全； 5. 经济安全； 6. 文化安全； 7. 社会安全； 8. 科技安全； 9. 网络安全； 10. 生态安全； 11. 资源安全； 12. 核安全； 13. 海外利益安全； 14. 太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。	教学方式方法：综合运用讲授法、问题探究式、案例导入法等方法，充分运用信息化手段开展教学。 考核方式：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求：根据课程内容设置相应实训实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有安全管理相应的职业背景与知识背景基础。

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
创新创业基础	素质目标：使学生具有良好的学习态度；良好的沟通能力与创新能力；培养学生吃苦耐劳的品质与团队协作精神。 知识目标：了解创新创业发展趋势；理解创新对于推动整个人类社会发展和进步的重要意义；领会创新意识和创业精神；掌握创新创业政策及技能要求。 能力目标：使学生能用创业的思维和行为准则开展工作，并具有创造性地分析和解决问题的能力。	1. 创新创业教育； 2. 创新能力； 3. 创新思维； 4. 创业者与创业团队； 5. 创业准备和创业实施等。	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过混合式教学、理实一体教学、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。 考核方式：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，过程性考核+实践成果汇报+撰写创业计划书相结合。平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占 30%，实训考核成绩占 30%（包括参加院校省级大赛），创业计划书成绩占 40%。 实训实践要求：根据课程内容设置相应实训实践任务，开展企业调研和大赛实训，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和良好的专业背景，并熟练掌握最新相关国家政策。
大学生就业指导	素质目标：使学生具有良好的学习态度；良好的沟通能力、团队协作精神，能够与时俱进。 知识目标：了解就业形势与就业市场；理解择业定位与就业准备、求职与择业技能；领会适应与发展、就业权益与法律保障；掌握求职应聘的方法。 能力目标：培养就业市场分析、自己评估、简历编写、面试、职业生涯规划的能力。	1. 就业形势与就业市场； 2. 择业定位与就业准备； 3. 求职与择业技能； 4. 职业适应与发展； 5. 就业权益与法律保障、实训（模拟面试）。	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。 考核方式：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求：根据课程内容设置相应实训实践任务，开展企业调研和大赛实训，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和良好的专业背景。
大学生劳动教育	素质目标：让大学生在当下的学习与今后的工作中，做到自觉弘扬劳动精神、劳模精神和工匠精神。 知识目标：强化大学生劳动观念，形成崇尚劳动、尊重劳动、热爱劳动的氛围，并懂得劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最	1. 马克思主义劳动观； 2. 新中国劳动教育史； 3. 新时代习近平特色社会主义劳动观重要论述； 4. 高校劳动教育现状；	教学方式方法：理论课程采用讲授法、案例分析法、问题导向法、启发式教学法、混合式教学法等教学方法，主要在教室授课；实践课程，可以选择在家庭、学校或社会方面以体力劳动为主完成至少一项劳动，体验劳动过程。 考核方式：课程评价将形成性考核

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	美丽的道理；掌握劳动法律法规的基本内容。 能力目标：能够形成良好的劳动意识、劳动技能与劳动习惯。	5. 工匠与工匠精神； 6. 古今中外工匠精神典范； 7. 用劳动实现“中国梦”； 8. 高校劳动教育实施的结合点； 9. 劳动法律法规。	与终结性考核相结合，采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求：根据课程内容设置相应实训实践任务，提升教学效果。 教师要求：对我国劳动教育发展有较为扎实的理论基础。
大学生传统文化修养	素质目标：培养学生对中国传统文化的热爱崇敬之情，增强学生的民族自尊心、自信心、自豪感；开阔学生视野，提高文化素养，不断提高自己的文化品位，不断丰富自己的精神世界。 知识目标：熟知并传承中国传统文化的基本精神；掌握中国传统哲学、文学、艺术、宗教、科技等方面的文化精髓。 能力目标：能诵读传统文化中的名篇佳句；能吸收传统文化的智慧和感悟传统文化的精神内涵，从文化的视野分析、解读当代社会的种种现象。	1. 高职高专大学生传统文化素养课程概述； 2. 中国传统文化走向的方位与脉络； 中国传统哲学和宗教； 3. 中国传统语言文字和文学； 4. 中国传统艺术； 5. 中国传统节日习俗； 6. 中国古代生活方式； 7. 中国古代科技与教育； 8. 中国古代典章制度。	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，将传统文化素养培养与综合职业能力提升相结合。主要教学场所为多媒体教室，教学方式和手段为讲授、多媒体音频和视频分享、实践活动组织和开展等。 考核方式：：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求：通过优秀传统文化拓展活动课，学生参加各类优秀传统文化活动，思考中国优秀传统文化的继承和创新。 教师要求：具有扎实中国传统文化素养和理论实践经验。
大学生职业素养	素质目标：引导和培养学生树立正确的职业价值观和职业道德，发扬良好的职业作风，养成正确的职业习惯，掌握通用职业技能，提升就业能力，快速适应职场。 知识目标：熟知职业素养的基本要求及其构成要素，了解职业形象塑造提升的方法，知晓职场时间	1. 职业素养概述； 2. 职业意识与职业道德培养； 3. 职业适应与自我管理； 4. 职业形象塑造； 5. 职业作风培养； 6. 职业能力提升；	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，提升学生的职业素养。主要教学场所为多媒体教室，教学方式和手段为讲授、多媒体音频和视频分享、实践活动组织和开展等。 考核方式：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，采用学习过程考

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	和情绪管理的技巧，掌握职场责任意识、团队协作、职场智慧的基本要素和要求。 能力目标:在求职和就业过程中，能体现良好的职业素养，展现职场工作智慧，以得体的职业形象，良好的自我管理能力、责任担当意识和团队协作能力，提升职场竞争力。	7. 职业行为习惯养成； 8. 通用职业技能提升。	核（80%）（包括课堂表现和考勤等）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求:通过职业素养拓展活动课，学生参加各类职业素养提升活动，在学中做，做中学，提升职业素养。 教师要求:具有扎实职业素养和理论实践经验。

（2）公共拓展（选修）课程

公共拓展（选修）课程4门：在第2-5学期开设大学生艺术修养、大学生数字素养，每门课程0.5个学分，四史选修课1学分、演讲与口才2个学分，共4个学分。采取线下与线上混合教学模式，倡导自主学习与实践养成相结合，提升学生的综合素养。

表6 公共拓展（选修）课程设置与课程描述一览表

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
大学生艺术修养	素质目标:引导学生提升自身涵养；感受艺术意境；传播中华艺术，坚持文化自信。 知识目标:理解中国的人文哲学思想；掌握鉴赏书画艺术、音乐舞动艺术、中国传统曲艺和中国建筑艺术的基本方法。 技能目标:能运用学习的艺术知识学唱中国传统民歌、区分各种民族乐器、辨别不同乐器音色；能辨认几大传统书法字体；能说出中国传统舞种；能设计简单的中国传统园林。	1. 艺术的基本知识； 2. 品鉴书画艺术； 3. 感受音乐律动； 4. 欣赏中华舞蹈； 5. 共享曲艺精粹； 6. 鉴赏东方园林。	教学方式方法:采用讲授法、问题导向法、启发式教学法、混合式教学法，教师通过音频、图片、视频等各种多媒体形式对知识进行讲授，结合现场展示和实地考察对方式直观呈现艺术美。 考核方式:课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求:据课程内容设置相应实训实践任务，提升教学效果。 教师要求:任课教师需要是艺术相关专业毕业，掌握必要的艺术学教学技巧。有一定的艺术表演能力。
大学生数字素养	素质目标:确立正确的人生观、价值观，培养正确的科学发展观、科学系统性思维及科学探索精神；树立崇高的理想信	1. 科学技术与社会，现代技术革命，科技发展现状；	教学方式方法:融入课程思政，主要采取讲授法、案例分析法、启发式讨论教学方式方法等。

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
养	念，弘扬科技兴国的爱国主义精神，培养良好的思想道德素质和职业素养。 知识目标：走进科学技术，领略科学精神；掌握高新技术常识，感受科技的魅力；掌握科学本质，探索科学前沿。 能力目标：能从“科学发展的视角”对比古今科技的发展与变革；能用“科学系统性的思维”分析日常生活中科学技术应用；能用“科学探索的精神”，探索科学前沿。	2. 科学知识构成与基础科学理论； 3. 信息技术、生物技术、新材料与新能源技术、生态环保技术以及其他高新技术。	考核方式：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，成绩评定为学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求：学生通过科技活动周参与课外科技活动；参与挑战杯、建行杯等相关技能竞赛活动。 教师要求：教师应具备良好的思想品德，渊博的科技知识，良好的科学素养及科研能力。
四史选修课	素质目标：强化学生对中国共产党领导的革命、建设和改革正确性的政治认同，引导大学生树立正确的历史观，涵养其爱国热情，激发其报国情怀；帮助大学生牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，培育和践行社会主义核心价值观。 知识目标：打牢大学生“四史”基础知识，构筑结构严密的“四史”知识逻辑体系；弄清历史事件的来龙去脉、前因后果及其路径走向，对历史发展有比较深入的认识和全景式把握；深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义道路为什么好。 能力目标：学习“四史”，能够运用正确的党史观透过历史事件和历史细节来把握历史本质。能够研判世情、国情、党情，科学把握党和国家所处历史方位；能够理清历史脉络，锻炼大学生思辨能力，增强战略定力，旗帜鲜明地抵制和批判历史虚无主义；	1. 社会主义发展史 2. 中国共产党党史 3. 新中国史 4. 改革开放史	教学方式方法：主要采用讲授法、研究讨论法、情景演绎法、案例分析法等。 考核方式：课程评价将过程性考核与结果性考核相结合，成绩评定为平时成绩（60%）+期末线上考试成绩（40%）。 实训实践要求：结合建党节、建军节、国庆节、青年节、中国人民抗日战争胜利纪念日等重要时间节点，开展党史故事我来讲、党史知识竞赛、专题党课、重走长征路、红色故居参观调研、基层宣讲、等丰富多彩的实践活动。 教师要求：教师应具备马克思主义基本原理、思想政治教育、中共党史相关专业的理论基础，有着坚定的共产主义的理想信念、牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”的良好品质；具有较强的思辨能力和较丰富的教学经验。
演讲与口才	素质目标：培养学生的优秀的心理素质和自信心水平。培养学生的思维素质水平。帮助学生养成热情、积极、理性、敬	1. 口才实施基础； 2. 演讲口才艺术； 3. 社交中口才艺	教学方式方法：采用项目教学、案例教学、情境教学等理实一体教学方式。 考核方式：考核方式采用过程性考核

