



湖南现代物流职业技术学院
HUNAN MODERN LOGISTICS COLLEGE

会展策划与管理专业 人才培养方案

专 业 代 码：540112

所 属 学 院：物流人文艺术学院

适 用 年 级：2024 级

专业带头人：胡冰清

二级学院负责人：李硕

制 订 时 间：2024 年 7 月 25 日

编制说明

本专业人才培养方案适于三年全日制高职专业，由 胡冰清 等人制订，经二级学院和学校教授委员会审核、主管教学副校长和校长审定、学校党委批准后，将在 2024 级 会展策划与管理 专业实施。

主要编制人：

胡冰清	专业负责人	湖南现代物流职业技术学院
卢瑾	项目经理	湖南德亚国际会展有限责任公司
钟鹤	骨干教师	湖南现代物流职业技术学院
周晓霞	骨干教师	湖南现代物流职业技术学院
方晴	骨干教师	湖南现代物流职业技术学院
周湘汨	骨干教师	湖南现代物流职业技术学院

论证专家：

邓子云	副校长/教授	长沙商贸旅游职业技术学院
候茂章	国际学院院长/教授	中南林业科技大学
姚济国	副教授/物流人文艺术学院副院长	湖南现代物流职业技术学院
江 波	教授	湖南网络工程职业学院
罗庆龙	副主任	长沙市会展办
黄 芳	总经理	湖南锐智国际会展有限公司
向亚丽	总经理	湖南德亚国际会展有限公司
王 云	毕业生	湖南帝爵国际会展服务有限公司
厉玲红	毕业生	湖南红星国际展览有限公司

目 录

一、专业名称及代码	1
二、隶属专业群	1
三、入学要求	1
四、修业年限	1
五、职业面向	1
六、培养目标与培养规格	3
(一) 培养目标	3
(二) 培养规格	3
七、课程设置及要求	5
(一) 课程体系与对应能力架构	5
(二) 课程设置与课程描述	6
(三) 岗课赛证融通	34
八、教学进程总体安排	35
(一) 教学活动周数分配表	35
(二) 教学进程总体安排表	36
九、实施保障	40
(一) 师资队伍	40
(二) 教学设施	42
(三) 教学资源	46
(四) 教学方法	49
(五) 学习评价	49
(六) 质量管理	50
十、毕业要求	51
十一、附录	51
附表 1: 教学进程安排表	53
附表 2 课外综合实践活动学分认定表	56

附表 3 校内校外网上课程学分认定表.....	57
附表 4 专业建设委员会成员一览表.....	58
附表 5 教学计划变更审批表.....	59
附表 6 本方案编制的依据	60
附表 7 专业人才培养方案审批表.....	62

会展策划与管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

会展策划与管理 540112

二、隶属专业群

现代商旅服务专业群

三、入学要求

普通高中高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力人员。

四、修业年限

基本修业年限三年, 最长修业年限不超过六年。

五、职业面向

1. 职业面向

表 1 职业面向一览表

序号	所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	本专业所对应的行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例			职业技能 等级证书 (1+X 证书)	社会认可 度高的行 业企业标 准和证书
1	旅游 大类 (54)	旅游类 (5401)	会议、展 览及相关 服务 (L-72-72 8)	会议及展览服务人员 (4-07-07)	初始岗位	发展岗位	升迁岗位	“1+X” 会展管理 职业技能 等级证书	会展职业 经理人
					会展营销 人员	会展营销 部主管	会展项目 经理		
					会展策划 人员	会展策划 部主管			
					会展现场 服务人员	会展现场 服务部主 管			

2. 典型工作任务及职业能力分析

表 2 典型工作任务及职业能力分析表

职业岗位	典型工作任务	核心职业能力
会展营销人员	1. 会展项目产品的销售； 2. 招展招商的宣传推广； 3. 展会意向客户的沟通，长期客户的维护和管理； 4. 展会期间现场服务协调； 5. 新媒体运营。	1. 具备良好的语言表达能力、沟通协调能力和人际交往能力； 2. 具备一定的学习、观察、分析判断能力； 3. 具备良好的会展市场发展情况的分析能力； 4. 具有良好的会展项目的市场宣传和推广能力； 5. 能够进行会展营销活动的调研和策划； 6. 能够综合运用会展策略，开展线上线下的各项营销活动，具有新媒体运营能力，进行招展招商。
会展策划人员	1. 各类会议、展览、大中型活动的前期调研和市场研判； 2. 展会各类新闻稿件和宣传报道的撰写； 3. 展前、展中、展后各项活动的策划与安排； 4. 对方案的 WORD 版本和 PPT 版本进行设计制作。	1. 能通过调研，把握会展项目的市场动向和发展趋势； 2. 能根据现实情况，结合会展项目策划的基本要素，制定展会项目进度表与展会各项活动安排； 3. 能够根据市场需求，进行展会招商的策划与宣传； 4. 能够针对会展可能出现的突发事件，制定可行的应急预案； 5. 能够领悟客户对设计的需求，并正确转达给设计师； 6. 能够设计制作方案 WORD 版本和 PPT 版本。
会展现场服务人员	1. 参展商的服务与现场管理； 2. 顾客满意度调查及客户提供图纸的接收、验证工作； 3. 主场搭建商和运营商的现场管理和服； 4. 展会主办方、参展商及其他部门之间的协调与管理。	1. 能按照会展现场接待与服务工作的相关流程和要求，开展各类会展接待活动中的餐饮、住宿、交通、商务、后期安全等服务； 2. 能根据客户的需求，合理沟通技巧，对参展商、供应商、观众等进行会展客户关系管理； 3. 能进行各种会展活动的策划和实施； 4. 能够针对展会可能出现的突发事件，协助项目负责人启动应急预案，进行现场协助、管理。

会展项目经理	1. 展会项目的前期调研及调研报告的撰写; 2. 展会方案的报批; 3. 招展招商工作的管理; 4. 会展项目大客户的拓展与维护; 5. 展会期间现场工作管理与项目运营; 6. 与供应商(包括现场服务商、搭建商、主场运输物流商、货运代理、场地、公用事业及其他供应商等)进行现场协调工作,确保服务质量符合规范要求; 7. 展后项目总结及新项目的衍生拓展。	1. 能按照市场的实际情况,进行市场调研,撰写展会的前期调研报告; 2. 能够根据会展项目申报的具体流程,协助进行会展项目的资料报批和备案; 3. 能够进行招展招商和大客户的维护工作; 4. 能按照场馆布局与会展项目要求,以及会展项目情况制定整体展出方案; 5. 能根据会展项目的开支与收入情况,对会展项目进行基本的成本测算; 6. 能够在展会举办期间,进行现场管理与执行工作,协调政府管理部门、参展商、专业观众和第三方服务公司的关系; 7. 能根据团队成员构成,制订团队工作的规则,包括对志愿者与临聘人员的管理等; 8. 能够进行项目的展后总结和新项目的拓展工作。
--------	--	--

六、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定,德、智、体、美、劳全面发展,秉承“明德、崇技、笃行、砺志”校训,掌握扎实的科学文化基础和会展策划与管理及相关法律法规等知识,具备较强的会展策划、会展营销、会展设计、会展管理、会展服务、现场管理、平面设计、沟通协作、可持续发展及创新创业等专业知识和能力,具有良好的人文素养、工匠精神、服务意识、职业道德、创新意识和信息素养,能够在展览业、会议业、大中小型企业事业单位、政府机关等部门从事会展项目策划、展示设计、营销推广、运营管理、现场服务管理等工作的高素质技术技能人才。经过3-5年的发展,能够胜任会展项目营销、会展策划、会展现场服务等岗位。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求:

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、守时意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，具备一两项艺术特长或爱好；

(7) 养成“展商、观众为本，服务诚信至上”的职业价值观，拥有绿色可持续会展理念，倡导文明办展的行为。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握撰写会展方案、新闻、信函、宣传稿等会展文案的基本内容和要求。

(4) 掌握节事活动组织的基本知识和流程。

(5) 了解会展场馆基本构造和服务项目。

(6) 了解色彩、展示设计、平面设计的基本原理和方法。

(7) 掌握会展营销计划和控制等营销组织管理的基本方法。

(8) 掌握会展项目管理的基本构成、方法、流程。

(9) 掌握会展英语的基本内容和沟通方法。

(10) 了解新媒体运营、数字会展的新知识、新技术。

(11) 了解服务接待、接待礼仪的要求，流程。

(12) 了解旅游和酒店管理基础知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力；

(2) 具有良好的语言和文字表达能力、沟通能力、团队合作与组织协调能力；

(3) 能够熟练运用 office 等办公软件，进行文档编辑、数据处理、演示汇报。

(4) 具有较强的会展市场调研、营销宣传能力；

(5) 具有经得起工作压力考验的心理调适能力和应变能力。

- (6) 具有较强的创意策划、组织运营能力；
- (7) 具有安全管理和公共卫生突发事件应急处理的能力；
- (8) 具有一定的会展艺术设计能力及美学鉴赏能力；
- (9) 能够开展新媒体营销，具有适应会展产业数字化发展的能力；
- (10) 懂得商务礼仪，能够进行会展活动现场执行与接待，具有公关交际和商务服务能力。

