



湖南现代物流职业技术学院
HUNAN MODERN LOGISTICS COLLEGE

2021 级国际经济与贸易专业 技能考核标准

目录

一、专业名称及适用对象	1
1. 专业名称	1
2. 适用对象	1
二、考核内容	1
模块一 外贸业务操作技能	1
项目 1: 客户开发	2
1、任务描述	2
2、测试要求	2
项目 2: 交易磋商	2
1、任务描述	2
2、测试要求	2
项目 3: 签订合同	3
1、任务描述	3
2、测试要求	3
项目 4: 处理贸易争议	3
1、任务描述	3
2、测试要求	3
模块二 外贸单证操作技能	4
项目 1: 合同翻译及跟单信用证的审核	4
1、任务描述	4
2、测试要求	4
项目 2: 汇票的填制	5
1、任务描述	5
2、测试要求	5
项目 3: 商业单据的填制	5
1、任务描述	5
2、测试要求	5

项目 4：运输单据的填制	6
1、任务描述	6
2、测试要求	6
模块三 国际货运代理操作技能	7
项目 1：审核单据	7
1、任务描述	7
2、测试要求	7
项目 2：运费计算	7
1、任务描述	7
2、测试要求	7
项目 3：货运纠纷处理	8
1、任务描述	8
2、测试要求	8
三、评价标准	9
模块一 外贸业务操作技能	9
模块二 外贸单证操作技能	10
模块三 国际货运代理操作技能	11
四、抽考方式	12
五、附录	14

一、专业名称及适用对象

1. 专业名称

国际经济与贸易（专业代码：530501）。

2. 适用对象

高职高专全日制三年级学生。

二、考核内容

测试学生与客户进行交易磋商与订立合同及履行合同等外贸业务操作的技能；测试学生利用合同审核信用证及根据信用证制作相关单据的技能；测试学生根据托运货物的实际情况安排运输及投保的技能；测试学生在贸易合同签订后，协助履行贸易合同的技能。

检测学生的五门核心专业课程的掌握情况，主要有：国际贸易实务，外贸单证，外贸函电，报关实务以及国际货运代理。

在测试学生以上技能的同时对其在实际操作过程中所表现出来的职业素养进行综合评价。

模块一 外贸业务操作技能

外贸业务技能模块主要包括开发客户技能、交易磋商技能、签订合同的技能、处理贸易争议的技能等 4 个典型工作项目。主要用来检验学生是否掌握外贸业务员应当具备的职业能力和职业素养。

外贸业务技能模块采取闭卷形式，每套试题总分 100 分，其中卷面 90 分，职业素养 10 分，测试时间为 120 分钟。每套试题由 4 个项目构成，各抽考项目的分值由出卷老师按照每套试题中抽考的每个项目题量和难易程度赋分。

项目 1：客户开发

1、任务描述

给定一个公司背景及业务背景，要求以公司外贸业务员的身份给客户写一份建立业务关系的信函。要求格式完整、正确，内容包括公司介绍、产品介绍及表达想与对方建立业务联系的愿望等。

2、测试要求

(1) 技能要求

以《中华人民共和国对外贸易法》等国内法以及《国际货物销售合同公约》等国际贸易惯例为法律依据，进行相关国际市场开拓，了解贸易国相关的贸易法律法规及文化等，并以信函的方式与客户进行业务联系。

(2) 素养要求

符合外贸业务员的基本素质要求：一方面，要具备勇于开拓创新的精神；另一方面，要具备一定的英语表达与理解能力。

项目 2：交易磋商

1、任务描述

某企业与客户建立业务联系后，业务员针对客户的询盘进行出口报价核算，并给予还盘或接受，经过交易磋商，就交易商品的数量、规格、价格、包装、运输、保险等交易条件达成一致，成功获得订单。

2、测试要求

(1) 技能要求

以《INCOTERMS 2010》、《国际货物销售合同公约》等国际贸易惯例以

及《中华人民共和国合同法》等国内法为依据就贸易条件与客户进行磋商，争取获得客户下单，并尽可能使企业获得最大效益。

（2）素养要求

符合外贸业务员的基本素质要求：一方面，要具备诚实、热情、耐心等个人素养；另一方面，在交易磋商中应当具备良好的外语运用与表达能力以及理解能力。

项目 3：签订合同

1、任务描述

业务员与客户经过交易磋商达成一致，获得对方的订单之后，与对方签订正式合同，完整地填制包括货物名称、规格、数量、单价、总价、包装、装运期限、装运口岸、目的口岸、保险、付款条件等合同内容。