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
	业等精神品质。 知识目标：了解演讲与口才学习的基本内容；理解交际语言的特点；掌握口才训练的基本技巧与方式方法。 技能目标：能运用口才知识于人际交往中，从而建立良好的人际关系及良好的与人合作的能力；能练好本专业的行业口才。	术； 4. 说服艺术； 5. 面试中口才艺术； 6. 谈判口才艺术； 7. 辩论口才艺术； 8. 职业口才训练。	与终结性考核相结合。成绩评定以作业、考勤、网上学习、课堂表现(50%)，期末考试(50%)作为依据。 实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、调研报告等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师普通话水平要达到二级甲等以上，掌握必要的演讲与口才教学技能。

2. 专业（技能）课程

专业课程对接行业企业最新职业要求、湖南省经济发展需求，以及国家商务工作职业标准，融入课程思政元素，主要包括专业群平台课程、专业基础课程、专业核心课程。

（1）专业群平台课程

专业群平台课程 4 门：分别为物流市场营销、电子商务基础与应用、物流项目管理、现代物流概论，共 8 个学分。采取线下与线上混合教学模式，融入课程思政元素，倡导自主学习与实践养成相结合，提升学生的专业素养。

表 7 专业群平台课程设置与课程描述一览表

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
物 流 市 场 营 销	素质目标：具有正确的学习目的和学习态度，养成勤奋好学、刻苦钻研、勇于奋斗、乐观向上的习惯；培养学生沟通、团队合作能力，具备良好的职业道德和素养。 知识目标：了解物流市场营销概念；理解物流市场分析；掌握物流目标市场营销；掌握物流市场营销组合策略。 能力目标：能初步运用物流市场营销知识分析企业的市场营销活动；能运用 SWOT 进行物流市场分析；能准确进行物流目标市场营销；能准确制定物流市场营销组合策略。	1. 认识物流市场营销； 2. 物流市场分析； 3. 物流目标市场营销； 4. 制定物流市场营销组合策略。	教学方式方法：融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，以典型工作任务来设计课程教学内容，采用精讲+多练、教、学、做一体化教学模式，通过任务驱动法、情景教学方法、案例教学法、课堂讲授法、头脑风暴法线上线下融合教学法等教学方法，提高教学的时效性。 考核方式：课程评价采用多元评估体系，将形成性考核与终结性考核相结合，对每个训练项目都要由企业、教师、学生多方对学生进行职业素养与操作能力的评定。成绩评定采取线上考核 40%（含线上学习参与度、单元测试、期末考试）+ 课堂表现 30%（考勤、课堂实训作业）+ 期末考试 30%。 实训实践要求：根据课程内容设计引入企业真实实践任务，以“学生为中心”组织实践教学活

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
			升实践操作技能， 教师要求：具有扎实理论基础和物流企业实践工作经历，且在本课程授课过程中，教师要不断培养学生赢利后为国家贡献自己力量的意识。
电子商务基础与应用	素质目标：确立正确的人生观和价值观，树立崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国主义精神，树立互联网思维，具有电子商务法律意识及正确的电子商务从业观念，具有创新意识及创业思维，具有良好的团队合作精神。 知识目标：了解电子商务基本概念、明确专业学习内容、掌握电商平台分析方法、掌握基本的电商物流模式及营销工具、熟悉电子商务行业新业态、新模式及新技术。 能力目标：能运用电子商务知识与技术解决相关实践问题；能遵守电子商务法律法规；具有较好的实践能力和创新能力。	1. 初识电子商务； 2. 分享电商案例； 3. 分析电商物流； 4. 解密电商营销； 5. 体验电商应用； 6. 认知电商岗位。	教学方式方法：融入课程思政、工作岗位技能要求，以典型工作任务来设计课程教学内容，采用精讲+多练、教、学、做一体化教学模式，主要采取案例分析法、混合式教学法、启发式教学方法等，在实践教学注重技能实操、小组协作、头脑风暴等多种互动式教学方法。 考核方式：课程评价采用多元评估体系，将形成性考核与终结性考核相结合，对每个训练项目都要由企业、教师、学生多方对学生进行职业素养与操作能力的评定。成绩评定采取线上考核（含线上学习参与度、单元测试、期末考试）+ 课堂表现（考勤、课堂实训作业）+ 期末考试各占一定权重的形式进行。 实训实践要求：根据课程内容设计引入企业真实实践任务及实训平台，提升教学效果，实践教学占比50%。 教师要求：教师应具备财经类或计算机类专业学历背景，具有丰富的电子商务专业教学经验，良好的思想品质，具有电子商务企业实践经历，以及扎实的专业知识及技能。
物流项目管理	素质目标：强化集成、精益、敏捷、多赢、绿色、共享的现代物流理念；培养学生物流项目管理方面的基本素质；提升学生的诚实守信品质与爱岗敬业、吃苦耐劳精神。 知识目标：了解物流项目及项目管理、物流项目团队、物流项目招投标、物流项目成本管理、物流项目合同管理等基础知识；掌握物流方案制订、物流项目进度管理、物流项目风险管理等知识。 能力目标：能运用物流项目管理相	1. 物流项目的识别与开发； 2. 物流项目团队组建与管理； 3. 物流项目方案制订； 4. 物流项目的招投标管理； 5. 物流项目	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，融入课程思政、工作岗位技能要求，以典型工作任务来设计课程教学内容，借助于现代教育技术，采取模块式教学、案例讨论、多媒体音频和视频、企业参观与调研等教学方法和手段，提高教学的实效性。 考核方式：课程评价采用多元评估体系，将形成性考核与终结性考核相结合，对每个训练项目都要由企业、教师、学生多方对学生进行职业素养与操作能力的评定。成绩评定采取过程性考核+终结性考核各占50%权重比的形式进行课程考核与评价。 实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、调研报告等多项实践任务，提升教学效果。

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	关知识认识、理解物流项目管理实际问题，为物流企业开展项目管理提供理论、方法准备。	合同管理； 6. 物流项目进度管理； 7. 物流项目成本管理； 8. 物流项目风险管理。	教师要求： 任课教师应具有高尚的品德、扎实的物流项目管理理论基础和丰富的物流项目管理实践经验。
现代物流概论	素质目标：树立集成、精益、敏捷、多赢、绿色、共享的现代物流理念；培养学生有关现代物流方面的基本素质；培养学生的热爱劳动品质与爱岗敬业、吃苦耐劳精神具有社会责任感和社会参与感。 知识目标：了解物流的基本概念、物流系统、物流管理、企业物流、第三方物流、国际物流、智慧物流等方面的基础知识；掌握现代物流活动的基本环节、基本特征和发展趋势。 能力目标：能运用物流知识认识、理解物流实际问题，为进一步学习其它专业课程提供理论、方法准备。	1. 物流认知； 2. 物流系统； 3. 企业物流； 4. 第三方物流； 5. 物流管理； 6. 国际物流； 7. 现代物流的发展。	教学方式方法：融入课程思政、工作岗位技能要求，以典型工作任务来设计课程教学内容，以教师课堂讲授为主，借助于现代教育技术，积极探索模块式教学，同步演练教学、仿真教学、案例讨论、多媒体音频和视频、企业参观与调研、比赛与讲座等教学方法和手段，提高教学的实效性。 考核方式：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，成绩评定采取平时成绩（包括考勤、课堂表现等）、实训考核成绩、期末考试成绩各占一定权重的形式进行。 实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、调研报告等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有高尚的品德、扎实的物流理论基础和丰富的物流实践经验。

（2）专业基础课程

专业基础课程 6 门：分别为管理学基础、新媒体营销、商务礼仪、直播运营实务、专业实训、毕业设计指导等课程，共 20 个学分。采取线下与线上混合教学模式，融入课程思政元素，倡导自主学习与实践养成相结合，提升学生的专业基本技能。

表 8 专业基础课程设置与课程描述一览表

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
管理学基础	素质目标：培养学生热爱所学专业，爱岗敬业的精神；培养胜任管理工作的良好的业务素质 and 身心素质；培养分析判断能力水平，开拓创新和科学决策意识。 知识目标：正确理解管理的涵义，掌握管理学所涉及的核心概念和理	1. 管理概述； 2. 管理思想与管理理论； 3. 预测与决策 4. 计划与组织； 5. 领导与激励； 6. 沟通与控制；	教学方式方法： 以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，将管理基本能力培养与综合职业能力提升相结合。主要教学场所为多媒体教室，教学方式和手段为讲授、多媒体音频和视频分享、实践活动组织和开展等。