七、课程设置及要求

（一）课程体系与对应能力架构

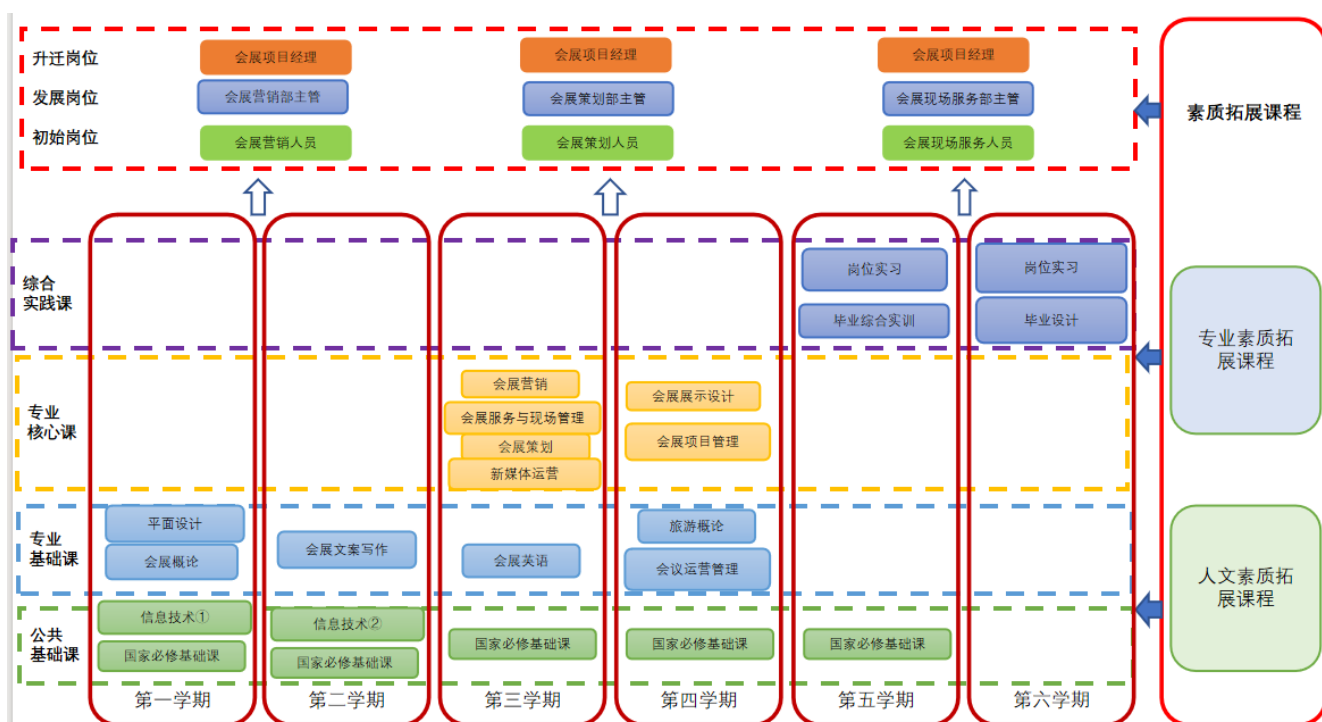
课程体系与对应能力架构一览表如下：

表 3 课程体系与对应能力架构一览表

能力架构		支撑能力的课程体系
大类	细分	
通用能力	道德素质提升与政治鉴别能力	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法治、形势与政策、习近平新时代中国特色社会主义思想概论
	语言、文字表达能力和沟通能力	大学语文、应用文写作、演讲与口才、实用英语、会展英语、跨文化商务交际
	自我管理与发展能力	体育与健康、体育俱乐部、军事技能、军事理论、心理健康指导、职业生涯规划、国家安全教育、大学生就业指导
	综合素养提升能力	大学生传统文化修养、大学生劳动教育、大学生数字素养、大学生职业素养
	信息手段运用能力	信息技术
	创新创业能力	创新创业基础
	学习能力	所有课程
专业能力	会展市场分析、调研能力	会展策划、会展文案写作、会展策划实训、会展营销、会展项目管理 会展项目认知实训、毕业综合实训
	会展项目策划能力	会展策划、平面设计、会展项目管理、会展营销、会议运营管理、会展策划实训、毕业综合实训
	会展项目统筹、组织协调能力	会展策划、会展项目管理、会展服务与现场管理
	会展营销、销售能力	会展营销、会展项目管理

新媒体营销、 会展创意设计的能力	新媒体运营、会展营销、会展文案写作、视频编辑与制作、平面设计、会展展示设计、会展展示设计实训
会展现场活动现场执行与接待的能力	会展服务与现场管理、会展英语、商务礼仪
安全管理和公共卫生突发事件应急处理的能力	会展服务与现场管理、会展策划、会展项目管理、毕业综合实训
旅游类专业 其他通用能力	旅游概论、酒店管理概论

图 1 学期课程分布图



(二) 课程设置与课程描述

本专业课程主要包括公共基础课程、专业（技能）课程、专业综合实践课程。

1. 公共基础课程

(1) 公共平台（公共基础必修）课程

根据党和国家有关文件规定，将思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、应用文写作、体育与健康、体育俱乐部活动、心理健康指导、职业生涯规划、实用英语、信息技术、入学教育与军事技能、军事理论、国家安全教育、创新创业基础、大学生就业指导、大学生劳动教育、大学生传统文化修养、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、大学语文等 22 门课程列入公共平台课程，共 49 个学分。

表 4 公共平台课程设置与课程描述一览表

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
思想道德与法治	素质目标：确立正确的人生观和价值观，树立崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国主义精神，培养良好的思想道德素质和法治素养。 知识目标：理解中国精神的基本内涵；理解社会主义法律的内涵；领会社会主义法律精神；熟悉社会主义基本道德规范；掌握中国特色社会主义法治体系以及《民法典》《刑法》相关法律常识。 能力目标：能够自觉服务他人、奉献社会；能够把道德理论知识内化为自觉意识，不断提高践行道德规范的能力；能够运用法律知识维护自身合法权益。	绪论：担当复兴大任成就时代新人 第一章：领悟人生真谛 把握人生方向； 第二章：追求远大理想 坚定崇高信念； 第三章：继承优良传统 弘扬中国精神； 第四章：明确价值要求 践行价值准则 第五章：遵守道德规范 锤炼道德品格 第六章：学习法治思想 提升法治素养	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，采取讲授法、案例分析法、问题导向法、参与体验式、启发式教学方法等，在实践教学注重社会调查、现场模拟、亲身体验、团队合作与比赛等多种互动式教学形式。 考核方式：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。成绩评定期末线上考核 40%+ 课堂表现 60% 实训实践要求：根据课程内容设置 2 个实践教学任务（每年的任务会根据社会热点、教学重难点等不同适时调整更新），每个小组必须完成指定的实践教学任务才能通过实践考核。 教师要求：教师应具备思想政治教育、哲学、伦理学等学历背景，必须具有扎实的马克思主义理论基础。
毛泽东思想和中国特色社会主义理论	素质目标：能够从马克思主义中国化时代化的历史进程中领会马克思主义是如何深刻改变中国与世界、如何改变中国人民和中华民族的命运，	1. 第一章到第四章分别阐述毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，灵活运用参与式、讨论式、演讲式、辩论式、案例式、情景体验式等多种教学方式方法。

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
体系概论	感悟马克思主义的真理力量和实践力量；坚定共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，牢固树立对中国特色社会主义的“四个自信”，并矢志不渝为之团结奋斗；增强政治认同、思想认同、情感认同。 知识目标：更加全面了解中国共产党领导人民进行革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就；更加深刻理解中国共产党坚持“两个结合”不断推进马克思主义中国化时代化；更加准确把握马克思主义中国化时代化进程中形成的理论成果； 能力目标：对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力有更加明显的提升；树立世界视野、国情意识和问题意识，增强分析解决问题的能力；培养理论思考习惯和理论思维能力，以更好把握中国国情；	主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果； 2. 第五章到第八章分别阐述中国特色社会主义理论体系的形成发展，邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的主要内容和历史地位	考核方式：考核方式采用过程性考核与结果性考核相结合。过程性考核 60%，结果性考核 40%（期末考试）。 实践要求：根据课程设置 2 个主题实践教学任务（每年的任务会根据社会热点、教学重难点等不同适时调整更新），每个小组必须完成指定的实践教学任务才能通过实践考核。 教师要求：教师必须为中国共产党党员，应具备思想政治教育、马克思主义哲学、中共党史、科学社会主义、伦理学等学历背景，必须具有扎实的马克思主义理论基础。
习近平新时代中国特色社会主义思想概论	素质目标：深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想的真理力量和实践伟力，坚定对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对实现中华民族伟大复兴中国梦的信心；更加增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。增进政治认同、思想认同、理论认同、情感认同； 知识目标：系统掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的主要	第一章至第五章，分别阐述新时代坚持和发展中国特色社会主义、以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴、坚持党的全面领导、坚持以人民为中心、全面深化改革开放；第六章至第十二章，分别阐述推动高质量发	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，灵活运用参与式、讨论式、演讲式、辩论式、案例式、情景体验式等多种教学方式方法。 考核方式：考核方式采用过程性考核与结果性考核相结合。过程性考核 60%，结果性考核 40%（期末考试）。 实践要求：根据课程设置 3 个主题实践教学任务（每年的任务会根据社会热点、教学重难点等不同适时调整更新），每个小组必须完成指定的实践教学任务

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
	内容和科学体系，把握这一思想的世界观、方法论和贯穿其中的立场观点方法； 能力目标：能够运用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，提升战略思维、历史思维、辩证思维、法治思维、创新思维、底线思维能力，站稳政治立场、分清是非界限、坚决抵制错误思想侵蚀。	展、社会主义现代化建设的教育科技人才战略、发展全过程人民民主、全面依法治国、建设社会主义文化强国、以保障和改善民生为重点加强社会建设、建设社会主义生态文明；第十三章至第十七章，分别阐述维护和塑造国家安全、建设巩固国防和强大人民军队、坚持‘一国两制’和推进祖国完全统一、中国特色大国外交和推动构建人类命运共同体、全面从严治党”。	才能通过实践考核。 教师要求：教师必须为中国共产党党员，应具备思想政治教育、马克思主义哲学、中共党史、科学社会主义、伦理学等学历背景，必须具有扎实的马克思主义理论基础。
形势与政策	素质目标：坚定马克思主义和中国特色社会主义理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观；增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，增进对党和国家制度与政策的认同感，增强民族自信心和自豪感，树立远大理想与抱负，培养全球视野和国际眼光。 知识目标：深入学习领会党的二十大精神，准确理解党的路线、方针和政策；掌握新时代坚持和发	依据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》安排教学。 1. 全面从严治党形势与政策的专题，重点讲授党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设以及贯穿其中的制度建设的新举措新成效；	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，灵活运用讲授法、案例分析法、小组讨论法等多种教学方式方法。 考核方式：课堂考核（70%）（包括 考勤和课堂表现）+时事自测考核（30%）。 教师要求：教师应具备思想政治教育、中共党史、马克思主义哲学、伦理学等学科背景，必须具有扎实的马克思主义理论基础。

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
	展中国特色社会主义的生动实践，感悟习近平新时代中国特色社会主义思想的实践伟力；了解当前国际国内热点问题，认清国内外形势。 能力目标：深入学习和全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，宣讲好党的创新理论最新成果、讲好中国故事、传播好中国声音；树立正确的历史观、大局观和角色观，提高学生对国内外热点事件的分析能力，能够更加准确地判断未来世界和中国的发展方向；关注世界、关注国家、关注社会，能够自觉将个人理想融入社会理想、人民需要和国家事业中，提升服务社会、奉献国家的实践能力。	2. 我国经济社会发展形势与政策的专题，重点讲授党中央关于经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的新决策新部署； 3. 港澳台工作形势与政策的专题，重点讲授坚持“一国两制”、推进祖国统一的新进展新局面； 4. 国际形势与政策专题，重点讲授中国坚持和平发展道路、推动构建人类命运共同体的新理念新贡献。	
应用文 写作	素质目标：树立遵纪守法的意识，养成规范、严谨的习惯，培养学生的诚实守信品质与吃苦耐劳精神，提高团队协作精神，提高学生的综合人文素质。 知识目标：掌握应用文写作的基本知识、基本格式和文书处理程序；掌握基础写作技巧和方法。 能力目标：能从材料中提炼主题，能够围绕主题选择材料，合理安排文章结构；能归纳出常用文种的写作方法和写作技巧；能根据不同工作需要独立地拟写、制作各类文书。	1. 应用文基础知识； 2. 事务文书写作； 3. 党政公文写作； 4. 传播文书写作； 5. 日常文书写作； 6. 礼仪文书写作； 7. 经济文书写作和毕业设计写作。	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，灵活运用案例分析法、小组讨论法、翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等多种教学方式方法以职教云、智慧职教 MOOC 学院网络平台为辅，精讲多练，提升学生写作能力。 考核方式：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。成绩评定线上考核 40%（含线上学习参与度、单元测试、期末考试）+ 课堂表现（含考勤、课堂实践）20%+ 期末考查 40%。 实训实践要求：根据课程内容，提供写作材料，或修改错例，或让学生进行调