2、测试要求

（1）技能要求

以《INCOTERMS 2010》、《国际货物销售合同公约》等国际贸易惯例以及《中华人民共和国合同法》等国内法为依据签订合同，做到各项条款内容全面、具体。

（2）素养要求

符合外贸业务员的基本素质要求：一方面，要具备认真、细致的工作态度；另一方面，要具备良好的外语运用与表达能力以及理解能力。

项目 4：处理贸易争议

1、任务描述

合同履行过程中如果出现贸易争议，能够运用相关法律解决争议，从而维护企业自身利益。

2、测试要求

（1）技能要求

以《INCOTERMS 2010》、《国际货物销售合同公约》、《UCP600》、《ISBP681》、《URC522》等国际贸易惯例以及《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国对外贸易法》等国内法为依据有效解决合同履

行过程中出现的争端。

(2) 素养要求

符合外贸工作人员基本工作素质：诚实、守信；具备一定的法律意识与法律知识。

模块二 外贸单证操作技能

外贸单证操作技能模块分为合同的翻译与跟单信用证的审核、汇票的填制、商业单据的填制、运输单据的填制 4 个典型工作项目。主要用来检验国际商务类学生是否掌握了进出口业务中全套外贸单证的审核与操作的基本技能。

外贸单证操作技能模块为闭卷，采取笔试或机试两种形式，每套试题总分 100 分，其中卷面 90 分，职业素养 10 分，测试时间为 120 分钟。每套试题具体构成由 4 个项目构成，各抽考项目的分值由出卷老师根据每套试题中的抽考内容严格按照评分标准客观赋分。

项目 1：合同翻译及跟单信用证的审核

1、任务描述

在外贸业务模块中，某交易双方已经就某种商品的出口交易达成一致，签订了销售合同，并由进口地银行开来了一份跟单信用证。在此项目中，请我出口企业某单证员，在熟悉该英文合同之后，根据合同内容和相关条款对国外来证进行严格审核，一一找出改证与合同不符的条款及出口方不能接受的条款，并能在规定时间内对上述条款提出合理的修改意见。

在该模块中，学生要快速阅读并理解一份完整的英文销售合同，同时要审核 12-15 个左右的不符条款并准确修改。

2、测试要求

(1) 技能要求

以国际商会的《跟单信用证统一规则 UCP600》、《关于审核跟单信用

证项下单据的国际标准银行实务 ISBP》及《国际商务单证员操作细则》标准为依据正确、规范地翻译并审核英文合同及跟单信用证，并根据审核结果在规定时间内列出恰当的修改意见。

（2）素养要求

符合国际商务单证员工作的基本素质要求（认真、细致、客观、谨慎），具备一定的阅读分析和判断能力，能按要求审核并修改信用证等。

项目 2：汇票的填制

1、任务描述

某出口业务中按照信用证的要求需要由出口方签发一张汇票，用以结汇。

本项目需要填写的主要内容有出票条款、出票时间、出票地点、大小写金额、期限、汇票抬头、付款人、出票人等八大必要项目。

2、测试要求

（1）技能要求

以《中华人民共和国票据法》、《国际商务单证员操作细则》及《跟单信用证统一规则》等标准为依据正确、规范地填制汇票。

（2）素养要求

符合国际商务单证员工作的基本素质要求（认真、细致、整洁、谨慎）。具备基本的单据制作能力，能根据信用证的要求准确地缮制汇票。

项目 3：商业单据的填制

1、任务描述

某出口业务中按照信用证的要求，需要由出口方在备货后签发一张商业发票，用以为其他单据提供缮制依据。

本项目需要填写的主要内容有票首部分（发票抬头、出票日期、合同号码及日期、运输路线）、正文部分（唛头及件号数、货物描述、贸易术语、重量、体积、单价、金额及金额总计）和票尾部分（原产地证明文句、出票人签章）等三个模块。

2、测试要求

（1）技能要求

以《国际商务单证员操作细则》及《跟单信用证统一规则》等标准为依据正确、规范地填制商业发票。能根据信用证中的发票条款及已知的装运资料正确地填写发票各项栏目，为后续单据的填制提供基础和依据。