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
	论；了解管理活动的产生、管理思想的演进及其主要理论流派；掌握管理四大职能即计划、组织、领导、控制的基本原则、内容及技术方法。 能力目标：能够对现实中的管理现象进行正确的分析判断，综合运用各种方法进行科学决策，并对真实组织进行合理的结构设计和职权配置及恰当处理领导工作中遇到的一般问题。	7. 管理创新。	考核方式：采取形成性考核+终结性考核各占 50%权重比的形式进行课程考核与评价。 实训实践要求：根据课程内容设置案例分析、PPT、管理情景剧等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和丰富企业管理实践经验。
新媒体营销	素质目标：具有热爱所学专业，爱岗敬业的精神和强烈的团队意识；具有良好的决策能力；具有开拓创新精神具备慧眼识才的能力，具有新媒体运营思维。 知识目标：了解新媒体；掌握微信、微博、抖音、快手、小红书等新媒体平台操作流程和运营策略；掌握社群的创建及商业价值变现；熟悉新媒体平台推广策划方案设计。 能力目标：能够分析微信、微博、抖音、快手等新媒体平台在品牌推广、产品营销中的商业价值，能够针对某一新媒体平台设计产品推广策划方案。	1. 认识新媒体； 2. 常见新媒体平台操作； 3. 社群的创建及商业价值变现； 4. 新媒体平台推广策划方案设计。	教学方式方法：融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，以典型工作项目来设计课程教学内容，采用精讲+多练、教、学、做一体化，通过项目项目项目驱动、情景教学、案例教学、课堂讲授、头脑风暴等教学方法，提高教学的时效性。 考核方式：课程评价采用多元评估体系，将形成性考核与终结性考核相结合，对每个训练项目都要由企业教师、主讲教师、学生多方对学生职业素养与操作能力的评定。成绩评定为基本学习素养占 30%、能力训练项目占 40%、终结性考核占 30%。 实训实践要求：根据课程内容设计引入企业真实实践项目，以“学生为中心”组织实践教学实践活动，提升实践操作技能。 教师要求：具有扎实理论基础和人力资源管理实践工作经历，具有较强信息化教学能力，能根据市场营销专业特点进行课程整体设计和课堂教学。
商务礼仪	素质目标：培养较为深厚的商务礼仪文化素养；意识礼仪文化对提升综合素质职业能力的重要意义，自觉养成习惯，影响感染周边人群。 知识目标：了解礼仪的基本知识：礼仪的概念、礼仪的发展历史、礼仪的特性，了解世界主要国家的礼俗风	1. 职业与个人形象； 2. 职业与个人形象定位； 3. 初次见面礼仪； 4. 日常交往礼仪； 5. 日常工作礼仪； 6. 商务交往礼仪；	教学方式方法：教师通过音频、图片、视频等各种多媒体形式对知识进行讲授，融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，在课堂上结合实践展示行为礼仪的魅力。 考核方式：过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
	情及基本的礼仪规范。理解和掌握商务活动中礼仪的基本原则和规范，并能正确运用所学的礼仪知识，分析实际商务活动中的社交问题，并能提出解决的办法。 能力目标：能正确判断生物场合下各种行为是否规范；能将自己打造成一个具有良好形象的商务人员；能组织、策划简单的各类商务活动；能正确使用一些商务谈判技巧。	7. 文书礼仪； 8. 网络交往礼仪。	30%，实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占 40%，期末考试成绩占 30%。 实训实践要求：通过模拟不同场合的商务礼仪活动，学生在参与与体验中，实现理论与实践的统一。 教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和较高的人文素养。
直播运营实务	素质目标：遵守从事直播行业的道德和平台法律规范，养成吃苦耐劳、细致认真的良好职业习惯，具备商业素养、新媒体素养和个人综合素养。 知识目标：掌握直播运营整体思路、直播策划与筹备、直播活动的实施与执行、直播的传播与发酵、直播的复盘与提升。 能力目标：学生能运用直播运营的理论知识，完成直播流程，根据直播相关的工作岗位标准，完成产品的直播变现。	1. 直播定位； 2. 直播策划； 3. 直播运营短视频创编； 4. 直播引流； 5. 直播实施； 6. 直播用户运营； 7. 直播复盘。	教学方式方法：融入课程思政元素、工作岗位技能要求、技能竞赛内容以及 1+X 证书内容，以典型工作项目来设计课程教学内容，采用精讲+多练、教、学、做一体化，通过项目项目项目驱动、情景教学、案例教学、课堂讲授、头脑风暴等教学方法，提高教学的时效性。 考核方式：课程评价采用多元评估体系，将形成性考核与终结性考核相结合，对每个训练项目都要由企业教师、主讲教师、学生多方对学生进行职业素养与操作能力的评定。成绩评定为基本学习素养占 30%、能力训练项目占 40%、终结性考核占 30%。 实训实践要求：根据课程内容设计引入企业真实实践项目，以“学生为中心”组织实践教学活活动，提升实践操作技能。 教师要求：具有扎实理论基础和直播运营实践工作经历，具有较强信息化教学能力，能根据商务管理专业特点进行课程整体设计和课堂教学。
毕业设计指导	素质目标：具有创新意识、创新能力和获取新知识能力；具备严谨务实的治学方法和刻苦钻研、勇于探索的精神。 知识目标：理解毕业设计格式规范要求，领会毕业设计任务书的要求	1. 指导毕业设计选题； 2. 指导毕业设计资料的整理及学习； 3. 指导毕业设计的撰写； 4. 指导毕业设计答辩。	教学方式方法：融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，以典型工作任务来设计课程教学内容，采用精讲+多练、教、学、做一体化，通过任务驱动、情景教学、案例教学、课堂讲授、资料查询等教学方法，提高教学的时效性。

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
	和毕业设计流程，掌握毕业设计的撰写要求和主要内容。 能力目标：能运用专业基本知识和专业基本技能，模拟解决市场营销中实际问题的能力；能综合运用专业所学知识完成毕业设计的选题、资料查找、作品的撰写和答辩。		考核方式：将过程考核与结果考核相结合，过程考核占 40%，包括学生平时出勤、工作态度及作业情况，结果考核占 60%，依据“毕业设计作品”的质量进行考核。 实训实践要求：根据课程内容设计以毕业设计撰写为实践任务，以“学生为中心”组织实践教学，提升实践操作技能。 教师要求：具有扎实理论基础，具有从事市场营销专业教学和毕业设计指导工作经验，能根据市场营销专业特点进行课程教学。
专业 实训	素质目标：培养学生具有一定的吃苦耐劳的精神，踏实肯干、任劳任怨的工作态度； 培养学生团队协作能力，具有理论联系实际、实事求是、言行一致的思想作风；培养学生与他人沟通的能力，不断追求知识、独立思考、勇于自谋职业和自主创业；具有服务企业、服务社会的思想观点； 知识目标：掌握企业经营沙盘相关技能要点与知识；掌握商务管理专业八大基本技能要点；掌握商务计划、商务调查、商务策划、商务沟通四项核心技能要求； 能力目标：能模拟实战企业经营沙盘；能科学认知专业并做好职业生涯规划；能灵活运用八项基本技能解决实际问题；能制定商务计划，实施商务调查、策划商务活动，组织商务沟通与谈判；	1. 专业实训①专业认知实训：认知行业、企业、岗位、自己； 2. 专业实训②企业经营沙盘实训：销售、人力资源、采购、财务、运营等线上沙盘模拟； 3. 专业实训③专业基本技能实训：硬笔书写、沟通表达、时间管理、才艺展示、情商与财商、解决问题、执行力、形象与礼仪 8 大基本技能； 4. 专业实训④专业核心技能实训：商务计划、商务策划、商务调查、商务沟通；	教学方式方法：以教师课堂示范、学生实操为主，实践教学、自主学习为辅，融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，通过讨论研究、实际操作、案例分析、模块任务、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。 考核方式：考核方式采用测试成绩占 60%、实训报告占 10%、工作态度占 10%、出勤情况占 20%。 实训实践要求：根据课程内容设置相应实训实践任务，开展实地调研和大赛实训，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和良好的专业背景，并熟练掌握相关技能实训实战经验。

(3) 专业核心课程

专业核心课程 6 门：分别为商务调查与预测、商务策划实务、店长实务、广告实务、商务数据分析、商务沟通与谈判等课程，共 24 个学分。采取线下与线上混合教学模式，倡导自主学习与实践养成相结合，提升学生的专业核心技能。

表 9 专业核心课程设置与课程描述一览表

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
商务调查与预测	素质目标：树立没有调查就没有发言权的实事求是工作态度；增强自信心、成就感及团队协作意识；培养学生终身学习的观念，为学生全面、可持续发展奠定基础； 知识目标：理解市场调查的含义、类型、起源与发展、工作内容；掌握市场调查的程序、市场调查方案的内容与格式、市场调查实施的程序；报告的撰写与汇报技巧。 能力目标：能够根据调查背景确定市场调查问题、策划市场调查方案；能合理设计调查问卷；能进行资料审核、分类、统计；能够根据特定的调查目标和调查结构撰写一份市场调查报告及展示汇报。	1. 认识市场调查； 2. 设计市场调查； 3. 设计抽样方案； 4. 组织和实施市场调查； 5. 整理分析市场调查数据； 6. 分析与预测； 7. 撰写与展示市场调查报告；	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，将商务调查能力的培养与综合职业能力提升相结合。主要教学场所为多媒体教室，教学方式和手段为讲授、多媒体音频和视频分享、实践活动组织和开展等。 考核方式：过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占 30%，实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占 40%，期末考试成绩占 30%。 实训实践要求：根据课程内容设置调查方案、PPT、问卷调查、调查报告撰写等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和丰富商务调查实践经验。
商务策划实务	素质目标：职业意识——通过理论讲授、案例训练使学生达到知识宽厚、技能熟练、职业意识增强的目标，以适应现代市场策划人员素质的要求； 团队意识——互相帮助、相互学生、共同完成任务；良好习惯——严谨、规范的策划组织习惯； 知识目标：了解商务策划的基本概念、原理、步骤与技术方法；掌握公关活动策划、促销策划、品牌策划、广告策划四个主题策划相关理论与内容； 能力目标：能根据相应的情境联系相关理论知识策划促销、广告、品牌、公关活动等四大主题策划活动；能撰写规范专业的商务活动策划方案；	1. 商务策划导论； 2. 商务策划的基本要素和基本原理； 3. 商务策划的思维模式； 4. 商务策划的典型方法； 5. 促销策划； 6. 广告策划； 7. 品牌策划； 8. 公关活动策划；	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，借助于现代教育技术，积极探索模块式教学，同步演练教学、仿真教学、案例讨论、多媒体音频和视频、企业参观与调研、比赛与讲座等教学方法和手段，提高教学的实效性。 考核方式：过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占 30%，实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占 40%，期末考试成绩占 30%。 实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、策划方案等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有高尚的品德、扎实的商务策划理论基础和丰富的策划实践经验。
商务沟通与谈判	素质目标：树立诚实、守信、正义、和谐的谈判精神；培养学生的沟通谈判意识和相关职业道德；培养学	1. 商务谈判认知； 2. 商务谈判的心理； 3. 商务谈判的准备；	教学方式方法：采用项目教学、案例教学、情境教学等理实一体教学方式，融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
	生的团队精神、求索精神，协调组织水平和公共交往意识，为上岗就业成为一名优秀的商务人员奠定素质基础。 知识目标：理解商务谈判的概念及特征、作用、类型等基础知识；掌握不同谈判阶段的原则与方法、步骤；理解并掌握商务谈判合同的总体构成和签约过程、商务谈判合同纠纷的处理。 能力目标：能指导商务谈判工作；能掌握商务谈判的心理；能摸清商务谈判对手的谈判风格和特点并进行应对；能够利用自身的个性进行谈判；能针对商务谈判中的文化差异进行正确应对。	4. 商务谈判的开局与报价； 5. 商务谈判价格磋商与再谈判； 6. 商务谈判的结束； 7. 商务谈判的管理； 8. 商务谈判策略； 9. 商务谈判中的文化与礼仪。	将商务谈判能力的培养与综合职业能力提升相结合。主要教学场所为多媒体教室，教学方式和手段为讲授、多媒体音频和视频分享、实践活动组织和开展等。 考核方式：过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占 30%，实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占 40%，期末考试成绩占 30%。 实训实践要求：根据课程内容设置谈判准备计划、PPT、专题谈判演练等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有高尚的品德、扎实的商务谈判理论基础和丰富的谈判实践经验。
广告 实务	素质目标：培养学生创新他意精神和实践能力；培养学生的美学鉴赏水平；培养严谨的科学态度和良好的职业道德。同时养成敏锐耐心细致的工作作风和严谨认真的工作态度；培养学生的团队合作精神； 知识目标：了解广告基本概念；掌握广告调查、广告策划、广告创意、广告媒体、广告表现、广告评估等方面的理论与方法； 能力目标：能组织并实施广告调查；能策划广告作品；能撰写广告文案；能设计和制作基础的商业广告；能实施广告评估与效果预测；	1. 广告认知； 2. 广告心理； 3. 广告调查与分析； 4. 广告策划与创意； 5. 广告媒体； 6. 广告文案写作； 7. 广告设计与制作； 8. 广告效果与测评； 9. 广告管理；	教学方式方法：融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，以教师课堂讲授为主，借助于现代教育技术，积极探索模块式教学，同步演练教学、仿真教学、案例讨论、多媒体音频和视频、广告参观与走访、比赛与设计制作等教学方法和手段，提高教学的实效性。 考核方式：过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占 30%，实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占 40%，期末考试成绩占 30%。 实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、广告文案、广告作品、短视频小样等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有高尚的品德、扎实的广告学理论基础和丰富的广告设计制作实践经验。
商务数 据分析	素质目标：树立数据意识；培养学生实事求是、严谨仔细的学习态度；坚持科学、专业的职业精神；	1. 商务数据分析认知； 2. 销售数据分析； 3. 商品数据分析；	教学方式方法：融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，以教师课堂讲授为主，借助于现代教育技术，积极探索模