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
			查实践，完成项目任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有汉语言文学的学历背景，具有扎实的理论基础和较丰富的教学经验。
体育与健康	素质目标：培养终身体育意识、积极乐观的生活态度、良好体育的道德和合作精神。 知识目标：掌握《国家体质健康标准》内容、测试方法及评价方法；掌握全面发展体能的知识与方法；掌握运动与营养知识、常见运动损伤处理方法；掌握与专业技能相结合的体能素质提高方法；掌握全民健身及全民健康之国家政策。 能力目标：能科学进行体育锻炼；能正确评价体质健康状况，设计运动处方；能合理选择食物与营养；能正确处理常见运动创伤。	1.《国家体质健康标准》的内容、测试方法及评价方法； 2.体育运动规律，体育锻炼原则和方法；运动与营养相关知识； 3.常见运动损伤处理方法； 4.与专业技能相结合的体能素质提高法则； 5.全民健身及全民健康之国家战略。	教学方式方法：教师指导法：讲授法、分解法、纠错法。学生练习法：游戏、比赛、循环、重复、变换等练习法。 考核方式：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。成绩评定以课堂考勤、作业、学习态度、理论学习、社团参与、竞赛活动为依据占(50%)。期末考试占(50%)包括身体素质测试、教师课堂教授的运动技能技巧测试。 实训实践要求：正确评价自身体质健康状况，科学设计运动处方，进行体育锻炼。 教师要求：具备扎实的体育学科理论知识、具有示范引导能力、具有运动健康基本知识。
体育俱乐部	素质目标：塑造健康的体魄，体验体育运动项目的魅力，把体育项目运动精神内化到生活、学习中；培养职场中遵守规则、团队合作、顽强拼搏、积极向上、锐意进取的行为习惯；积极参与校园体育文化建设和社区体育服务，投身健康中国行动。 知识目标：了解体育项目运动健康机制；掌握体育运动项目发展特点、竞赛规则与裁判法则。 能力目标：能掌握至少两项健	1.体育与健康选项项目之篮球选项、气排球选项、足球选项、羽毛球选项、乒乓球选项、健美操选项、形体选项、形体与舞蹈选项、瑜伽选项及女子防身术选项的发展及特点； 2.选项项目竞赛规则和裁判法则； 3.选项项目基本	教学方式方法：线上：学习、讨论、测验。线下：讲授、示范、团队合作与比赛、社团拓展与延伸。 考核方法：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。成绩评定采取过程考核占40%，包括学生平时出勤、工作态度及动作掌握情况，结果考核占60%，依据“身体素质测试、技能测试”的测试结果。 实训实践要求：运用所选运动项目开展锻炼，科学健身，参与项目活动与竞赛，积极服务社区。推动全民健身。

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
	身运动技能；能科学运动，能以运动项目技能，提高身体健康水平，能对运动项目欣赏与评判。	技术、战术以及项目运动的健康机制。	教师要求： 具备扎实的体育学科理论知识、具有示范引导能力、具有基本信息化教学能力。
心理健康指导	素质目标：树立心理健康发展的自主意识，优化心理品质。 知识目标：明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我探索技能、自我调适技能及心理发展技能。 能力目标：能对自身的身心状态和行为能力等进行客观评价；能正确认识自己、接纳自己，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。	1. 大学新生心理适应与发展； 2. 心理健康与精神障碍； 3. 自我意识； 4. 人格塑造； 5. 人际关系； 6. 自我管理； 7. 恋爱与性； 8. 生命教育等。	教学方式方法：通过案例讨论、混合式教学、理实一体教学、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的实效性。 考核方式：课程考核采用多元评估体系，形成性评价和终结性评价相结合。采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、调研报告等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：教师应具有教育学、心理学或医学学历背景，且已获得国家三级以上的心理咨询师职业资格证书。
职业生涯规划	素质目标：遵法守纪、崇德向善、诚实守信、环保守时；有较强的集体意识和团队合作精神。 知识目标：了解自我分析的基本内容与要求，职业分析与职业定位的基本方法；掌握职业生涯规划设计与规划的格式、基本内容、流程与技巧。 能力目标：能较好掌握职业生涯规划设计与规划的撰写格式；能撰写个人职业生涯规划设计与规划书。	1. 职业生涯规划与职业理想； 2. 职业生涯发展条件与机遇； 3. 职业发展目标与措施； 4. 职业生涯发展与就业创业规划； 5. 职业生涯设计管理与调整。	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅；通过案例分析法、问题导向法、混合式教学法等教学方式方法，提高教学的时效性。 考核方式：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求：根据课程内容设置 3 个实践教学任务，小组采用微视频、PPT、头脑风暴等任意一种实践形式，完成实践教学任务。 教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和良好的专业背景。

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
实用英语	素质目标：培养学生跨文化交际意识；基本的英语语言文化素养；爱岗敬业、诚信踏实的职业道德；沟通合作、创造创新的职业素养。 知识目标：了解中西方文化的异同；掌握英语语言基础知识和基本技能；掌握职场相关基本商务英语知识；掌握英语应用文写作方法和技巧。 能力目标：能用英语进行生活和职场会话；能处理一般涉外业务，完成涉外交际任务；能撰写相关的英语应用文件；具备进一步学习专业英语、终身学习英语的自学能力。	1. 教学内容和训练项目围绕“听、说、读、写、译”五个方面展开； 2. 教学主题涵盖校园学习生活、毕业求职面试、商务机构组织、商务办公会议、商务聚会旅游、商务产品品牌、商务物流运输、商务贸易及售后，个人职业发展与创业等领域； 3. 应用文体主要为通知报、备忘录、邀请函、会议纪要、行程安排、货运单据、商务信函等。	教学方式方法：实施线上+线下混合式学习，充分利用网络教学资源 and 平台，进行自主学习；采用任务教学法、情境模拟演练等多种方法，精讲多练。 考核方式：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。成绩评定以课堂考勤、作业、学习态度为依据占(50%)。期末考试占(50%)。 实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、英语手抄报等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：需具有高度责任心和职业认同感；获得专业英语4级以上证书，语音语调标准；具备一定的教育科研能力，能够不断探索学科发展新趋势和新方向。
信息技术	素质目标：确立正确的人生观和价值观，树立崇高的理想信念，弘扬使用“民族软件”的爱国主义精神，培养良好的思想道德素质和职业素养。 知识目标：掌握计算机基础知识；掌握计算机网络基础知识；掌握病毒的特点和防范技巧，掌握计算机信息安全知识。 能力目标：能够自觉服务他人、奉献社会；能处理常见的办公文件和办公数据处理；能进行计算机的基本维护，同时为下一步专业学习打好基础。	1. 计算机基础知识； 2. 操作系统（windows）； 3. 文字信息处理软件（word）； 4. 电子表格软件（Excel）； 5. 演示文稿（PowerPoint）； 6. 计算机网络基础；internet 应用。	教学方式方法：主要采取讲授法、案例分析法、问题导向法、混合式教学法、理实一体教学法等教学方式方法；在实践教学注重社会调查、现场模拟、亲身体验等多种互动式教学形式。 考核方式：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。成绩评定线上考核40%（含线上学习参与度、单元测试、期末考试）+ 课堂考勤20%+ 课堂表现与课堂实践作业40%。 实训实践要求：根据课程内容设置实践教学任务，个人采用计算机操作等实践形式，完成实践教学任务。 教师要求：教师应具备良好的思想品德

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
			质，较好的专业知识以及很好的实际解决问题的能力。
入学教育及军事技能	素质目标：提高思想素质，具备军事素质，保持良好心理素质，培养良好身体素质。 知识目标：了解学院规章制度及专业学习要求；熟练掌握单个军人徒手队列动作的要领、标准。 能力（技能）目标：具备一定的个人军事基础能力及突发安全事件应急处理能力。	1. 专业介绍，职业素养以及工匠精神培育； 2. 物院文化教育； 3. 法制安全、常见疾病防治教育； 4. 国防教育及爱国主义教育； 5. 军事训练。	教学方式方法：通过理论讲授、案例导入、实操训练等方法，充分利用信息化教学手段开展理论教学及军事训练。 考核方式：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，成绩评定采取过程考核占 40%，包括学生平时出勤、工作态度及作业情况，结果考核占 60%，依据“军事技能”的训练结果。 实训实践要求：根据课程内容设置相应实训实践任务，提升教学效果。 教师要求：入学教育教师应具有良好的综合素养，军事训练教官应具有扎实军事理论基础与军事技能素养。
军事理论	素质目标：增强学生的国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。 知识目标：了解军事理论的基本知识；理解习近平强军思想的深刻内涵；熟悉世界新军事变革的发展趋势。 能力目标：具备对军事理论基本知识进行正确认知、理解、领悟和宣传的能力。	1. 中国国防； 2. 国家安全； 3. 军事思想； 4. 现代战争； 5. 信息化装备。	教学方式方法：综合运用讲授法、问题探究式、案例导入法等方法，充分运用信息化手段开展教学。 考核方式：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，平时成绩占 50%（考勤、作业、实验实训等）、期末考查成绩占 50%。 实训实践要求：根据课程内容设置相应实训实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有扎实军事理论基础与军事技能素养。
国家安全教育	素质目标：理解中华民族命运与国家关系，践行总体国家安全观，树立国家安全底线思维，将国家安全意识转化为自觉行动，强化责任担当。 知识目标：掌握总体国家安全观	1. 国家安全的重要性、我国新时代国家安全的形势与特点以及相关法律法规； 2. 政治安全；	教学方式方法：综合运用讲授法、问题探究式、案例导入法等方法，充分运用信息化手段开展教学。 考核方式：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，采用学习过程考核

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
	的内涵和精神实质，理解中国特色国家安全体系，掌握政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、网络安全、海外利益安全等国家安全各重点领域的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法。 能力目标：能够深入理解和准确把握总体国家安全观，牢固树立国家利益至上的观念，增强自觉维护国家安全意识，具备维护国家安全的能力。	3.国土安全； 4.军事安全； 5.经济安全； 6.文化安全； 7.社会安全； 8.科技安全； 9.网络安全； 10.生态安全； 11.资源安全； 12.核安全； 13.海外利益安全； 14.太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。	（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求：根据课程内容设置相应实训实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有安全管理相应的职业背景与知识背景基础。
创新创业基础	素质目标：使学生具有良好的学习态度；良好的沟通能力与创新能力；培养学生吃苦耐劳的品质与团队协作精神。 知识目标：了解创新创业发展趋势；理解创新对于推动整个人类社会发展和进步的重要意义；领会创新意识和创业精神；掌握创新创业政策及技能要求。 能力目标：使学生能用创业的思维和行为准则开展工作，并具有创造性地分析和解决问题的能力。	1.创新创业教育； 2.创新能力； 3.创新思维； 4.创业者与创业团队； 5.创业准备和创业实施等。	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过混合式教学、理实一体教学、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。 考核方式：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，过程性考核+实践成果汇报+撰写创业计划书相结合。平时成绩（包括考勤、课堂表现等）占30%，实训考核成绩占30%（包括参加院校省级大赛），创业计划书成绩占40%。 实训实践要求：根据课程内容设置相应实训实践任务，开展企业调研和大赛实训，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和良好的专业背景，并熟练掌握最新相关国家政策。
大学生	素质目标：使学生具有良好的	1.就业形势与就业市	教学方式方法：以教师课堂讲授为

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
就业指导	学习态度；良好的沟通能力、团队协作精神，能够与时俱进。 知识目标：了解就业形势与就业市场；理解择业定位与就业准备、求职与择业技能；领会适应与发展、就业权益与法律保障；掌握求职应聘的方法。 能力目标：培养就业市场分析、自己评估、简历编写、面试、职业生涯规划的能力。	场； 2. 择业定位与就业准备； 3. 求职与择业技能； 4. 职业适应与发展； 5. 就业权益与法律保障、实训（模拟面试）。	主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。 考核方式：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求：根据课程内容设置相应实训实践任务，开展企业调研和大赛实训，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有扎实理论基础和良好的专业背景。
大学生劳动教育	素质目标：让大学生在当下的学习与今后的工作中，做到自觉弘扬劳动精神、劳模精神和工匠精神。 知识目标：强化大学生劳动观念，形成崇尚劳动、尊重劳动、热爱劳动的氛围，并懂得劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的道理；掌握劳动法律法规的基本内容。 能力目标：能够形成良好的劳动意识、劳动技能与劳动习惯。	1. 马克思主义劳动观； 2. 新中国劳动教育史； 3. 新时代习近平特色社会主义劳动观重要论述； 4. 高校劳动教育现状； 5. 工匠与工匠精神； 6. 古今中外工匠精神典范； 7. 用劳动实现“中国梦”； 8. 高校劳动教育实施的结合点； 9. 劳动法律法规。	教学方式方法：理论课程采用讲授法、案例分析法、问题导向法、启发式教学法、混合式教学法等教学方法，主要在教室授课；实践课程，可以选择在家庭、学校或社会方面以体力劳动为主完成至少一项劳动，体验劳动过程。 考核方式：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求：根据课程内容设置相应实训实践任务，提升教学效果。 教师要求：对我国劳动教育发展有较为扎实的理论基础。
大学生	素质目标： 培养学生对中国传	1. 高职高专大学生传	教学方式方法： 以教师课堂讲授为