（2）素养要求

符合国际商务单证员工作的基本素质要求（认真、细致、客观、整洁、谨慎）。具备基本的单据缮制能力，保持前后单据的整洁和完等。

项目 4：运输单据的填制

1、任务描述

某出口业务中按照信用证的要求，需要由出口方在完成货物的装运后向银行提交海运提单、多式联运单据等运输单据，作为卖方交货和买方提货的依据。

本项目需要填写的主要内容有票首部分（托运人、收货人、被通知人、运输路线、船名航次出票日期、合同号码及日期、提单号）、正文部分（唛头及件号数、货物描述、重量、体积、外包装件数）和票尾部分（承运人签章、已装船批注、提单日期及签发地、运费支付、提单正本份数）等三个模块。

2、测试要求

根据《关于审核跟单信用证项下单据的国际标准银行实务》、《国际商务单证员操作细则》及《跟单信用证统一规则》等标准为依据正确、规范地填制海运提单等运输单据。能根据信用证中的提单条款及已知的装运资料正确地填写提单的各项栏目，为后续单据的填制提供基础和依据。

（2）素养要求

符合国际商务单证员工作的基本素质要求（认真、细致、客观、整洁、谨慎）。具备基本的单据缮制能力，保持前后单据的整洁和完等。

模块三 国际货运代理操作技能

国际货运代理技能模块分为运费计算、货运纠纷处理、有关单据的审核等 3 个典型工作项目。主要用来检验学生是否掌握作为货运代理处理运输环节相关事务的技能。

外贸跟单操作模块采取闭卷形式，每套题总分 100 分，职业素养占 10 分，卷面占 90 分，测试时间为 120 分钟。每套试题包含 3 个项目，各项目的分值由出卷老师按照每套试题中抽考的每个项目题量和难易程度赋分。

项目 1：审核单据

1、任务描述

根据英文单据内容，理解单据的中文意思以及单据的应用情况，掌握单据的作用、性质、种类、使用。重点包括提单、托运单、报关单、舱单等内容的审核和分析。

2、测试要求

（1）技能要求

以《联合国国际货物销售合同公约》、《2010 国际贸易术语解释通则》等国际惯例为依据，能正确理解和审读有关单据，根据英文单据的内容明确各方的责任，能按照单据中的要求来合理配置货物、安排货物出运、处理报关、做好航次小结等工作。

（2）素养要求

具有认真、细致、严谨的职业素养，能熟悉进出口货运代理的环节，能按照单据的意思，在规定的时间内做好货运代理的工作。要求文字资料详细、准确、完整、整洁。

项目 2：运费计算

1、任务描述

根据货物的具体情况和承运人的要求，计算货物出运的费用。主要包含重量和体积的比较、运价本的选择、附加费率的选择等内容。

2、测试要求

(1) 技能要求

能选择相关的运价本，并根据货物名称，在货物分级表中查到运费计算标准和等级，在等级费率表的基本费率部分，找到相应的航线，启运港，目的港，按等级查到基本运价，再从附加费部分查出所有应收(付)的附加费项目和数额(或百分比)及货币种类，根据基本运价和附加费算出实际运费。

(2) 素养要求

具有认真、细致、严谨的职业素养，能熟悉费率和航线，准确的计算出实际运费。要求文字资料详细、准确、完整、整洁。

项目 3：货运纠纷处理

1、任务描述

根据发生的货运纠纷案例，判断其合理性和责任事故方应作出的相应处理。主要是对运输途中发生的事故责任界定及处理建议、保险事故界定及处理意见、单据流转过程中事故责任界定及处理意见等。

2、测试要求

(1) 技能要求

依据国际惯例和国际法规，能对发生的关于运输、保险等方面的事故进行分析，并界定当事方的责任，提出合理的解决方案。

(2) 素养要求

具有认真、细致、严谨的职业素养，能熟悉国际惯例和国际法律和法规，事故分析合理、责任界定明确、解决方案可行。要求文字资料详细、准确、完整、整洁。

三、评价标准

模块一 外贸业务操作技能

表 1. 外贸业务操作技能考核标准表

考核项目	标准分	考核标准	评分标准
作品	30	根据考核任务要求,完整、准确的完成各项要求。运用适当的方法,得出恰当的分析结论。	1、具体评分标准详见各试题内; 2、规范、流程名称表达清晰 3 分,少写或错写一个名称扣 3 分。没写或错写一个说明扣 5 分,分析说明过程不完善的扣 2 分。
职业素养	10	任务完成后,设备保持整洁,摆放整齐;整齐摆放操作工具及凳子;工作台面整洁。	完成任务后,设备摆放不整齐扣 3 分,台面不清洁扣 3 分,工具不整齐扣 2 分,凳子摆放不整齐扣 2 分。
合计	40		