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
	知识目标：理解商务数据分析的意义、作用、基本流程、常用方法；掌握销售数据分析、客户数据分析、商品数据分析、网络运营数据分析、财务数据分析。掌握构建商务数据的清洗与整理；掌握常用分析模型与分析工具； 能力目标：能进行销售数据分析、客户数据分析、商品数据分析、网络运营数据分析；能通过数据分析发现各种问题并有效解决问题的能力；能撰写数据分析报告并给出科学专业的建议；	4. 客户数据分析； 5. 网络运营数据分析； 6. 数据整理 7. 分析工具与流程； 8. 数据分析报告撰写。	块式教学，同步演练教学、仿真教学、案例讨论、多媒体音频和视频、企业数据库调研、比赛与讲座等教学方法和手段，提高教学的实效性。 考核方式：过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占 30%，实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占 40%，期末考试成绩占 30%。 实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、商务数据整理、数据清洗、数据分析、报告撰写等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有高尚的品德、扎实的商务数据理论基础和丰富的数据分析实践经验。
店长 实务	素质目标：培养良好的职业道德，树立管理意识、成本意识、风险防范意识，强化服务意识；养成勤奋好学、刻苦钻研、勇于探索、不断进取的良好习惯；具有良好创新意识与团队合作精神。 知识目标：了解店长的基本素质要求，掌握店长的门店开店管理、商品管理、销售管理、员工管理、顾客管理。 能力目标：能管理门店形象；设计商品陈列、促进商品销售、管理门店员工、服务各类顾客；能发现、分析门店存在问题的能力；能协调处理门店各种问题。	1. 店长的基本素养； 2. 店长岗位技能培养之开店管理技能； 3. 店长岗位技能培养之团队管理技能； 4. 店长岗位技能培养之商品管理技能； 5. 店长岗位技能培养之销售管理技能； 6. 店长岗位技能培养之顾客管理技能。	教学方式方法：融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，将店长基本素质培养与门店管理职业能力提升相结合。主要教学场所为多媒体教室，教学方式和手段为讲授、多媒体音频和视频分享、实践活动组织和开展等。 考核方式：过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占 30%，实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占 40%，期末考试成绩占 30%。 实训实践要求：根据课程内容设置案例分析、PPT、门店问题诊断等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和丰富门店管理实践经验。

(3) 专业拓展（选修）课程

专业拓展课程 6 门：分别为人力资源管理、客户关系管理、Photoshop 图形图像处理技术、商务形象设计、python 数据采集处与处理和精品在线课程选修（该课程可根据学生的需求自行在学校的在线开放课程系统中进行选择，要求至少选择 2 门以上的课程进行学习），共 14 个学分。采取线下与线上混合教学模式，倡导自主学习与实践养成相结合，提升学生的专业综合技能。

表 10 专业拓展课程设置与课程描述一览表

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
人力资源 管理	素质目标：培养学生良好的职业道德和勇于创新、敬业乐业、精益求精的工作作风；培养学生收集信息、正确评价信息的能力；培养学生展示自己技能的能力； 知识目标：了解人力资源的基本概念及内涵；掌握人力资源规划的内容与程序；掌握人力资源的获取、开发与培训、绩效考核的内容与方法、薪酬福利管理的内容与内涵；劳动关系管理、职业生涯规划等。 能力目标：能紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题；能针对企业现状分析出该企业人力资源管理体系的特点及优缺点，并简要制定出适合该企业的人力资源体系；	1. 人力资源规划； 2. 招聘与配置； 3. 培训与开发； 4. 绩效管理 5. 薪酬管理 6. 劳动关系管理；	教学方式方法：融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，以教师课堂讲授为主，借助于现代教育技术，积极探索模块式教学，同步演练教学、仿真教学、案例讨论、多媒体音频和视频、企业参观与调研、比赛与讲座等教学方法和手段，提高教学的实效性。 考核方式：过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占 30%，实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占 40%，期末考试成绩占 30%。 实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、策划方案等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有高尚的品德、扎实的人力资源管理理论基础和丰富的企业人力资源管理实践经验。
Python 数据采 集与处 理	素质目标： 培养学生良好的自我表现、与人沟通的能力；培养学生的团队协作精神；培养学生分析问题、解决问题的能力；培养学生快速学习的能力；确立正确的人生观和价值观，树立崇高的理想信念，弘扬使用“民族软件”的爱国主义精神，培养良好的思想道德素质和职业素养。 知识目标： 了解 python 语言的特点与优势；掌握了解 python 语言应用环境和基本语法规则；熟悉 python 语句类型、模块和函数。 能力目标： 能基本的程序设计，具有良好的编程规范和职业习惯；学会编写简单的程序解决实际问题。	1. Python 语言基础 2. Python 的基本语法 3. Python 的控制语句 4. 内置数据结构 5. 模块与函数 6. 字符串与正则表达式 7. 文件的处理 8. 面向对象编程	教学方法：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终；采用“项目驱动，案例教学，一体化课堂”的课堂教学模式开展教学；采用“线上+线下”教学相结合的形式，丰富教学内容与形式。 考核方式： 过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占 30%，实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占 40%，期末考试成绩占 30%。 实践要求： 需在大数据专业实训室完成教学、学习和实训。需引入实际案例、项目进行技能实训。课程实践教学比例 50%。 教师要求： 教师应具备计算机相关的专业理论知识和操作技能，熟悉 Python 编程语言，熟悉 Python 程序设计的全过程，并有综合应用开发的实

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
			际工作经验。
Photoshop 图形图像处理技术	素质目标：培养学生较强的审美能力、善于沟通表达、自我学习；具备团队协作的能力，并养成良好的守时、守信的工作习惯和刻苦认真的工作态度。 知识目标：熟练掌握 Photoshop 图形图像处理的基本知识和技能，为平面效果相关的应用课程提供应用基础与支持。 能力目标：具有基本胜任以 Photoshop 软件为主的图片处理、UI 设计、广告设计、装帧设计等领域的工作的能力。	1. 软件的各种制作选区的功能及其编辑方法，图层、对齐与分布图层等相关操作； 2. 图像调色处理的方法，绘制与修复图像的方法； 3. 绘制路径和形状的方法，图层样式； 4. 剪贴蒙版、图层蒙版及图层混合模式的相关操作； 5. 智能对象图层、调整图层及 3D 图层、通道的用法； 6. 输入及格式化文字的方法以及常用滤镜及智能滤镜的用法； 7. 动作及自动化处理的方法。	教学方法：融入课程思政，立德树人贯穿课程始终；采用“项目驱动，案例教学，一体化课堂”的课堂教学模式开展教学；启发式教学方法等，在实践教学注重案例教学、小组教学、作品展示多种互动式教学形式，丰富教学内容与形式。 考核方式：课程采用多元评估体系，即形成性评价和终结性评价相结合的考核方式【最终成绩=平时成绩 30%（平时的出勤、课堂纪律、课堂表现和平时作业）+期末考试 30% + 实训作业 40%，机试】。 实践要求：引入实际案例、项目进行技能实训；课程实践教学比例 75%。 教师要求：教师应具备深厚的美术基础及审美观，熟练操作图形图像软件，对设计创作有准确的理解力和丰富的创意能力。
客户关系管理	素质目标：树立客户服务意识；培养学生仔细耐心的工作态度；培养吃苦耐劳、奉献精神、团队合作精神； 知识目标：了解客户关系管理的基本知识、要素，掌握客户关系管理的基本方法，掌握客户关系管理的主要工作的任务和流程，掌握客户细分及其管理策略等内容，了解数据挖掘方法在客户关系管理中基本应用。 能力目标：能有效识别客户；能科学分析客户流失能力；能具备客户关系数据挖掘能力和客户关系保持能力；	1. 概述； 2. 客户； 3. 关系营销； 4. 客户关系管理理论； 5. 客户关系管理系统理论； 6. 客户关系管理系统； 7. CRM 系统中的商务智能技术； 8. 客户关系管理系统设计与开发； 9. 客户关系管理战略； 10. 客户关系管理和	教学方式方法：通过理论讲授、案例导入、实操训练等方法，融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，充分利用信息化教学手段开展理论教学及项目任务训练。 考核方式：过程考核和结果考核相结合，平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占 30%，实训考核成绩（包括能力训练、报告考评、知识考评等）占 40%，期末考试成绩占 30%。 实训实践要求：根据课程内容设置短视频、PPT、客户投诉、新客户开发等实训实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有良好的综合素养，扎实的客户关系管理理论基础和丰富的客户服务实践经验；

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
		客户分析；	
商务形象设计	素质目标：培养学生热爱生活、热爱事业的信心和情操；培养学生对自身的美好形象、商务形象的信心与热爱； 知识目标：了解美妆的基础知识；掌握培养身体的形态、培养简洁、干练商务气质与风度的基本知识； 能力目标：能使学生体态变得优雅、商务；举止变得文明有礼；身体变得健美匀称；能在锻炼中塑造一个充满自信、商务的自我；	1. 商务形象概述； 2. 商务仪容； 3. 男士商务形象设计； 4. 女士商务形象设计； 5. 商务仪态；	教学方式方法：融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，教师通过音频、图片、视频等各种多媒体形式对形象、形体进行讲解示范，在课堂上结合实践展示商务形象的魅力。 考核方式：考核方式采用测试成绩占 60%、实训报告占 10%、工作态度占 10%、出勤情况占 20%。 实训实践要求：通过模拟不同场合的商务活动，学生在参与与体验中，实现理论与实践的统一。 教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和较高的人文素养。