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
传统文化修养	统文化的热爱崇敬之情，增强学生的民族自尊心、自信心、自豪感；开阔学生视野，提高文化素养，不断提高自己的文化品位，不断丰富自己的精神世界。 知识目标:熟知并传承中国传统文化的基本精神；掌握中国传统哲学、文学、艺术、宗教、科技等方面的文化精髓。 能力目标:能诵读传统文化中的名篇佳句；能吸收传统文化的智慧和感悟传统文化的精神内涵，从文化的视野分析、解读当代社会的种种现象。	统文化素养课程概述； 2. 中国传统文化走向的方位与脉络； 中国传统哲学和宗教； 3. 中国传统语言文字和文学； 4. 中国传统艺术； 5. 中国传统节日习俗； 6. 中国古代生活方式； 7. 中国古代科技与教育； 8. 中国古代典章制度。	主，实践教学、自主学习为辅，将传统文化素养培养与综合职业能力提升相结合。主要教学场所为多媒体教室，教学方式和手段为讲授、多媒体音频和视频分享、实践活动组织和开展等。 考核方式:：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求:通过优秀传统文化拓展活动课，学生参加各类优秀传统文化活动，思考中国优秀传统文化的继承和创新。 教师要求:具有扎实中国传统文化素养和理论实践经验。
大学生职业素养	素质目标:引导和培养学生树立正确的职业价值观和职业道德，发扬良好的职业作风，养成正确的职业习惯，掌握通用职业技能，提升就业能力，快速适应职场。 知识目标:熟知职业素养的基本要求及其构成要素，了解职业形象塑造提升的方法，知晓职场时间和情绪管理的技巧，掌握职场责任意识、团队协作、职场智慧的基本要素和要求。 能力目标:在求职和就业过程中，能体现良好的职业素养，展现	1. 职业素养概述； 2. 职业意识与职业道德培养； 3. 职业适应与自我管理； 4. 职业形象塑造； 5. 职业作风培养； 6. 职业能力培养； 7. 职业行为习惯养成； 8. 通用职业技能提升。	教学方式方法:以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，提升学生的职业素养。主要教学场所为多媒体教室，教学方式和手段为讲授、多媒体音频和视频分享、实践活动组织和开展等。 考核方式:课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤等）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求:通过职业素养拓展活动课，学生参加各类职业素养提升活动，在学中做，做中学，提升职业素养。 教师要求:具有扎实职业素养和理论

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
	职场工作智慧，以得体的职业形象，良好的自我管理能力、责任担当意识和团队协作能力，提升职场竞争力。		实践经验。
演讲与口才	素质目标：培养学生的优秀的心理素质和自信心水平。培养学生的思维素质水平。帮助学生养成热情、积极、理性、敬业等精神品质。 知识目标：了解演讲与口才学习的基本内容；理解交际语言的特点；掌握口才训练的基本技巧与方式方法。 技能目标：能运用口才知识于人际交往中，从而建立良好的人际关系及良好的与人合作的能力；能练好本专业的行业口才。	1. 口才实施基础； 2. 演讲口才艺术； 3. 社交中口才艺术； 4. 说服艺术； 5. 面试中口才艺术； 6. 谈判口才艺术； 7. 辩论口才艺术； 8. 职业口才训练。	教学方式方法：采用项目教学、案例教学、情境教学等理实一体教学方式。 考核方式：考核方式采用过程性考核与终结性考核相结合。成绩评定以作业、考勤、网上学习、课堂表现(50%)，期末考试(50%)作为依据。 实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、调研报告等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师普通话水平要达到二级甲等以上，掌握必要的演讲与口才教学技能。
现代物流概论	素质目标：树立集成、精益、敏捷、多赢、绿色、共享的现代物流理念；培养学生有关现代物流方面的基本素质；培养学生的诚实守信品质与爱岗敬业、吃苦耐劳精神。 知识目标：了解物流的基本概念、物流系统、物流管理、企业物流、第三方物流、国际物流、智慧物流等方面的基础知识；掌握现代物流活动的基本环节、基本特征和发展趋势。 能力目标：能运用物流知识认识、理解物流实际问题，为进一步学习其它专业课程提供理论、方法准备。	1. 物流认知； 2. 物流系统； 3. 企业物流； 4. 第三方物流； 5. 物流管理； 6. 国际物流； 7. 现代物流的发展。	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，借助于现代教育技术，积极探索模块式教学，同步演练教学、仿真教学、案例讨论、多媒体音频和视频、企业参观与调研、比赛与讲座等教学方法和手段，提高教学的实效性。 考核方式：采取形成性考核+终结性考核各占 50%权重比的形式进行课程考核与评价。 实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、调研报告等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有高尚的品德、扎实的物流理论基础和丰富的物流实践经验。
大学语文	素质目标： 提升人文素养和人文	1. 诗歌	教学方式方法： 以教师课堂教授为主，

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
	精神，树立文化自信；提高思想修养和道德品质，养成健全人格；培养独立审美观念和健康文学情趣，提升文学审美能力。 知识目标： 具备一定汉语基础知识，正确使用汉语言文字规范；熟悉中华优秀传统文化，理解中华民族精神内涵； 具备基本中外文学常识，了解丰富文学史知识。 能力目标： 提升阅读理解能力，能够掌握阅读技巧深入分析文本内容；加强交流沟通能力，运用语言文字有效表达自己观点；培养文学鉴赏能力，锻炼批判性思维水平。	2. 散文 3. 小说 4. 戏剧	灵活采用小组讨论、小组任务、演讲辩论、案例分析、翻转课堂等多种教学方式。 考核方式： 课程考核采用过程考核和终结性相结合的考核形式，具体为平时表现分（包括课堂表现和考勤）40%，实践作业 10%，期末笔试成绩 50%。 实训实践要求： 根据课程内容和单元主题，开展、经典朗诵、名著阅读、演讲比赛、辩论大赛、写作比赛等实践实训活动，提升学生语文综合能力和文学素养。 教师要求： 教师须具有扎实文学理论知识和汉语言文字知识，具备良好的文学鉴赏和语言表达等能力。

（2）公共拓展（选修）课程

公共拓展（选修）课程门：大学生艺术修养、大学生数字素养，每门课程 0.5 个学分，四史选修课 1 学分，跨文化商务交际课 2 学分。线下选修课共 2 个学分。采取线下与线上混合教学模式，倡导自主学习与实践养成相结合，提升学生的综合素养。

表 5 公共拓展（选修）课程设置与课程描述一览表

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
大学生艺术修养	素质目标： 引导学生提升自身涵养；感受艺术意境；传播中华艺术，坚持文化自信。 知识目标： 理解中国的人文哲学思想；掌握鉴赏书画艺术、音乐舞动艺术、中国传统曲艺和中国建筑艺术的基本方法。 技能目标： 能运用学习的艺术知识学唱中国传统民歌、区分各种民族乐器、辨别不同乐器音色；能辨认几大传统书法字	1. 艺术的基本知识； 2. 品鉴书画艺术； 3. 感受音乐律动； 4. 欣赏中华舞蹈； 5. 共享曲艺精粹； 6. 鉴赏东方园林。	教学方式方法： 采用讲授法、问题导向法、启发式教学法、混合式教学法，教师通过音频、图片、视频等各种多媒体形式对知识进行讲授，结合现场展示和实地考察对方式直观呈现艺术美。 考核方式： 课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求： 据课程内容设置相应实

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
	体；能说出中国传统舞种；能设计简单的中国传统园林。		训实践任务，提升教学效果。 教师要求： 任课教师需要是艺术相关专业毕业，掌握必要的艺术学教学技巧。有一定的艺术表演能力。
大 学 生 数 字 素 养	素质目标：了解数字中国战略，理解数字技术在经济社会发展中的价值，具备主动学习和使用数字技术资源的意愿，具有开展数字化实践、探索、创新的能动性，具有战胜数字化实践中遇到的困难和挑战的信息与决心。 知识目标：掌握数字技术知识与技能，了解常见数字技术的内涵特征及其解决问题的程序和方法，掌握实际工作和生活中选择数字化设备、软件、平台的原则与方法。 能力目标：熟练操作使用数字化设备、软件、平台等解决常见问题，具备准确甄别网络虚假和不良信息的能力，能够利用数字化资源开展持续性学习。	1.理解数字素养与信息素养；认识数字技术；了解如何适应数字社会； 2.了解数据意识的内涵；认识信息意识的要素； 3.了解数字化建模；了解信息检索的工具和技术； 4.了解提升数字素养对职业发展的助力。	教学方式方法：广泛融入课程思政元素，采取讲授法、案例分析法、混合式教学、启发式讨论等教学方法。 考核方式：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，成绩评定为学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤）+实践作业考核（20%）。 实训实践要求：通过课程内容实施数字化实践项目，通过完成项目提升学生数字意识和数据处理能力。 教师要求：教师应具备优秀的师德师风，良好的数字素养和过硬的数据处理应用能力，掌握丰富的数字前沿技术和一定的创新能力。
四史 选修 课	素质目标：强化学生对中国共产党领导的革命、建设和改革正确性的政治认同，引导大学生树立正确的历史观，涵养其爱国热情，激发其报国情怀；帮助大学生牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想，培育和践行社会主义核心价值观。 知识目标：打牢大学生“四史”基础知识，构筑结构严密的“四史”知识逻辑体系；弄清历史事件的来龙去脉、前因后果及其路径走向，对历史发展有比较深入的认识和全景式把握；深刻理解中国共产党为什	1.社会主义发展史 2.中国共产党党史 3.新中国史 4.改革开放史	教学方式方法：主要采用讲授法、研究讨论法、情景演绎法、案例分析法等。 考核方式：课程评价将过程性考核与结果性考核相结合，成绩评定为平时成绩（60%）+期末线上考试成绩（40%）。 实训实践要求：结合建党节、建军节、国庆节、青年节、中国人民抗日战争胜利纪念日等重要时间节点，开展党史故事我来讲、党史知识竞赛、专题党课、重走长征路、红色故居参观调研、基层宣讲、等丰富多彩的实践活动。 教师要求：教师应具备马克思主义基本原理、思想政治教育、中共党史相关专业的