模块二 外贸单证操作技能

表 2. 外贸单证操作技能考核标准表

考核项目	标准分	考核标准	评分标准
作品	30	根据考核任务要求,完整、准确的完成各项要求。运用适当的方法,得出恰当的分析结论。	1、具体评分标准详见各试题内; 2、方案设计清晰 3 分,计算准确,计算错误每个扣 3 分。没写或错写一个说明扣 5 分,分析说明过程不完善的扣 2 分。
职业素养	10	任务完成后,设备保持整洁,摆放整齐;整齐摆放操作工具及凳子;工作台面整洁。	完成任务后,设备摆放不整齐扣 3 分,台面不清洁扣 3 分,工具不整齐扣 2 分,凳子摆放不整齐扣 2 分。
合计	40		

模块三 国际货运代理操作技能

表 3. 国际货运代理操作技能考核标准表

考核项目	标准分	考核标准	评分标准
作品	30	根据考核任务要求,完整、准确的完成各项要求。运用适当的方法,得出恰当的分析结论。	1、具体评分标准详见各试题内; 2、方案设计清晰 3 分,计算准确,计算错误每个扣 3 分。没写或错写一个说明扣 5 分,分析说明过程不完善的扣 2 分。
职业素养	10	任务完成后,设备保持整洁,摆放整齐;整齐摆放操作工具及凳子;工作台面整洁。	完成任务后,设备摆放不整齐扣 3 分,台面不清洁扣 3 分,工具不整齐扣 2 分,凳子摆放不整齐扣 2 分。
合计	40		

四、抽考方式

(一) 抽考内容

参考学生参加外贸业务操作技能、外贸单证操作技能、国际货运代理操作技能三个模块中任意一个模块进行测试。三个模块的具体内容及题量、分值、评价要点如下表：

序号	模块	分值	项目	评价要点
1	外贸业务操作技能	100分	开发客户技能	要求英文信函格式完整、正确，内容包括公司介绍、产品介绍及表达想与对方建立业务联系的愿望等。
			交易磋商技能	要求进行出口报价核算正确。
			签订合同的技能	要求合同基本要素填写齐全、正确。
			处理贸易争议的技能	要求有效解决合同履行过程中出现的争端。
2	外贸单证操作技能	100分	合同翻译及跟单信用证的审核	能够按照要求审核和修改信用证。
			汇票的填制	按要求填制汇票。
			商业单据的填制	按要求填写发票或者装箱单。
			运输单据的填制	按要求填写海运提单、多式联运单据等运输单据。
3	国际货运代理操作技能	100分	审核单据	英文单据的内容明确各方的责任，能按照单据中的要求来合理配置货物、安排货物出运、处理报关、做好航次小结等工作。
			运费计算	计算货物出运的费用

			依据国际惯例和国际法规，能对发生的关于运输、保险等方面的事故进行分析，并界定当事方的责任，提出合理的解决方案。
--	--	--	---

（二）试题抽取方式

本专业技能考核试卷每个模块各有 10 套试卷，学生先抽取模块序号，然后再抽取试卷序号。

（三）抽签方式

①第一次抽签，抽取国贸专业学生

从参考学生总人数中抽取 10 名学生，准备 10 分钟后进入考场考试。

②第二次抽签，学生抽取模块序号。

模块一，模块二占比各 40%，模块三占比 20%。10 名学生先抽取抽签序号，然后抽取模块序号。

③第三次抽签，学生抽取试卷序号。

每个模块一共 10 套试题，学生先分模块抽取抽签序号，然后按照顺序抽试卷序号。

五、附录

- 1、《中华人民共和国对外贸易法》（2004 修订）。
- 2、《中华人民共和国海关法》。
- 3、《中华人民共和国保险法》（2009 修订）。
- 4、《中华人民共和国报关法》。
- 5、中国《进出口商品检验法实施条例》
- 6、《联合国国际货物销售合同公约》。
- 7、《2010 国际贸易术语解释通则》《INCOTERMS2010》。
- 8、《跟单信用证统一管理》（2007 订）《UCP600》。
- 9、《托收统一规则》（1995 修订）《URC522》。
- 10、《备用信用证惯例》《ISP98》。
- 11、《见索即付保函统一规则》《URDG》。
- 12、《统一提单的若干法律规定的国际公约》《海牙规则》。
- 13、《修改统一提单的若干法律规定的国际公约》《维斯比规则》。
- 14、《联合国海上货物运输合同》简称《汉堡规则》。
- 15、《协会货物条款》《I. C. C》。