3.专业综合实践课程

专业综合实践课程是非常重要的实践性学习环节，主要是通过实训实习活动，综合运用商务管理专业的基本理论、基本知识、基本技能，在实践过程中发现问题、分析问题、解决问题，从而使学生了解商务管理的基本职业素养要求和职业能力要求，解决商务管理中存在的现实问题，为学生的未来就业打下坚实的基础。

专业综合实践课程 3 门：分别为毕业作品设计及答辩、毕业综合实训、岗位实习等 3 门课程，共 28 个学分。采取线下与线上混合教学模式，主要以实训实习实操为主，倡导自主学习、实际操作，提升学生的专业综合技能。

表 11 专业综合实践课程设置与课程描述一览表

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
毕业作品设计及答辩	素质目标：树立创新意识、创新能力和获取新知识能力；培养学生严谨务实的治学方法和刻苦钻研、勇于探索的精神。 知识目标：理解毕业设计格式规范要求，领会毕业设计任务书的要求和毕业设计流程，掌握毕业设计的撰写要求和主要内容。 能力目标：能运用专业基本知识和专业基本技能，模拟解决商务管理中实际问题的能力；能综合运用专业所学知识完成毕业设计的选题、	1. 毕业设计整理要求； 2. 毕业设计选题； 3. 毕业设计资料的收集； 4. 毕业设计方案的撰写； 5. 毕业设计答	教学方式方法：融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，以教师课堂讲授为主，借助于现代教育技术，积极探索模块式教学，同步演练教学、仿真教学、案例讨论、多媒体音频和视频、企业参观与调研等教学方法和手段，提高教学的实效性。 考核方式：考核方式采用测试成绩占 60%、实训报告占 10%、工作态度占 10%、出勤情况占 20%。

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
	资料查找、作品的撰写和答辩。	辩；	实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、毕业设计论文、任务书等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有高尚的品德、扎实的商务管理理论基础和丰富的企业管理实践经验。
毕业综合实训	素质目标：培养学生团队协作能力，具有理论联系实际、实事求是、言行一致的思想作风；培养学生与他人沟通协作水平，不断追求知识、独立思考、勇于自谋职业和自主创业的工作态度；具有服务企业、服务社会的职业精神； 知识目标：掌握企业经营相关工作内容；掌握商务管理、商务服务、商务策划、商务沟通的操作要领；掌握商务计划、商务调查、商务策划、商务沟通四项核心技能要求； 能力目标：能科学认知专业并就业准备；能适应企业工作实际要求；能灵活运用各项技能解决实际问题；能制定商务计划，实施商务调查、策划商务活动，组织商务沟通与谈判；	1. 工作计划的制定； 2. 会议接待； 3. 商务调查； 4. 公关活动策划； 5. 广告策划； 6. 商务沟通与谈判	教学方式方法：融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，以教师引导、学生实操为主，实践教学、自主学习为主，通过实际操作、案例分析、项目任务、诊断反馈等教学方式和手段，提高实训的时效性。 考核方式：考核方式采用测试成绩占 60%、实训报告占 10%、工作态度占 10%、出勤情况占 20%。 实训实践要求：根据实训内容设置相应实训实践任务，开展实地调研、走访实训基地，撰写实训报告，提升实训效果。 教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和良好的专业背景，并熟练掌握相关技能实训实战经验。
岗位实习	素质目标：树立正确世界观、人生观、价值观和就业观；具备与人相处的能力。 知识目标：认识社会，熟悉自己将要从事的行业、企业的工作氛围， 能力目标：能更好地将所学商务管理理论和知识应用于就业后的工作实践，进一步学生商务专业技能的训练，提高实际工作能力，塑造“一技之长+综合素质”的高技能人才。 能力目标：能根据企业岗位需求进行实习，主要包括商务计划、商务调查、商务策划、商务沟通等工作内容。能运用所学知识灵活发现、分析、解决实习工作的具体问题；	1. 基层管理岗； 2. 门店运营岗； 3. 市场营销岗； 4. 其它岗位；	教学方式方法：融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，教师通过音频、图片、视频等各种多媒体形式对形象、形体进行讲解示范，在课堂上结合实践展示商务形象的魅力。 考核方式：考核方式采用测试成绩占 60%、实训报告占 10%、工作态度占 10%、出勤情况占 20%。 实训实践要求：通过模拟不同场合的商务活动，学生在参与与体验中，实现理论与实践的统一。 教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和较高的人文素养。

八、教学进程总体安排

（一）教学活动周数分配表

表 12 商务管理专业教学活动周数分配表

单位：周

学期	入学教育、军事技能训练	课程教学	社会实践	专业综合实践	毕业设计	岗位实习	毕业教育	考试考查	合计
1	3	16						1	20
2		16	1	1				2	20
3		16	1	1				2	20
4		16	1	1				2	20
5		10		4		8		1	20+3
6					4	16	1		20+1
合计	3	74	3	7	4	24	1	8	124

备注：1.每学期一般安排 20 周，最后 1-2 周为考试周。

2. 社会实践为校外人文、劳动、思政社会实践，其中第二、三学期各安排 1 周人文与劳动社会实践，第四学期安排 1 周思政社会实践；专业综合实践包括认知实习、跟岗实习、毕业综合实训等，具体内容与时长由各专业根据人才培养需要明确，若专业综合实践和岗位实习覆盖了寒暑假，则应单独计入，如表所示。

（二）教学进程总体安排表

表 13 教学进程总体安排表（每学期 20 周具体安排详见附表 1）

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	考核学期	考核方式	学分	总学时	实践学时	年级/学期/课时数								承担二级学院（部、部门）
									一年级		暑假	二年级		暑假	三年级		
									1	2		1	2		1	2	
公共基础课程	公共必修课	060001020	思想道德与法治	1	考试	3	48	18	4*12W								马克思主义学院
	公共必修课	060001022	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	考试	2	32	4		2*16W							马克思主义学院
	公共必修课	060001021	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	2	考试	3	48	6		4*12W							马克思主义学院
	公共必修课	060001001-5	形势与政策 1-5	1-5	考查	1	40	16	8H	8H		8H	8H		8H		马克思主义学院
	公共必修课	050001007	应用文写作	2	考查	3	48	24		4*12W							人文艺术学院
	公共必修课	050001001	体育与健康①	1	考查	2	30	27	2*15W								人文艺术学院
	公共必修课	050001002	体育与健康②	2	考查	2	30	27		2*15W							人文艺术学院
	公共必修课	050001008	体育俱乐部①	3	考查	1	24	24				24H					人文艺术学院
	公共必修课	050001009	体育俱乐部②	4	考查	1	24	24					24H				人文艺术学院
	公共必修课	090001003	心理健康指导①	1	考查	1	16	8	16H								学生工作处
	公共必修课	090001004	心理健康指导②	2	考查	1	16	8		16H							学生工作处
	公共必修课	080001008	职业生涯规划	2	考查	1	16	8		16H							校企合作与就业处
	公共必修课	050001050	实用英语①	1	考试	4	64	32	64								人文艺术学院
	公共必修课	050001051	实用英语②	2	考试	4	64	32		4*16W							人文艺术学院

	公共必修课	010001004	信息技术①	1	考试	2	32	16	4*8W							物流信息学院
	公共必修课	010001005	信息技术②	2	考试	2	32	16		2*16W						物流信息学院
	公共必修课	090001002	军事技能	1	考查	2	112	112	112H							学生工作处
	公共必修课	090001001	军事理论	1	考查	2	36	8	4*9W							学生工作处
	公共必修课	100001004	国家安全教育	1	考查	1	16	4	8+8（讲座）							保卫处
	公共必修课	080001001	创新创业基础	4	考查	2	32	16				16H				校企合作与就业处
	公共必修课	080001002	大学生就业指导	5	考查	1	16	8					16H			校企合作与就业处
	公共必修课	090001011	大学生劳动教育①	1	考查	1	8	4	4H 理论 +4H 实践							学生工作处
	公共必修课	090001012	大学生劳动教育②	1	考查	2	8	4		4H 理论 +4H 实践						学生工作处
	公共必修课	050001010	大学生传统文化修养	1	考查	1	16	8	4*4W							人文艺术学院
公共必修课	0500001061	大学生职业素养	2	考查	1	16	8		4*4W						人文艺术学院	
小计						44	824	462								
	专业群平台课程	专业必修课	030203001	物流市场营销	3	考试	2	32	16			2*16W				物流商学院
		专业必修课	010003009	电子商务基础与应用	3	考试	2	32	16			2*16W				物流信息学院
		专业必修课	020003005	现代物流概论	3	考查	2	32	16			2*16W				物流管理学院
		专业必修课	030203048	物流项目管理	3	考试	2	32	16			2*16W				物流商学院

	专业基础课程	专业必修课	030403023	新媒体营销	3	考试	2	32	16				2*16W					物流商学院
		专业必修课	030403028	管理学基础	1	考试	3	48	24	4*12W								物流商学院
		专业必修课	030403026	商务礼仪	5	考查	2	32	16						2*16W			物流商学院
		专业必修课	030403033	直播运营实务	3	考查	2	32	16				2*16W					物流商学院
		专业必修课	030403007	毕业设计指导	5	考查	2	32	16							4*8W		物流商学院
		专业必修课	030403008	专业实训②企业经营沙盘实训	2	考查	1	32	32		2*16W							物流商学院
		专业必修课	030403009	专业实训①专业认知实训	2	考查	1	24	24		8*3W							物流商学院
		专业必修课	030403010	专业实训③专业基本技能实训	3	考查	3	64	64				8*8W					物流商学院
		专业必修课	030403011	专业实训④专业核心技能实训	4	考查	4	96	96					24*4W				物流商学院
	专业核心课程	专业核心课	030403012	商务调查与预测	4	考试	4	64	32					4*16W				物流商学院
		专业核心课	030403030	店长实务	2	考试	4	64	32		4*16W							物流商学院
		专业核心课	030403014	商务策划实务	4	考试	4	64	32					4*16W				物流商学院
		专业核心课	030403015	广告实务	3	考试	4	64	32				4*16W					物流商学院
		专业核心课	030403016	商务数据分析	3	考试	4	64	32				4*16W					物流商学院
		专业核心课	030403017	商务沟通与谈判	4	考试	4	64	32					4*16W				物流商学院
	小计						49	904	560									
拓展（选修）课程	公共拓展（选修）课程	公共限选课	060002001	四史选修课	3	考查	1	16					4*4W					马克思主义学院
		公共限选课	050002010	演讲与口才	1	考查	2	32	16	4*8W								人文艺术学院
		公共限选课	050002002	大学生艺术修养	2	考查	0.5	8	4		8H							人文艺术学院
		公共限选课	010002029	大学生数字素养	2	考查	0.5	8	4		8H							物流信息学院