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
	么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义道路为什么好。 能力目标：学习“四史”，能够运用正确的党史观透过历史事件和历史细节来把握历史本质。能够研判世情、国情、党情，科学把握党和国家所处历史方位；能够理清历史脉络，锻炼大学生思辨能力，增强战略定力，旗帜鲜明地抵制和批判历史虚无主义；		理论基础，有着坚定的共产主义的理想信念、牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”的良好品质；具有较强的思辨能力和较丰富的教学经验。
跨 文 化 商 务 交 际	素质目标：培养跨文化商务交际意识，增强跨文化理解，克服文化冲突，尊重其他文化，加强文化沟通与合作；培养文化自信，坚定中国立场；具有跨文化双重视野，提升综合人文素质。 知识目标：通过对跨文化商务交际之言语交际和非言语交际的分析、不同文化价值观的比较、跨文化商务礼仪、社会习俗和商务谈判等内容的介绍，帮助学生解决在跨文化商务交际中因文化差异而产生的困惑，培养和提高学生的跨文化商务交际能力。 能力目标：通过本课程学习，学生应该能够掌握文化、交际和跨文化商务交际三者的内涵及三者之间的关系；熟练使用不同文化中的商务礼仪知识与来自不同文化的人进行的得体的、有效的交际；能够认识到不同文化之间的文化差异，避免文化休克现象；能够掌握跨文化商务谈判的内容进行有效的跨文化商务谈判。	1.理解文化、交际和跨文化商务交际的内涵；认识文化差异；了解如何克服文化冲突； 2.了解不同文化中的商务礼仪和社会习俗；能够进行有效的跨文化商务交际； 3.了解跨文化商务谈判； 4.了解跨文化管理。	教学方式方法：课程主要以任务驱动法与情境教学法相结合的方式进行教学；按照言语交际与非言语交际等板块分类组织教学内容，介绍跨文化交际学的基本理论和商务活动的各种礼仪及有关风俗，分析文化休克现象；帮助学生了解并掌握跨文化商务交际方面的知识，增强跨文化理解，克服文化冲突，加强文化沟通与合作，应对经济全球化背景下日益频繁的跨文化商务交流活动。 考核方式：本门课程采用形成性考核与终结性考核相结合的课程评价方式，过程性考核成绩占 60%（包括课堂表现和考勤），终结性考核成绩占 40%。 教师要求：担任本门课程的教师应具备与英语专业相关的教育背景，英语语言功底扎实，英美文化知识储备丰富，有较强的英语交际能力、教学能力和科研能力。

2. 专业（技能）课程

专业课程对接行业企业最新职业要求、湖南省经济发展需求，参考专业教学标准，融入课程思政因素，主要包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展（选修）课程、专业综合实践课程。

（1）专业基础课程

专业基础课程 6 门：分别为会展概论、旅游概论、会展英语、会展文案写作、会议运营管理、平面设

计，共 23 个学分。

表 6 专业基础课程设置与课程描述一览表

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
会展 概论	素质目标：树立遵纪守法的意识，养成规范、严谨的习惯，培养学生的诚实守信品质与吃苦耐劳精神，提高团队协作精神，提高学生的综合人文素质。 知识目标：对会展活动，会展行业，会展经济有一个系统全面的了解，明确会展的意义，能辨识不同会展活动之间的异同，了解会展产业链的构成，熟悉会展活动的操作流程。 能力目标：能协助完成会展策划、营销、现场执行等工作，对会展行业有良好的职业认同感，能在日常学习生活中，有方法的去主动了解会展。	1. 会展的概念； 2. 会展的发展历史； 3. 会展的发展历史与现状； 4. 国内外成功会展项目； 5. 会展策划； 6. 会展营销； 7. 节事活动策划； 8. 会展企业管理； 9. 会展服务。	教学方式方法：以教师课堂讲授为主，灵活运用案例法、小组讨论法等多种教学方式方法，以职教云、智慧职教 MOOC 学院网络平台为辅，精讲多练，提升学生写作能力。 考核方式：考核方式采用学习过程考核。成绩评定以作业、考勤、网上学习、课堂表现、期末考试作为依据。 实训实践要求：根据课程内容，让学生去展会现场进行调查实践，完成项目任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有会展、营销的学历背景，具有扎实理论基础和较丰富的教学经验。
旅游 概论	素质目标：培养学生观察、分析、思考能力；培养学生热爱祖国大好河山的爱国热情；养成辩证思考的习惯；提升会展旅游市场洞察力和判断力。 知识目标：了解旅游的基本概念和发展历程，熟悉旅游主体、客体之间的关系；熟悉旅游 6 大要素产品的产生和开发；掌握旅游市场营销、管理的基本知识和方法。 能力目标：能运用旅游学概论的专业知识分析会展旅游活动中各种简单的经济文化现象，能够正确分析相关的主客体之间的关系和旅游业发展的规律和	1. 旅游与旅游学； 2. 旅游的主体； 3. 旅游的客体； 4. 旅游的媒介； 5. 旅游市场； 6. 旅游组织； 7. 旅游的影响； 8. 旅游的可持续发展及发展趋势。	教学方式方法：课堂授课为主，运用案例分析，讨论教学法，“教、学、做一体化教学方法”，以“学生为中心”组织教学活动。 考核方式：考核方式采用学习过程考核（包括课堂表现和考勤）占 50%+小组期末作业考核。 实训实践要求：根据课程内容设置微视频、PPT、调研报告等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：任课教师应具有高尚的品德、扎实的专业理论知识和丰富实践经验，熟悉最新旅游业态和运营模式。

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
	趋势，能够设计出合理的会展旅游路线，开展基础的会展旅游服务工作。		
会展 英语	素质目标：掌握基本的涉外会展活动的英语素养，培养学生的团队精神和综合职业素养，提升学生的就业能力。 知识目标：了解与单元主题相关的基本会展英语知识；理解会展商务实用技能；熟悉涉外商务活动中的人员、组织、产品、服务及其它内容所涉及的基本英语单词、词组与句型。 能力目标：具备基础的会展英语听、说、读、写基础语言技能；能把握真实工作语料；能在职业岗位中从事简单涉外商务活动的英语交际。	1. 展会准备的英语表达； 2. 展会推广与询展的英语表达； 3. 展位销售与申请的英语表达； 4. 展位设计与搭建的英语表达； 5. 展会服务与展位接待的英语表达； 6. 撤展与会后跟进的英语表达；	教学方式方法：教师主要采取讲授法、小组讨论法、情景演示法等基本方法和技巧。 实训实践要求：根据课程内容设置现场模拟、PPT 展示、微视频等多项实践任务，提升教学效果。 考核方式：采用期末考核成绩与平时考核成绩相结合的原则。平时考核成绩包括学生听课情况、作业完成情况、实践操作等。由期末考核成绩与平时考核成绩按比例形成该课程的综合总评成绩。 教师要求：具有会展管理、英语等相关专业学历背景；具有扎实的专业相关理论功底和实践能力，语音语调标准，能流利进行会展英语的表达和沟通。
会展 文案 写作	素质目标：具备扎实的语言文字功底，培养文案策划人员所应具备的系统性、逻辑性、整合性、创新性职业特质。 知识目标：系统了解会展文案的含义、特点、作用、种类、格式、写作的基本要求，熟练掌握会展公文、会展规章文案、会展策划和申办文案、会展商务文案、会展信息宣传等文案的写作知识。 能力目标：能够胜任会展企业企划部门要求的策划能力，使学生系统学习掌握会展计划、组织、运作、实施、总结、反馈阶段文案写作要领，基本具有独立撰写各种会展活动方案的能力。	1. 导论； 2. 会展方案； 3. 会展报告； 4. 会展合同； 5. 会展代拟稿； 6. 会展信函； 7. 会展其他文案； 8. 会展新闻。	教学方式方法：教学方法以学生练习为主，运用“精讲+多练”，“教、学、做一体化”，以“学生为中心”组织教学活动，突出写作技能训练。 考核方式：采用多元评估体系，形成性评价和终结性评价相结合。 实训实践要求：根据课程内容设置会展项目方案写作、可行性研究报告写作、招展函制作、工作简报写作等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：具有会展、中文等相关专业学历背景；具有扎实的本专业相关理论功底和写作实践能力。
会议 运营	素质目标：培养爱岗敬业、诚信踏实的职业素养；培养学生的思维素质水	1. 会议概述； 2. 会议市场；	教学方式方法：教学方法以教师课堂讲授为主，运用“精讲+多练”，“教、

课 程 名 称	教学目标	主要内容	教学要求
管理	平。帮助学生养成热情、积极、理性、敬业等精神品质。 知识目标： 掌握会议运营的基本原理和方法，增强会议服务意识和技能；掌握会议项目实施过程中所需的基本知识。 能力目标： 能够运用会议运营管理的专业知识，具有一定的会议策划设计组织和实施各类会议的能力，能够胜任会议项目经理助理的专业性技术性工作，能够较为系统地了解会议运营管理的基本内容和相关技能；能够灵活运用各种会议组织运营策略及技能，达到实现服务会议市场的目的。	3. 会议产品要素； 4. 会议供应机构； 5. 会议的申办活动； 6. 会议筹备管理； 7. 会议现场管理； 8. 会议财务管理； 9. 会议评估和会后工作。	学、做一体化”，以“学生为中心”组织教学活动，突出技能训练。 考核方式： 课程成绩评定采用期末考核成绩与平时考核成绩相结合的原则。平时考核成绩包括学生听课情况、作业完成情况、实践操作等。 实训实践要求： 根据课程内容设置方案撰写、PPT 展示、会场布置、情景演练等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求： 具有会展经济与管理、市场营销、企业管理等相关专业学历背景；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力。
平面设计	素质目标： 培养学生的创新思维和实践能力；培养学生想象力、创造力和审美能力；培养学生自信心；培养学生对平面设计的热情和团队协作精神。 知识目标： 了解平面设计的数字化技术，掌握 Photoshop 和 CorelDRAW 软件基础知识，了解色彩的构成和美学基础知识。 能力目标： 能够胜任简单的会展项目 VI 形象设计、撰写会展策划方案以及会展营销中所需的平面设计工作。	1. 平面设计基础； 2. 色彩的基础认知 3. Photoshop 软件基础入门； 4. CorelDRAW 软件基础入门； 5. 绘制基本图形 6. 文字的创建 7. 图像的编辑 8. 综合实例	教学方式方法： 主要采取任务驱动法、案例分析法、问题导向法、启发式教学方式方法等。在实践教学注重案例教学、小组教学、作品展示多种互动式教学形式，丰富教学内容与形式。 考核方式： 平时成绩占 30%（考勤、作业、单元考试等，含期中测验）+实训成绩占 40%+期末 30%，机试。 实训实践要求： 根据课程内容设置相应实践任务，提升教学效果。 教师要求： 教师应具备深厚的美术基础及审美观，熟练操作图形图像软件，对设计创作有准确的理解力和丰富的创意能力。

（3）专业核心课程

专业核心课程 6 门：分别为会展营销、会展项目管理、会展策划、会展展示设计、会展服务与现场管理、新媒体运营，共 24 个学分。

表 7 专业核心课程设置与课程描述一览表

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
会展营销	素质目标：树立遵纪守、诚实守信的意识，培养学生的团队合作意识、敬业诚信和服务意识。 知识目标：了解会展营销的基本知识，认识会展营销的作用；了解会展营销，了解会展营销的影响因素；了解会展营销的基本策略。 能力目标：能够对会展营销模块进行 SWOT 分析；能够运用 FTP 战略开展会展营销活动；能够综合运用会展营销策略开展会展营销，进行项目的招展招商。	1. 会展市场调研； 2. 会议营销； 3. 节事活动营销； 4. 展览营销。 5. 会展营销的渠道与手段； 6. 会展营销技巧训练； 7. 会展赞助与营销；	教学方式方法：教学方法以教师课堂讲授为主，运用“精讲+多练”，“教、学、做一体化”，以“学生为中心”组织教学活动，突出技能训练。 考核方式：考核方式采用学习过程考核。成绩评定以个人作业、小组作业、考勤、课堂表现、期末考试作为依据。 实训实践要求：根据课程内容，提供相关材料，或学生在网上收集相关信息，或让进行调查实践，完成项目任务，提升教学效果。 教师要求：具有会展管理、市场营销、企业管理等相关专业学历背景；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力。
课程名称	教学目标	主要内容	教学要求

会展项目管理	素质目标：培养学生认知、熟悉会展项目管理的职业规范，增强专业化与职业化的态度，强化关注和热爱展览业的职业道德素质。 知识目标：了解会展项目管理的操作技能，理解会展学原理和基本理论，领会会展活动参与的主体，初步掌握会展运作的基本流程，并能够用会展的基本理论分析和解决会展项目管理中的一些基本问题。 能力目标：能运用系统的观点理论和方法，对执行中的会展项目发展周期中的各个阶段工作进行计划组织控制沟通与激励，以实现其目标的各项活动，增强学生的项目管理能力，训练学生实际操作能力，促进全面发展。	1. 展览立项策划与可行分析； 2. 展览项目管理内容和方法； 3. 展览项目品牌塑造与公关宣传； 4. 展览项目营销管理与实施； 5. 展览项目组织与人力资源管理； 6. 展览项目现场管理与服务； 7. 展览项目安全与危机管理； 8. 展览评估与后续工作管理。	教学方式方法：教学方法以教师课堂讲授为主，运用“精讲+多练”，“教、学、做一体化”，以“学生为中心”组织教学活动，突出技能训练。 考核方式：课程成绩评定采用期末考核成绩与平时考核成绩相结合的原则。平时考核成绩包括学生听课情况、作业完成情况、实践操作等。 实训实践要求：根据课程内容设置展位观察、项目立项、合同拟定、展后评估等实践任务，提升教学效果。 教师要求：具有会展、企业管理等相关专业学历背景；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。
会展策划	素质目标：培养学生良好的职业认同感，培养团队合作意识、诚信友善意识；提升创新能力，提高问题解决能力。 知识目标：了解会展业的概述；理解会展立项、招展、招商策划与管理；领会会展现场、服务策划与管理的要点；熟悉各类会议、相关活动的策划与管理。 能力目标：能有效地进行会展立项、招展、招商策划与管理；能根据不同的会展及相关活动进行有针对性的策划与管理。	1. 会展业概述； 2. 会展策划； 3. 会展立项策划； 4. 会展招展策划与管理、会展招商策划与管理； 5. 会展现场策划与管理； 6. 会展相关活动策划与管理； 7. 会展的后续工作管理；	教学方式方法：教师主要采取讲授法、案例分析法、小组讨论法等基本方法和技巧。以学生为中心，启发式教学，注重学生能力的培养。 考核方式：采用过程性考核与终结性考核相结合的方法。过程性考核主要评价学生的学习态度、课堂表现、职业素质、知识与能力等掌握情况，终结性考核主要评价学生的知识与技能掌握情况，以及语言表达、应变能力等情况。 实训实践要求：根据课程内容设置小组演练、PPT 展示、微视频等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：具有会展经济与管理、市场营销、企业管理等相关专业学历背景及以上学历。
课程名称	教学目标	主要内容	教学要求

会展设计	素质目标: 具有宽广的文化视角和信息储备; 具有创新精神和探索精神; 具有严谨的工作态度; 具有独特的艺术审美素养; 具有敏锐的洞察力; 具有良好的团队协作精神; 能适应高强度的工作压力; 具有利用多方面知识、技能, 独立完成一项完整设计工作的综合职业素质; 知识目标: 了解展示设计的工作流程和工作方法, 了解和熟悉展示设计策划、提案、制作表现的基本方法。 能力目标: 使学生能够根据会展目标群体需要, 采取合理的创意方案, 结合设计等基础知识, 协助设计公司完成展示设计, 达到符合市场实际需要、科学合理、可实施的标准。	1. 展示设计的定义和特征; 2. 展示设计的工作流程; 3. 展示设计的表现与展示工程的常用材料; 4. 人体工程学在展示设计中的应用; 5. 展示空间设计; 6. 展示的版面和色彩设计; 7. 展示的照明设计; 8. 数字媒体技术在展示设计中的应用。	教学方式方法: 教学方法以教师课堂讲授为主, 运用“精讲+多练”, “教、学、做一体化”, 以“学生为中心”组织教学活动, 突出技能训练。教学方法采用以项目驱动任务导向教学模式, 主要以设计任务的方式提出学生应该完成的任务, 以及为完成任务所需要掌握的知识点, 让学生带着设计任务参与到老师的课堂教学中去, 在设计过程驱动模式的指导下, 实施小组协作学习方法, 研究性学习方法, 自主学习方法相结合。 考核方式: 采用过程性考核与终结性考核相结合的方法。过程性考核主要评价学生的学习态度、课堂表现、职业素质、知识与能力等掌握情况, 终结性考核主要评价学生的知识与技能掌握情况, 以及语言沟通表达、作品创意设计能力。 实训实践要求: 根据课程内容, 提供案例任务, 让学生进行调查实践, 完成项目任务, 提升教学效果。 教师要求: 任课教师应具有会展策划、艺术设计的扎实理论基础和丰富实践经验。
课程名称	教学目标	主要内容	教学要求

会展服务与现场管理	素质目标：培养爱岗敬业的职业素养，树立以人为本的服务理念；活用理论，提高解决会展现场与服务过程中较为复杂问题的综合素质；培养从事现代会展服务的应用型、复合型人才。 知识目标：了解会展服务的概念、发展；理解会展服务的基本礼仪及接待技巧；领会会展接待准备的要点；熟悉各类会议现场、展览会现场服务的流程及规范。 能力目标：能有效地开展各类会展接待活动中的餐饮、住宿、物流、交通、商务、后期安全等服务；能根据不同的会展进行有针对性的服务。	1. 会展服务与现场管理的概念； 2. 会展推介服务； 3. 参展商服务； 4. 会展现场服务与管理； 5. 会展物流服务与管理； 6. 会展设计与搭建服务； 7. 会展商务服务与礼仪； 8. 会展安保清洁服务； 9. 会展客户跟踪服务。	教学方式方法：教师主要采取讲授法、任务驱动法、现场模拟法等基本方法和技巧。以学生为中心，启发式教学，注重细节。 考核方式：采用过程性考核与终结性考核相结合的方法。过程性考核主要评价学生的学习态度、课堂表现、职业素质、知识与能力等掌握情况，终结性考核主要评价学生的知识与技能掌握情况，以及语言表达、应变能力等情况。 实训实践要求：根据课程内容设置方案策划、PPT 展示、微视频等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：具有会展管理、市场营销、企业管理等相关专业学历背景；具有扎实的专业相关理论功底和实践能力。
课程名称	教学目标	主要内容	教学要求

新媒体运营	素质目标：培养学生对新媒体环境的适应能力和对数字工具的熟练使用；激发学生的创新思维，鼓励他们探索新媒体运营的新方法和策略；训练学生分析新媒体内容和策略的能力，以评估其有效性和影响；提高学生的沟通技巧，特别是在社交媒体和网络环境中的交流； 在项目和任务中培养团队协作精神，学会在多元化团队中有效工作。 知识目标：掌握新媒体运营的基本概念、理论和模型；了解如何分析目标市场和用户行为，以及如何根据这些信息制定策略；学习如何制定和实施有效的内容策略，包括内容创作、编辑和分发；熟悉不同的社交媒体平台特性，以及如何根据不同平台优化内容；了解品牌建设和维护的知识，包括品牌定位、品牌传播和品牌忠诚度。 能力目标：能够创作吸引人的、与品牌定位相符的新媒体内容；掌握搜索引擎优化和搜索引擎营销的基本原则和技巧；具备管理社交媒体账号的能力，包括发布计划、用户互动和危机管理；能够收集和分析新媒体运营数据，用于优化策略和提高效果；能够运用新媒体运营相关的技术工具和平台，如内容管理系统、社交媒体分析工具等；能够将理论知识和创新思维应用于新媒体运营实践中，解决实际问题；培养终身学习的态度，不断更新新媒体运营的知识和技能。	1. 从传统媒体到新媒体、新媒体内容创作规律； 2. 新媒体运营规律； 3. 不同商业媒介平台内容生产及运营规律汇总。	教学方式方法：使用真实案例来分析新媒体运营的策略和效果，增强学习的实践性和针对性。通过小组项目，培养学生的团队协作能力和项目管理技能。利用视频、音频、图像等多媒体材料丰富教学内容，提高学生的学习兴趣。利用在线课程、网络研讨会等在线资源和工具，拓展学习渠道和方式。 考核方式：课程评价将形成性考核与终结性考试相结合，采用学习过程考核（50%）（包括课堂作业、表现和考勤）+期末考试（50%）。 实训实践要求：创建模拟新媒体账号，让学生实践内容策划、发布和用户互动等运营流程。安排学生参观新媒体公司或参加行业会议，了解行业现状和发展趋势。与企业或组织合作，让学生参与真实的新媒体运营项目，体验实际工作流程。建立有效的反馈机制，对学生的实训成果进行评估和指导。 教师要求：具备新媒体运营、市场营销、传播学等相关领域的专业知识。具有扎实的专业理论知识和较强的实践操作指导能力，具有实际的新媒体运营经验，了解行业动态和最新趋势。
-------	--	---	---

（4）专业拓展（选修）课程

专业拓展（选修）课程 11 门：分别为酒店管理概论、视频编辑与制作、婚庆策划、商务礼仪、会

展策划实训、会展展示设计实训，会展项目认知实训、跨文化商务交际以及各门精品在线网络选修课，共16个学分。

表8 专业拓展（选修）课程设置与课程描述一览表

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
酒店管理概论	素质目标：培养学生的诚实守信品质、吃苦耐劳精神、整体观和全局观、团队意识和合作精神；树立质量意识和品牌意识、成本控制意识。 知识目标：了解会展酒店管理的基本概念；理解品牌管理、会展酒店经营管理的理念；掌握会展酒店业务管理、职能管理、公共关系管理基本知识和方法。 能力目标：懂得会展酒店基本的战略管理、品牌管理、人力资源管理、计划管理、组织管理、质量管理、安全管理、设备物资管理的方法，能够在展会期间进行相关的管理和协调工作。	1. 酒店业的发展及作用； 2. 酒店管理与管理者； 3. 现代酒店经营管理； 4. 酒店业务管理； 5. 酒店职能管理； 6. 酒店信息管理； 7. 酒店公关关系管理； 8. 酒店品牌管理。	教学方式方法：教师主要采取讲授法、启发反思法、任务驱动法、自主学习法、实践参与法等基本方法和技巧。 考核方式：采用过程性考核方法，以考勤、作业、随堂问答相结合的方式。综合评定成绩。 实训实践要求：根据课程内容设置小组演练、PPT展示、等多项实践任务，提升教学效果。 教师要求：具有会展、酒店管理等相关专业学历背景；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。。
婚庆策划	素质目标：结合传媒和会展文化行业特点，培养学生的诚实守信品质、吃苦耐劳精神、整体观和全局观、团队意识和合作精神；树立质量意识和品牌意识、成本控制意识，养成诚实守信的品格。 知识目标：掌握婚庆的概念体系与源流发展；了解婚礼的历史沿革；掌握我国当代婚礼的发展趋势掌握；婚庆团队的构架以及婚礼的周边资源。 能力目标：能够为婚礼策划方案并设计婚礼流程；能够做好婚礼提案工作；能够制作婚礼准备的工作计划以及物料清单；能够具有对婚礼现场进行统筹管理；能够做好婚礼后续服务。	1. 婚庆的概念体系与源流发展； 2. 婚礼团队与婚礼周边资源； 3. 婚礼项目的销售技巧； 4. 婚礼主题策划； 5. 婚礼场景设计； 6. 婚礼项目提案； 7. 婚礼前的筹备工作； 8. 婚礼现场执行。	教学方式方法：教学方法以教师课堂讲授为主，运用“精讲+多练”，“教、学、做一体化”，以“学生为中心”组织教学活动，突出技能训练。 考核方式：采用多元评估体系，形成性评价和终结性评价相结合。 实训实践要求：根据课程内容采用案例分析与情景模拟、小品表演等技能训练形式进行实训，提升教学效果。 教师要求：具有平面设计、会展等相关专业学历背景；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力。
视频编辑与制	素质目标：培养学生的创新能力和想象力，鼓励他们尝试不同的视频编辑风格和技巧；提高学生对视频作品的视觉审美	1、课程介绍 2、视频制作的前期准	教学方式方法：教学方法以教师课堂讲授为主，通过案例分析法、自主学习法、讲授法，运用“精讲+多练”，“教、学、做一