专业拓展 (选修) 课程	专业限选课	030204009	人力资源管理	4	考查	2	32	16					2*16W				物流商学院
	专业限选课	030404009	商务形象设计	1	考查	2	32	16	2*16W								物流商学院
	专业限选课	030404008	Python 数据采集与处理	1	考试	2	32	16	2*16W								物流商学院
	专业限选课	030404010	Photoshop 图形图像处理	2	考查	2	32	16		2*16W							物流商学院
	专业限选课	030404003	客户关系管理	4	考试	2	32	16					2*16W				物流商学院
	专业任选课	030404007	精品在线课程选修	2		4	64		32	32							教务处
	小计						18	288	104								
专业综合 实践课程	专业必修课	030403018	毕业综合实训	5	考查	4	96	96						96			
	专业必修课	030403034	岗位实习	5-6	考查	20	480	480						120	360		
	专业必修课	030403031	毕业作品设计及答辩	6	考查	4	96	96							96		
	小计						28	672	672								
合计																	
入学教育				1		1											
金钥匙工程				1-2		2											
通用资格证				2-5		2											
职业技能等级证				2-5		2											
总计						149	2688	1798									

备注:商务管理专业总课时为 2688 课时,其中专业理论课时为 872 课时,理论课时占总课时比例为 32%;专业实践课时为 1816 课时,实践课时占总课时比例为 68%。鼓励学生在大学期间参加通用资格证考试、根据 1+X 证书推进情况取得职业技能等级证书,经专业建设委员会评估后可以替代相关课程内容的学分,具体根据学校学分置换关系办法执行。

表 14 课时与学分分配表

学习领域		课程 门数	课时分配				学分分配		注
			理论 课时	实 践 课时	总课时	占总课时比 例 (%)	学分	占总学分比例 (%)	
公共基础（平台） 课程		19	344	462	824	31%	44	30%	
专业 课程	专业群平台 课程	4	64	64	128	5%	8	5%	
	专业基础课程	9	88	304	392	15%	20	13%	
	专业核心课程	6	192	192	384	14%	24	16%	
拓展 （选 修） 课程	公共拓展（选 修）课程	4	40	24	64	2%	4	3%	
	专业拓展（选 修）课程	6	144	80	224	8%	14	9%	
专业综合实践课程		3		672	672	25%	28	19%	
入学教育							1	1%	
金钥匙工程							2	1%	
通用资格证							2	1%	
职业技能等级证							2	1%	
总 计		51	872	1798	2688	100%	149	100%	

备注：公共基础课 824 学时，占总学时比例 32%；选修课 288 学时，占总学时比例 11%；实践性教学 1798 学时，占总学时比例 67%。

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 队伍结构

商务管理专业团队由 2 名专业带头人、10 名以上专任专业核心课骨干教师，4 名以上企业兼职教师组成，兼职教师比例不低于 30%，生师比不高于 18：1，双师型教师占专业教师比不低于 80%，副高以上职称教师占 30%以上。现有教师结构如下：

表 15 师资队伍结构一览表

专兼职比	3：1
------	-----

生师比	20:1			
双师比	50%			
职称结构	助教及同等职称	讲师及同等职称	副教授及同等职称	教授及同等职称
	2	5	3	0
学历结构	本科	硕士	博士	博士以上
	1	8	1	0
职业资格证书	无	初级	中级	高级
	2	2	4	2
年龄结构	30 岁以下	31-40 岁	41-50 岁	51-60 岁
	1	5	3	1

将努力从专兼职比、双师比、职称结构、年龄结构、教学科研能力等方面，构建一支职称、年龄、专兼职结构更为合理，鼓励年轻教师积极提升学历、考取职业资格证书，形成学历（学位）层次较高、师资力量雄厚、学术队伍阵容强大的学术梯队，确保市场营销专业人才培养工作的实施。

2. 专任教师

（1）专任教师应双师型占比在 80%以上，具有高校教师资格和本专业领域中级以上证书，原则上应具有中级及中级以上职称；新进教师要求具有硕士学位，能准确把握课程思政教育，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，力争两年之内晋升更高的职称；

（2）专任教师应具有爱岗敬业和工匠精神，并在专业上不断创新、勇于进取，具有商务管理、市场营销、广告设计等相关专业**本科及以上学历**，具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；

（3）专任教师应至少精通一门专业课程教学，能够胜任两门以上课程的教学工作；

（4）专任教师应具有授课计划编制能力和课程整体设计等教学能力，能有效运用项目驱动法、情景教学方法等方法实施课堂教学和实践教学；

（5）专任教师应具有较强的信息化教学能力，能够开展和实施线上线下教学，具有参加省级教学竞赛或指导学生技能竞赛的能力，教学中能融入课程思政，落实立德树人根本项目，把培养德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人作为奋斗目标；

（6）专任教师应具有一定的企业工作经验，熟悉企业营销岗位任职于职业技能要求，应坚持参加企业实践，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历，能有效开展课程教学改革和科学研究。

（7）专任教师应坚持参加继续教育培训，每年参加继续教育培训不少于 90 课时，为教师跟进学术前

沿、接受先进的教学理念提供保障。每位专任教师至少每两年参加一次市场营销专业相关的进修培训或学习交流，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和二级学院进行汇报交流。

3. 专业带头人

专业带头人**必须能准确把握课程思政教育和指导，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心**；能够引领商务管理专业建设的发展方向，主持专业课程教学计划、教学标准的修订、审定与实施，负责本专业教学改革和实践技能培养方案的制定与实施等工作，分别配置 1 名专业带头人，1 名企业专业带头人，其基本要求如下：

（1）专业带头人应具有副高及以上职称、硕士研究生学历，能够承担 2 门及以上专业核心课程的教学项目；

（2）专业带头人应具有良好的思想政治素质和较高的师德水平，具有一定的国际视野，了解国内外先进职教理念，具有较强的专业发展把控能力，能较好地把握国内外商业行业、专业发展动态和趋势；

（3）专业带头人应能够广泛联系行业企业，了解行业企业对商务管理人才的需求实际，把握商务管理专业发展方向；

（4）专业带头人应具有 5 年以上本专业工作经验，具有一定的企业和学校人脉资源，能带领团队完成调研、制定人才培养方案，能按照市场需求和自身条件合理确定专业特色，打造专业品牌；

（5）专业带头人应能在教学设计、专业研究能力方面具有较强的能力，应能主动适应信息化、人工智能等新技术变革，积极有效开展教学和科学研究，能引领商务管理专业教科研的新发展具有一定的专业影响力。

（6）专业带头人应具有较高的职业教育教学规律认识水平，熟悉基于工作过程、项目导向等课程开发流程与开发方法，具有丰富的教学经验。

（7）专业带头人应具有扎实的课程建设能力，具有较强的商务管理专业核心课程开发、课程标准制定等教学改革和科研能力，能够根据职业发展的需求及时调整人才培养方案和专业课程体系。

（8）专业带头人应具有较强的科研服务能力：在科研开发、技术应用服务等方面起到表率作用，主持或参与省部级科研课题研究，能为企业解决技术难题。

（9）专业带头人至少每年参加两次及两次以上的进修培训或学习交流，积极主动与其他兄弟院校专业带头人进行沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和二级学院进行汇报交流。

4. 兼职教师

兼职教师主要从商务管理专业相关的行业企业聘任，要求经验丰富，来源与数量稳定。兼职教师需参与教学研究，教学效果好，兼职教师数量的计算办法为每学年授课 160 学时为 1 名教师计算。

兼职教师的要求如下：

(1) 兼职教师应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，能准确把握课程思政教育，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，或具有主管或经理职位，在本专业相关企业或岗位从事商务管理或企业管理工作 5 年以上。

(2) 兼职教师必须是商业企业的骨干人员，是市场部门、门店、各部门长等岗位的有代表性的骨干，在上述岗位具有 3 年以上相关岗位工作经历，具有扎实的专业知识和丰富的营销工作经验，在上述岗位具有一定的行业影响力，能胜任本专业学生在上述岗位认知学习、跟岗实习、岗位实习的要求，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学项目。

(二) 教学设施

对教室，校内、校外实习实训基地等提出有关要求。

1. 专业教室

教室一般应配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音像设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合晋级疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

校内实训室需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、黑（白）板，计算机（1 人一台）、路由器、交换机、常用办公软件、讨论工位，还可以选择配备服务器、无线路由器、打印机、相关实训软件等；支持本专业核心课程教学以及商务管理新技术相关实训。

表 16 校内实训室一览表

序号	实训室名称	主要设施设备		面积	工位	主要功能
		名称	数量			
1	商务数据分析实训室	电脑	50 台	100 平米	50	承担课程： 《商务调查与预测》、《商务数据分析》、《python 数据采集与处理》、《商务管理专业基本技能实训》、《商务管理核心技能实训》《商务管理专业综合实训》课程教学； 主要实训内容： 运用 Office 等商务办公应用软件开发仿真模拟商务数据采集与处理、分析与应用、商务调查与预测实训实践操作。
		多媒体设备	1 套			
		桌椅	50 套			
2	企业沙盘实训室	沙盘软件	1 套	70 平方米	50	承担课程： 《企业经营沙盘实训》课程教学；

		多媒体设备	1 套			主要实训内容： 运用企业经营沙盘实训软件开展仿真模拟企业运营、商务计划制定等实训实践项目。
		电脑	50 台			
		沙盘桌	10 张			
		椅子	50 张			
3	商务沟通与谈判实训室	多媒体设备	1 套	40 平方米	12	承担课程： 《商务沟通与谈判》、《商务管理专业基本技能实训》、《商务管理专业综合实训》课程教学； 主要实训内容： 商务沟通与谈判等内容实践操作。
		谈判桌	1 张			
		椅子	12 张			
		绿植	若干			
		座位牌	12 个			
4	校园实训超市	超市货架	若干	300 平方米	20	承担课程： 《店长实务》、《客户关系管理》课程教学； 主要实训内容： 运用 POS 系统软件开展真实的店长岗位技能操作（选品采购、商品管理、价格管理、销售管理等）、客户关系管理项目实践操作。
		货柜	若干			
		收银机	3 台			
		POS 系统	1 套			
		电脑	2 台			
		监控设备	1 套			
		商品	若干			
5	广告策划训练室	电脑	3 台	50 平米	50	承担课程： 《广告实务》、《photoshop图形与图像处理》、《商务策划实务》、《商务管理专业核心技能实训》课程教学； 主要实训内容： 开展仿真模拟广告策划、公关活动策划项目实践操作。
		摄影摄像器材	1 套			
		PR 软件	若干			
6	形体训练室	镜子	若干	50 平方米	50	承担课程： 《商务礼仪》、《商务管理专业基本技能实训》、《商务形象设计》教学； 主要实训项目： 商务礼仪等项目实践操作。
		形体训练器材	若干			
		多媒体设备				