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
作	能力,包括对色彩、构图和节奏的敏感度;在小组项目中,培养学生的团队合作精神和沟通能力;训练学生批判性地分析视频内容和制作技术,提高他们的分析和评价能力;培养学生对视频制作中伦理和法律问题的认识,如尊重版权和个人隐私。 知识目标: 了解视频制作的基本原理,包括帧率、分辨率、编解码器等;掌握至少一种视频编辑软件的基本操作和功能;理解并应用视觉语言的元素,如色彩理论、镜头运用和视觉节奏;了解音频编辑的基础知识,包括录音、混音和音效处理 能力目标: 能够熟练使用视频编辑软件进行剪辑、调色和特效添加;具备规划和管理视频制作项目的能力,包括时间管理、资源分配和进度控制;能够将创意思法转化为实际的视频内容;能够独立或合作完成高质量的视频作品,并进行展示;培养自我学习和适应新技术的能力,以跟上视频制作技术的发展。	备 3、视频制作的视频策划 4、视频镜头语言 5、视频拍摄技巧 6、premiere pro 基础操作	体化”,以“学生为中心”组织教学活动,突出技能训练。 考核方式: 课程评价将形成性考核与终结性考核相结合,采用学习过程考核(60%)(包括课堂作业、表现和考勤)+实践作业考核(40%)。 实训实践要求: 根据课程内容设置视频拍摄、视频制作多项实践任务,提升教学效果。 教师要求: 任课教师应具有编导、传播学、会展等相关专业学历背景;具有扎实的专业相关理论功底和实践能力。
商务礼仪	知识目标: 理解和掌握现代商务礼仪的规律、商务形象礼仪、语言交际礼仪、日常见面礼仪、文书礼仪、商务活动礼仪、往来礼仪、公务活动礼仪、应聘礼仪、涉外商务礼仪以及国际商务礼俗和禁忌等方面的相关基本常识。 能力目标: 能够理解并掌握现代商务礼仪的一系列基本技能,包括:商务活动中的形象设计、商务礼仪语言的运用技巧、日常会面礼仪、商务文书礼仪、商务活动礼仪、商务交往礼仪、涉外商务会谈、交往和宴请礼仪等;能够熟练运用上述基本的商务礼仪技能进行商务活动,较	1. 商务活动中的仪容仪表仪态礼仪; 2. 商务交往礼仪; 3. 商务场合中的礼仪。	教学方式方法: 以教师课堂讲授为主,运用“任务驱动教学”,“教、学、做一体化”,以“学生为中心”组织教学活动,辅助视频资料,突出技能训练,帮学生了解及掌握商务礼仪相关知识。 考核方式: 采用多元评估体系,即形成性考核和终结性考核相结合。平时表现占50%,考核形式有课堂表现、课后作业等,期末考试50%。 实训实践要求: 语音室;电脑;相关视频、音频资料;网络教学平台。 教师要求: 熟悉本课程的内容,还要适当了解并熟悉商务礼仪相关课程的内容;

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	为自然地开展商务活动。 素质目标: 提高学生在商务场合的礼仪运用能力;具备较为深厚的礼仪文化素养,能够深刻体会和理解礼仪对于提升自身综合素质 的意义;养成自觉的行为,同时能够以自身的行为感染周围的人群,逐步形成礼仪习惯。		能较好地把握课程,制定结合学生专业特点和学习实际的课程标准,并能科学实施;具有扎实理论基础和丰富实践经验。
会展策划实训	素质目标: 树立爱国爱党和遵纪守法的意识;养成规范、严谨的习惯;培养学生的诚实守信品质与吃苦耐劳精神;提高团队协作精神;培养爱岗敬业、诚信踏实的职业素养;创造创新的职业精神。 知识目标: 了解各种类型会展活动的异同;熟悉会展活动开幕式和闭幕式流程;领会各个大会展活动的基本要素;熟悉现场突发状况的应急预案。 能力目标: 能进行基本的会展项目的策划方案制定,能处理一般活动现场的咨询问题,能胜任岗位的工作要求。	1. 大中型会展活动的基本流程。 2. 会展活动的策划方法。 3. 会展项目进度表的制定。 4. 会展现场常见基本问题的处理。	教学方式方法: 充分利用网络教学资源 和平台,实施线上+线下混合式学习;采用任务教学法、情境模拟演练等多种方法,精讲多练。 考核方式: 采用多元评估体系,形成性评价和终结性评价相结合。 实训实践要求: 根据课程内容设置微视频、PPT、总结报告等多项实践任务,提升教学效果。 教师要求: 需具有高度责任心和职业认同感;具备一定的会展相关实践经历,能够不断探索专业发展新趋势和新方向。
会展展示设计实训	素质目标: 树立爱国爱党敬业的意识;培养学生勤奋好学、积极向上、严谨的学习习惯;提高学生的展示设计的专业能力素养。 知识目标: 了解展示设计的定义;理解展示空间的范畴与分类;领会展示空间设计的行为动因;熟悉各种展示空间形态的描述、掌握展位空间的形式法则和形态控制要素。 能力目标: 能够具备基本的展示空间分析能力;能清晰了解展示设计的概念;具备能看懂展会空间平面图的能力。	1. 展位空间的测量方法; 2. 展示的基本要素; 3. 展位设计和展示陈列方法。	教学方式方法: 精讲多练。教师讲解基本知识和训练方法,重点在老师引导,学生练习,学生具备基本看懂展示设计图和平面图的能力 考核方式: 考核方式采用学习过程考核。成绩评定以作业、考勤、课堂表现为依据。 实训实践要求: 根据课程内容设置展示空间赏析、展示空间形态分析、分析展示空间的基本要素等提升教学效果。 教师要求: 具有展示设计方面的经验、熟悉各大类型展示空间的基本特点,掌握相应的软件运用。

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
会展项目认知实训	素质目标：塑造学生良好的职业形象，培养学生对会展行业的热爱。 知识目标：了解会展，特别是展览的工作内容，会展调研报告的内容。 能力目标：能够调研一个真实的会展项目，撰写会展调研报告。	1. 会展项目讲解； 2. 选取长沙一个真实的展览进行详细介绍； 3. 会展调研报告讲解； 4. 会展调研报告撰写练习。	教学方式方法：以学生练习为主，教师辅导为辅。教师提点会展项目调研内容，学生选取长沙真实的展会亲身调研，并撰写调研报告。 考核方式：采用学习过程考核（60%）（包括课堂作业、表现和考勤）+实践作业考核（40%）。 教师要求：需具有高度责任心和职业认同感；具备一定的会展相关实践经历，能够不断探索专业发展新趋势和新方向。

（5）专业综合实践课程

专业综合实践课程 3 门：分别为毕业设计、毕业综合实训、岗位实习，共 32 个学分。

表 9 专业综合实践课程设置与课程描述一览表

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
毕 业 设 计	素质目标：培养学生的团队协作精神；培养学生分析问题、解决问题的能力；培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风；确立正确的人生观和价值观，树立崇高的理想信念，具有创新意识、创新能力和获取新知识能力；具备严谨务实的治学方法和刻苦钻研、勇于探索的精神。 知识目标：了解会展专业新知识、新技术、新工艺、新方法、新设备、新标准等；掌握需求分析、信息检索、方案设计、作品（产品）制作、成本核算等专业综合知识；理解毕业设计格式规范要求，领会毕业设计任务书的要求和毕业设计流程，掌握毕业设计的撰写要求和主要内容。 能力目标：能运用专业基本知识和专业基本技能，正确分析解决会展项目中实际问题的能力；能体现设计思路和	1. 毕 业 设 计 选 题； 2. 毕 业 设 计 资 料 的 整 理 及 学 习； 3. 毕 业 设 计 的 撰 写； 4. 毕 业 设 计 答 辩。	教学方式方法：专业教师进行理论和设计指导、演示、答疑和讲授。 考核方式：毕业设计答辩环节考核主要从设计成果质量和答辩环节两方面来考虑。 实训实践要求：根据课程内容设置小组演练、PPT 展示、微视频等多项实践任务，提升教学效果。可在学校或相关企业完成毕业设计，实践教学比例 100%。 教师要求：专业教师应具备会展相关的专业理论知识和操作技能，熟悉会展企业工作流程，并有会展企业实际工作经验。

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	过程，用语规范、逻辑清晰、结构完整、要素齐全；能综合运用专业所学知识完成毕业论文的选题、资料查找、作品的撰写和答辩。		
毕业综合实训	素质目标：培养学生服务意识、细节意识、高标准意识、团队协作、成本控制、安全规范等职业素养。 知识目标：掌握会展营销岗位、会展策划岗位、会展现场服务岗位的核心知识。 能力目标：能根据会展项目的实际情况和客户需求，进行会展项目的前期调研和项目申报。运用有效的会展营销策略，进行招展、招商及相关宣传活动。在展会筹备期间，能够进行会展项目的策划工作。在展会正式开展期间，进行会展现场的服务、接待与管理等工作。	1. 会展项目调研； 2. 会展项目立项； 3. 会展营销； 4. 会展策划； 5. 会展现场服务、接待与管理。	教学方式方法：主要采取讲授法、练习法、启发式教学法等。 考核方式：测试成绩占 60%+实训报告占 10%+工作态度占 10%+出勤情况占 20% 实训实践要求：根据指导老师的要求，完成不同岗位的任务。 教师要求：指导老师应拥有会展职业经理人证书，或者在会展企业的策划岗位、销售岗位、现场服务岗位工作过的经历。
岗位实习	素质目标：培养学生良好的自我表现、与人沟通的能力；培养学生的团队协作精神；培养学生分析问题、解决问题的能力；培养学生勇于创新、敬业乐业的工作作风；确立正确的人生观和价值观，树立崇高的理想信念，弘扬爱国主义精神，培养良好的思想道德素质和职业素养。 知识目标：培养学生劳动观念、职业素养、社会适应能力、动手能力，提高就业竞争能力；将已掌握的基本专业知识和实际操作技能运用到实践中，并利用岗位实战进一步提高工作技能、开拓专业视野。 能力目标：能与会展客户进行良好的沟通，培养学生分析问题、处理问题的能力；养成爱岗敬业、吃苦耐劳的良好	1. 了解企业规章制度和规范； 2. 了解企业文化； 3. 了解企业目标市场、行业定位，主营方向； 4. 根据企业的统一安排，学生到工作岗位进行岗位实习、做好实习记录； 5. 熟悉自己岗位实习之外的其他部门，其他岗位职责范围，工作内容，以及	教学方式方法：专业教师进行理论和技能指导、演示、答疑和讲授。企业教师进行现场指导、演示、答疑和讲授。 考核方式：企业指导教师进行过程考核，并最终给出考核等级和评语。专业教师可进行 2 次以上的现场考评，与企业导师进行交流，最终根据企业导师成绩（60%）与学校评价（40%）给出最终成绩。 实训实践要求：根据课程内容设置小组演练、PPT 展示、微视频等多项实践任务，提升教学效果。在会展行业各部门进行实习，实践教学比例 100%。 教师要求：企业教师与专业教师应具备会展相关的专业理论知识和操作技能，熟悉会展企业工作流程，并有会展企业实际工作经验。