7	新媒体营销实训室	电脑	50 台	100 平米	50	承担课程： 《市场营销》、《新媒体营销》、《直播运营实务》课程教学； 主要实训内容： 运用 PS、AR 等新媒体营销软件开展仿真模拟新媒体营销项目实践操作。
		商品拍摄设备	1 套			
		手机直播设备	1 套			
		商品	若干			
		货架	1 个			

3. 校外实习实训基地

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展商务活动、商务数据分析、商务活动策划、商务调查与分析等实训活动，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导老师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 17 校企主要合作单位一览表

序号	合作企业	合作内容						
		人才培养 方案制定	订单 培养	员工 培训	实训 基地	课程 建设	技术 服务	项目 开发
1	湖南苏宁云商集团	√	√		√	√		
2	步步高商业连锁股份有限公司	√	√		√	√		
3	欧普照明	√	√		√	√		
4	永辉超市	√	√		√	√		
5	娃哈哈集团	√			√	√		
6	中国电信湖南分公司		√		√	√		
7	昆山润华商业有限公司长沙分公司	√	√		√			
8	科龙电器湖南销售分公司	√			√	√		
9	华润万家	√			√	√		
10	费大厨餐饮管理有限公司	√			√	√		
11	卜蜂莲花超市	√			√			

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字资源配备等。

1. 教材选用

按照国际规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关商务管理、商务策划理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、策划、门店管理、商务数据类文献等。

3. 数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库如 <https://zjy2.icve.com.cn/portal/login.html>，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

表 18 学校部分课程自建教学资源情况表

序号	课程名称	课程网址	备注
1	汽车发动机电控系统原理与维修	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=582bb8c933bab0e3c7821e7d0034c2e4	校级
2	工程制图	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=627b21b9b54e63cd36e3936736dcf83d	校级
3	机械基础	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=aa2763a9829e0d359c0782ea9b9eac20	校级
4	物流设施与设备	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=5d488585dc8b758ce39bbcd8ea3a15f1	校级
5	冷链物流制冷技术与应用	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?cid=llwhnx043hkt473	省级
6	仓储与配送管理实务	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=0de6b8fa401a036f1d901d1a4b5d8478	省级
7	物流项目管理	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?cid=wlxhnx043mjc955	校级
8	管理学基础	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=9b0e04219f3f5ab50f4afbcfcea44867	校级
9	电子商务物流实务	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=c1585b27680e456e995b0d78902f94ab	校级
10	运输管理实务	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=131556636d34de2e946ff78a54fe3812	国家级
11	Excel 在物流管理中的应用	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=209620bc68a5ebdf48b2053b8783db0f	校级

12	国际货运代理实务	https://icve-mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=b21104da5b8a2d10a20c55600577dd3d	校级
13	物流包装实务	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?cid=wlbhnx043hy999	校级
14	国际贸易实务	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=3864b483dd2368c8659a48da7010e24b	校级
15	物流地理	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?cid=wldhnx043cll188	校级
16	物流市场营销	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=0e281a49ef85e66bc9d05bea4db2df39	省级
17	店长实务	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=e67499692e74c36142e53bfd32c9b526	校级
18	初级会计电算化	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=7b553248de6240583625406a589107be	校级
19	供应链金融实务	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=83962f9d2e5305a5fb0e04fc24617be	校级
20	统计基础	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=ad39f99c15d6d96771b5d971333cd8c8	校级
21	商务谈判	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=00b6a84c4d134cd4bfa956b6338c2601	校级
22	信息素养与职业发展	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?cid=xxshnx043xs155	校级
23	智能物流技术	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=5a73446f04944de9ae5dcd5683c1c67e	国家级
24	RFID 技术与应用	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=c391e71aefda2590c7f95af9ec5bdd66	国家级
25	网络营销	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=55da60c60b725ea533146b2448fbba2a	省级
26	物流信息管理系统开发	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=638e79c1703d04751c90cb0404883b5b	省级
27	条码技术与应用	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?cid=tmjhnx043xym656	省级
28	计算机应用基础	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=e638d3efd62f6e22fe331a07880f1791	省级
29	智能仓储管理	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=794434f816e4409caa08bd6c85defb35	校级
30	物流信息技术与应用	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?cid=wlxhnx043hq295	校级

31	物流信息数据库管理与维护	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=faaeddde9be1bac4a7cc2b61efdc245	校级
32	网店运营	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=bd9ebc6745af851aa428f9f8cc32c1a5	校级
33	电子商务基础与应用	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=298f3a9505ded4535f45ef67e4d00cda	省级
34	物流信息管理系统	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=eda1a14fde47eb85bea2bb4adf29cff2	省级
35	photoshop 图形图像处理	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=f8693fda6796ad4a761b59509c6926d4	校级
36	大数据应用数学	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=7ff0443a397ecdb33ed1efdb434c2a0c	校级
37	GIS 技术与应用	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?cid=jsyhn043jxh410	国家级
38	旅行社计调实务	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=d49f3783ae054db49165ac6a4d7b9745	校级
39	导游湖南	https://mooc.icve.com.cn/patch/zhzj/projectStatistics_showCourse.action?dec=7a51b1617726	省级
40	应用文写作	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=6932c011727b17bfefa3b6bf191453fc	校级

（四）教学方法

1. 教学模式

教学过程中强调精讲+多练，教、学、做一体化教学，实施线上+线下相结合的混合式教学、模块化教学等新型教学模式，以教师课堂讲授为主，辅以职教云、智慧职教 MOOC 学院等网络教学平台，充分利用网络教学资源 and 平台，鼓励学生自主学习。主要采取课堂“精讲多练+课外实训实践”的形式开展教学，突出实训实践技能，使职业教育特色更加鲜明。每一门专业课程的教学均通过课程标准的形式规定有理论讲授、课内实训、课外实训（含集中模拟实训和校外实习两种形式）三种形式构成，将实践教学通过课内外实训完全融入到课程教学，真正做到“教、学、做”的统一，并专门设置校内外集中实训，从而凸显实践性教学特点，专业课实践教学课时超 50%以上。

2. 教学方法

普及推广项目教学、案例教学、情景教学、工作过程导向教学等教学方法：

教学过程中融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，以典型工作项目来设计课程教学内容，普及推广的工作过程导向的项目教学法、情景教学法、工作过程导向教学法、案例教学法、课堂讲授法、头脑风暴法、小组讨论法等教学方法。

3. 教学手段

大力推广大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的应用，推广远程协作、翻转课堂、移动学习等信息化教学模式，充分利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学，灵活采用班级授课、分组教学、现场教学、专题讲座等形式组织教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，注重学生职业素养的养成教育、学生营销能力的锻炼教育、学生实践操作水平的提升教育，以提高教学的时效性。

（五）学习评价

每门课程都要对学生进行过程性考核与终结性考核的评定。在过程考核中突出多元考核，多元主体参与的评价方式，有效促进教学目标达成。

有实验、实训的课程考核计分为平时成绩占 30%（考勤、作业、单元考试等，含期中测验）、实验、实训成绩占 40%、期末占 30%。

无实验、实训的课程考核计分为平时成绩（考勤、作业、单元考试等，含期中测验）占 50%、期末占 50%。实习实训课程考核计分为测试成绩占 60%、实训报告占 10%、工作态度占 10%、出勤情况占 20%。

在线精品开放课程的面授课程考核计分为线上考核占 40%（含线上学习参与度、单元测试、期末考试）、课堂考勤占 20%、课堂表现与课堂实践作业占 40%。

总课时 16 课时以下的课程考核计分为学习过程考核占 80%（包括课堂表现和考勤）、小组实践作业考核占 20%。

（六）质量管理

1. 建立专业人才培养方案调整机制。学校通过开展多层次和角度的商务管理专业调研，形成较有参考价值的调研报告，根据调研掌握的商业行业发展趋势、企业技术和管理发展走向及要求，适时调整人才培养方案，专业人才培养方案的调整邀请了企业代表、行业专家、毕业生代表参与，充分听取行业企业专家与毕业生的意见，合理采纳其建议，保证所编制的专业人才培养方案紧跟企业需求。

2. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，形成“8 字螺旋”，小螺旋分析预警，实时调控改进，大螺旋质量提升。加强日常教学组织运行与管理，建立健全日常教学巡查、专项检查、学生信息员、听评课等教学质量管理制度，建立与商业行业企业联动的实践教学环节，强化教学组织功能，每学期开展公开示范课、集体备课等教研活动。通过专业技能抽查、毕业设计抽查以及学生技能竞赛以全面掌握学生的学习效果，达成人才培养目标。

3. 专业带头人定期组织教研组成员充分利用评价分析结果，针对教学模式、人才培养模式、课程标准、课程体系、课程内容、教学方法等方面进行研讨与调整，有效改进专业教学效果，持续提高人才培养质量。

4. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十、毕业要求

1. 具有良好的政治思想素质和职业道德素养；
2. 具有现代物流理念，在规定的修业年限内完成专业人才培养方案中规定的课程 51 门，取得相应学分 149 分。
3. 通过体育达标、心理健康测试。
4. 积极参加政府、学校、社会组织的各级各类专业技能、素质能力拓展等各级各类竞赛活动，按照学校制定的大学生综合素质测评办法进行量化测评，测评成绩在合格以上。
5. 学生毕业前需结合专业理论和专业技能知识的认识和体验，提交 1 件与本专业相关的毕业设计作品，成绩评定合格以上。
6. 按专业标准要求完成岗位实习，实习时间不少于 6 个月，实习成绩在合格以上。

十一、附录

附表 1：教学进程安排表

附表 2：课外综合实践学分认定表；

附表 3：校内校外网上课程学分认定表

附表 4：专业建设委员会成员一览表

附表 5：教学计划变更审批表

附表 6：本方案编制的依据

附表 7：专业人才培养方案审批表

附表 1：教学进程安排表

学期	序号	课程名称	总课时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
第一学期	1	思想道德与法治	48	军事技能训练			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					期末考核			
	2	体育与健康①	30				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
	3	实用英语①	64				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
	4	心理健康指导①	16		讲座																				
	5	演讲与口才	32				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	6	大学生传统文化修养	16		讲座																				
	7	信息技术①	32				4	4	4	4	4	4	4												
	8	管理学基础	48				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6		6		
	9	形势与政策	8		讲座																				
	10	军事技能	112																						
	11	国家安全教育	16		讲座																				
	12	军事理论	36				4	4	4	4	4	4	4	4	4										
	13	Python 数据采集与处理	32				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		
	14	商务形象设计	32				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		
	15	大学生劳动教育①	8				讲座																		
	小计		530				26	26	26	26	26	26	26	26	22	18	18	18	18	18	18	16			
第二学期	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	人文与劳动社会实践				期末考试	
	2	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4											
	3	形势与政策	8	讲 座																					
	4	体育与健康②	30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								
	5	实用英语②	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
	6	信息技术②	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
	7	应用文写作	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4											
	8	职业生涯规划	16	讲 座																					
	9	PHOTOSHOP 图形图像处理技术	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							

学期	序号	课程名称	总课时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	10	店长实务	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
	11	心理健康指导②	16	讲座																			
	12	大学生职业素养	16	讲座																			
	13	大学生劳动教育②	8	讲座																			
	14	大学生数字素养	8	讲座																			
	15	大学生艺术修养	8	讲座																			
	16	专业实训②企业经营沙盘实训	32																				
	17	专业实训①专业认知实训	24																				
	小计			486	24	24	24	24	24	24	24	24	22	24	24	16	16	16	16				
第三学期	1	现代物流概论	32	4	4	4	4	4	4	4	4									人文与劳动社会实践	期末考试		
	2	物流市场营销	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	3	广告实务	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
	4	物流项目管理	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	5	商务数据分析	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
	6	电子商务基础与应用	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	7	体育俱乐部①	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									
	8	形势与政策	8	讲座																			
	9	专业实训③专业基本技能实训	64																				
	10	新媒体营销	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	11	四史选修课	16	4	4	4	4																
	12	直播运营实务	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	13	精品在线课程选修	32																				
小计			464	28	28	28	28	24	24	24	24	20	20	20	20	18	18	18	18				
第四学期	1	人力资源管理	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	思政社会实践	期末考试		
	2	商务策划实务	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
	3	商务调查与预测	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
	4	商务沟通与谈判	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
	5	客户关系管理	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				

学期	序号	课程名称	总课时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	6	体育俱乐部②	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							19	20	
	7	形势与政策	8	讲座																				
	8	创新创业基础	32	2	2	2	2	2	2	2														
	9	专业实训④专业核心技能实训	96								6	6	6	6	6	6	6	6						
	10	精品在线课程选修	32																					
	小 计			448	22	22	22	22	22	22	22	24	24	24	24	24	22	22	22	22	24	24		
第五学期	1	商务礼仪	32	4	4	4	4	4	4	4	4													
	2	毕业设计指导	32	4	4	4	4	4	4	4	4													
	3	毕业综合实训	96									24	24	24	24									
	5	大学生就业指导	16	2	2	2	2	2	2	2	2													
	6	形势与政策	8	讲座																				
	7	岗位实习	160														20	20	20	20	20	20	20	
	小 计			344	10	10	10	10	10	10	10	10	24	24	24	24	20	20	20	20	20	20	20	20
第六学期	1	岗位实习	320	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20					
	2	毕业作品设计及答辩	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8									
	小 计			416	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	20	20	20	20					
三年	合 计		2688																					

附表 2：课外综合实践活动学分认定表

级别	内容	认定学分	认定单位
院级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	一等奖 1.5 学分、二等奖 1 学分、三等奖 0.5 学分	二级学院
校级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	一等奖 2.5 学分、二等奖 2 学分、三等奖 1.5 学分，其他奖项 1 学分、参与者 0.5 学分	活动组织部门
市级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	一等奖 3 学分、二等奖 2.5 学分、三等奖 2 学分，其他奖项 1.5 学分、参与者 1 学分	教务处
省级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	一等奖 3.5 学分、二等奖 3 学分、三等奖 2.5 学分，其他奖项 2 学分、参与者 1.5 学分	教务处
国家级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	一等奖 4 学分、二等奖 3.5 学分、三等奖 3 学分，其他奖项 2.5 学分、参与者 2 学分	教务处

注：1、其它未列项目比照上述考核方式执行

附表 3: 校内校外网上课程学分认定表

课程名称	课程学习形式	学分	考核方式	认定单位
初级会计电算化	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流商学院
供应链金融实务	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流商学院
网络营销	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
物流信息管理系统开发	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
物流信息管理系统分析与设计	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
射频技术与应用	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
条码技术与应用	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
电子商务文案策划与写作	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
网店运营	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
电子商务沙盘	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
湖南导游基础	网上学习	1	学习记录和练习题测试	人文艺术学院
商务英语视听说	网上学习	1	学习记录和练习题测试	人文艺术学院
物流设施与设备	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流工程学院
冷链物流制冷技术与应用	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流工程学院
汽车发动机电控系统原理与维修	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流工程学院
物流地理	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流管理学院
报关实务	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流管理学院
Excel 在物流管理中的运用	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流管理学院

备注：上述课程为可以选修的“精品在线课程”。

附表 4：专业建设委员会成员一览表

序号	姓名	所在单位	职称/职务	委员会中任职
1	刘意文	湖南现代物流职业技术学院	副教授/院长	主任
2	赖霞红	湖南现代物流职业技术学院	高级经济师/专业带头人	副主任
3	程明华	佛山照明股份有限公司	营销总监	副主任
4	旷健玲	湖南现代物流职业技术学院	教授/副院长	委员
5	邢 伟	湖南现代物流职业技术学院	教授/处长	委员
6	张小桃	湖南现代物流职业技术学院	副教授/专业带头人	委员
7	李炫林	湖南现代物流职业技术学院	副教授/专业带头人	委员
8	周 宇	湖南现代物流职业技术学院	副教授	委员
9	刘佳敏	湖南现代物流职业技术学院	讲 师	委员
10	熊 英	湖南现代物流职业技术学院	副教授/经济师	委员
11	易 灿	湖南现代物流职业技术学院	副教授	委员
12	刘友秀	步步高商业连锁股份有限公司	市场事业部长	委员
13	张 文	唐人神集团	人力总监	委员
14	王 填	步步高商业连锁股份有限公司	董事长	顾问
15	张仁勇	国美电器控股有限公司	湖南分公司总经理	顾问
16	苏旻昊	茶颜悦色	五一广场店店长	优秀毕业生
17	杨自龚	海洋王照明	深圳分公司商务代表	优秀毕业生

附表 5：教学计划变更审批表

院

年 月 日

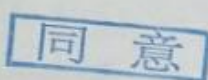
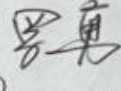
变更教学计划班级	
增开课程/减开课程/更改课程/ 调整开设时间	
变更理由	
二级学院意见	签字(章) 年 月 日
教务处意见	签字(章) 年 月 日
主管校长意见	签字(章) 年 月 日

附表 6：本方案编制的依据

序号	人才培养方案编制的依据文件
1	国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知（国发〔2019〕4 号）
2	教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见（教育部教职成〔2019〕13 号）
3	教育部关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知（教职成司函〔2019〕61 号）
4	《中共中央 国务院<关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见>》（2020 年 3 月 20 日）
5	《教育部办公厅关于印发高等职业教育专科英语、信息技术课程标准（2021 年版）的通知》（教职成厅函〔2021〕4 号）
6	《教育部 中央军委国防动员部关于印发<普通高等学校军事课建设标准>的通知》（教体艺〔2019〕4 号）
7	教育部职业教育与成人教育司编制的最新《高等职业学校专业教学标准》（2019 年 7 月 30、31 日）
8	教育部《职业院校教材管理办法》（教材〔2019〕3 号）
9	《教育部关于印发<新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求>的通知》（教社科〔2018〕2 号）
10	《中共教育部党组关于印发<高等学校学生心理健康教育指导纲要>的通知》（教党〔2018〕41 号）
11	《教育部关于印发<高等学校体育工作基本标准>的通知》（教体艺〔2014〕4 号）
12	《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36 号）
13	《湖南省职业教育改革实施方案》（湘政发〔2020〕2 号）
14	《关于开展湖南省普通高等学校就业创业工作“一把手工程”督查的通知》（湘教通〔2020〕158 号）
15	《关于印发<湖南省职业学校学生实习管理实施细则>的通知》（湘教发〔2018〕31 号）
16	《关于印发<湖南省高等职业教育（专科）专业设置管理实施细则>的通知》（湘教发〔2018〕39 号）
17	《关于加强职业院校课程建设的意见》（湘教发〔2018〕41 号）
18	教育部关于印发《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》的通知（教材〔2020〕4 号）

19	《教育部关于印发<大中小学国家安全教育指导纲要>的通知》（教材〔2020〕5 号）
20	中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于全面加强和改进新时代学校体育工作的意见》和《关于全面加强和改进新时代学校美育工作的意见》
21	教育部关于印发《高等学校课程思政建设指导纲要》的通知（教高〔2020〕3 号）
22	教育部等九部门关于印发《职业教育提质培优行动计划（2020—2023 年）》的通知（教职成〔2020〕7 号）
23	湖南省教育厅《关于加强新时代高等职业教育人才培养工作的若干意见（湘教发〔2018〕38 号）
24	中华人民共和国职业分类大典（2022 年版）
25	教育部《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》（教职成〔2019〕6 号）
26	教育部关于印发《高等学校课程思政建设指导纲要》的通知教高〔2020〕3 号
27	2022 年版《高等职业教育专业简介》
28	湖南现代物流职业技术学院 2024 级专业人才培养方案修订指导意见
29	2024 年度商务管理专业调研报告

附表 7：专业人才培养方案审批表

附表 7 专业人才培养方案审批表			
专业名称	商务管理	专业代码	530603
二级院 审 核 意 见	该专业人才培养方案符合相关文件要求,人才培养目标和规格清晰,课程体系合理,质量保障条件可行,拟同意实施。 签名(盖章)  2024年8月5日		
教授委 员会审 核意见	 签名(盖章)  2024年8月9日		
教 学 副校长 审核意见	同意 签名(盖章)  2024年8月19日		
学校党委 审批意见	同意 签名(盖章)  2024年8月20日		