课程名称	教学目标	主要内容	教学要求
	习惯和实事求是、团结协作的工作作风；培养良好的职业道德和创新精神，提高自身综合素质和能力。	专业技术要求；企业指导教师的会展项目管理与运营思想与职业素养。	

（三）岗课赛证融通

表 10 本专业岗课赛证融通一览表

职业岗位	对应课程	本专业技能竞赛对接内容	本专业职业资格证书对接内容	本专业 1+X 证书对接内容
会展营销	《会展营销》 《会展概论》 《平面设计》 《新媒体运营》	制作会展活动 电子邀请函	会展项目 营销与宣传	1. 电话营销 2. 客户沟通 3. 招商与招展
会展策划	《会展策划》 《会展文案写作》 《会展展示设计》 《会议运营管理》	编写会展活动 策划方案	1. 会展项目选题与策划 2. 会展文案写作 3. 会展活动预算	1. 会展策划构思与诊断 2. 会展策划论证 3. 会展项目前期筹备
会展现场服务	《会展服务与现场管理》 《会展项目管理》 《会展英语》		会展活动 现场统筹	1. 项目计划执行 2. 现场接待服务 3. 会展商务基础服务 4. 会展服务规范执行

八、教学进程总体安排

（一）教学活动周数分配表

表 11 会展策划与管理专业教学活动周数分配表

单位：周

学期	入学教育、军事技能训练	课程教学	社会实践	专业综合实践	毕业设计	岗位实习	毕业教育	考试考查	合计
1	3	16						1	20
2		16	1	1				2	20
3		16	1	1				2	20
4		16	1	1				2	20
5		10		4		8		1	20+3
6					4	16	1		20+1
合计	3	74	3	7	4	24	1	8	124

备注：1. 每学期一般安排 20 周，最后 1-2 周为考试周。

2. 社会实践为校外人文、劳动、思政社会实践，其中第二、三学期各安排 1 周人文与劳动社会实践，第四学期安排 1 周思政社会实践；专业综合实践包括认知实习、跟岗实习、毕业综合实训等，具体内容与时长由各专业根据人才培养需要明确，若专业综合实践和岗位实习覆盖了寒暑假，则应单独计入，如表所示。

(二) 教学进程总体安排表

表 12 教学进程总体安排表（每学期 20 周具体安排详见附表 1）

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	考核学期	考核方式	学分	总学时	实践学时	年级/学期/课时数								承担二级学院（部、部门）
									一年级		暑假	二年级		暑假	三年级		
									1	2		1	2		1	2	
公共基础课程	公共必修课	060001020	思想道德与法治	1	考试	3	48	18	4×12W								马克思主义学院
	公共必修课	060001022	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	考试	2	32	4		2×16W							马克思主义学院
	公共必修课	060001021	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	2	考试	3	48	6		4×12W							马克思主义学院
	公共必修课	060001001-5	形势与政策 1-5	1-5	考查	1	40	16	8H	8H		8H	8H		8H		马克思主义学院
	公共必修课	050001007	应用文写作	2	考查	3	48	24		4×12W							人文艺术学院
	公共必修课	050001003	演讲与口才	1	考查	2	32	16	2×16W								人文艺术学院
	公共必修课	050001001	体育与健康①	1	考查	2	30	27	2×15W								人文艺术学院
	公共必修课	050001002	体育与健康②	2	考查	2	30	27		2×15W							人文艺术学院
	公共必修课	050001008	体育俱乐部①	3	考查	1	24	24				24H					人文艺术学院
	公共必修课	050001009	体育俱乐部②	4	考查	1	24	24					24H				人文艺术学院
	公共必修课	090001003	心理健康指导①	1	考查	1	16	8	16H								学生工作处
	公共必修课	090001004	心理健康指导②	2	考查	1	16	8		16H							学生工作处
	公共必修课	080001008	职业生涯规划	2	考查	1	16	8		16H							校企合作与就业处
	公共必修课	050001050	实用英语①	1	考试	4	64	32	64								人文艺术学院
	公共必修课	050001051	实用英语②	2	考试	4	64	32		4×16W							人文艺术学院
	公共必修课	010001004	信息技术①	1	考试	2	32	16	32								物流信息学院
	公共必修课	010001005	信息技术②	2	考试	2	32	16		2×16W							物流信息学院
	公共必修课	090001002	军事技能	1	考查	2	112	112	112H								学生工作处

	公共必修课		090001001	军事理论	2	考查	2	36	8		4×9W						学生工作处
	公共必修课		100001004	国家安全教育	1	考查	1	16	4	8+8 (讲座)							保卫处
	公共必修课		080001001	创新创业基础	4	考查	2	32	16				32H				校企合作与就业处
	公共必修课		080001002	大学生就业指导	5	考查	1	16	8						16H		校企合作与就业处
	公共必修课		090001011	大学生劳动教育①	1	考查	0.5	8	4	4H 理论+4H 实践							学生工作处
	公共必修课		090001012	大学生劳动教育②	2	考查	0.5	8	4		4H 理论+4H 实践						学生工作处
	公共必修课		050001010	大学生传统文化修养	1	考查	1	16	8		8H						人文艺术学院
	公共必修课		050001061	大学生职业素养	2	考查	1	16	8		8H						人文艺术学院
	公共必修课		020001001	现代物流概论	5	考查	1	16	8						16H		物流管理学院
	公共必修课		050001035	大学语文	5	考查	2	32	16						4×8W		人文艺术学院
	小计						49	904	502								
专业课程	专业基础课程	专业必修课	052303031	会展概论	1	考试	3	48	24	4×12W							人文艺术学院
		专业必修课	052303013	旅游概论	4	考查	4	60	30				4×15W				人文艺术学院
		专业必修课	052303009	会展英语	3	考试	3	48	24			4×12W					人文艺术学院
		专业必修课	052303012	会展文案写作	2	考试	4	64	32	4×16W							人文艺术学院
		专业必修课	052303004	会议运营管理	5	考查	4	60	30						6×10W		人文艺术学院
		专业必修课	052303002	平面设计	1	考试	4	64	32	4×16W							人文艺术学院
	专业核心课程	专业核心课	052303025	会展服务与现场管理	3	考试	4	64	32			4×16W					人文艺术学院
		专业核心课	052303010	会展营销	3	考试	4	64	32			4×16W					人文艺术学院
		专业核心课	052303011	会展项目管理	4	考试	4	64	32				4×16W				人文艺术学院
		专业核心课	052303014	会展策划	3	考试	4	64	32			4×16W					人文艺术学院
		专业核心课	052303028	会展展示设计	4	考试	4	64	32				4×16W				人文艺术学院
		专业核心课	052303030	新媒体运营	3	考试	4	64	32			4×12W					人文艺术学院
	小计						46	728	364								
拓	公共	公共限选课	060002001	四史选修课	3	考查	1	16					16H				马克思主义学院

展 (选 修) 课 程	拓展 (选 修) 课程	公共限选课	050002002	大学生艺术修养	3	考查	0.5	8	4			8H				人文艺术学院	
		公共限选课	010002029	大学生数字素养	2	考查	0.5	8	4		8H					物流信息学院	
		公共限选课	050002009	跨文化商务交际	4	考查	2	32	16				2×16W			人文艺术学院	
		公共任选课		线下课程选修	4-5	考查	2	32	16				16H		16H	人文艺术学院	
		专业限选课		精品在线选修课	2-5	考查	4	64	32		16H		16H	16H		16H	教务处
		专业限选课	052304007	视频编辑与制作	4	考查	3	48	24				4×12W				人文艺术学院
		专业限选课	052304006	商务礼仪	3	考查	2	32	16				2×16W				人文艺术学院
		专业限选课	052304003	婚庆策划	5	考查	2	40	20						4×10W		人文艺术学院
		专业限选课	052304002	酒店管理概论	1	考查	2	32	16	4×8W							人文艺术学院
		专业限选课	052304008	会展行业认知实训	2	考查	1	24	24		24H						人文艺术学院
		专业限选课	052304009	会展策划实训	3	考查	1	24	24			24H					人文艺术学院
		专业限选课	052304010	会展展示设计实训	4	考查	1	24	24				24H				人文艺术学院
	小计						22	384	220								
	专业综合 实践课程	专业必修课	052303023	毕业综合实训	5	考查	4	96	96						96H		
专业必修课		052303032	岗位实习	5-6	考查	20	480	480						160H	320H		
专业必修课		052303019	毕业设计	6	考查	4	96	96							96H		
小计						28	672	672									
合计																	
入学教育				1		1											
体能测试				1-2		1											
毕业教育				4		1											
通用资格证				2-5		2											
职业技能等级证				2-5		2											
总计						152	2688	1758									

备注:会展策划与管理专业总课时为 2688 课时,专业实践课时为 1758 课时,实践课时占总课时比例为 65.4%。鼓励学生在大学期间参加通用资格证考试、根据 1+X 证书

推进情况取得职业技能等级证书,经专业建设委员会评估后可以替代相关课程内容的学分,具体根据学校学分置换关系办法执行。

表 13 课时与学分配表

学习领域		课程 门数	课时分配				学分配	
			理论 课时	实践 课时	总课 时	占总课 时比例 (%)	学分	占总学分比例 (%)
公共基础（平台） 课程		22	402	502	904	33.6%	49	32.24%
专业 课程	专业群平台 课程	0	0	0	0	0	0	0
	专业基础课 程	6	172	172	344	12.8%	22	14.47%
	专业核心课 程	6	192	192	384	14.3%	24	15.78%
拓展 （选 修） 课程	公共拓展（选 修）课程	6	56	40	96	3.6%	6	3.94%
	专业拓展（选 修）课程	11	108	180	288	10.7%	16	10.53%
专业综合实践课程		3	0	672	672	25%	28	18.42%
入学教育		1					1	0.66%
体能测试		1					1	0.66%
毕业教育		1					1	0.66%
通用资格证		1					2	1.32%
职业技能等级证		1					2	1.32%
总 计		59	930	1758	2688		152	100%

备注：注：公共基础课 904 学时，占总学时比例 33.6%；；选修课 384 学时，占总学时比例 14.3%；；实践性教学 1758 学时，占总学时比例 65.4%。

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

组建一支党和人民满意的高素质专业化创新型、双师型教师队伍，该团队由 1 名专业带头人、6 名以上专任专业核心课骨干教师，3 名以上企业兼职教师组成。现有教师结构如下：

表 14 现有师资队伍结构一览表

专兼职比	2: 1			
生师比	18: 1			
双师比	80%			
职称结构	助教及同等职称	讲师及同等职称	副教授及同等职称	教授及同等职称
	3	4	2	1
学历结构	本科	硕士	博士	
	2	7	1	
职业资格证书	无	初级	中级	高级
	4	3	2	1
年龄结构	30 岁以下	31-40 岁	41-50 岁	51-60 岁
	1	6	2	1

将努力从专兼职比、双师比、职称结构、年龄结构、教学科研能力等方面，构建一支职称、年龄、专兼职结构更为合理，鼓励年轻教师积极提升学历、考取职业资格证书，形成学历（学位）层次较高、师资力量雄厚、学术队伍阵容强大的学术梯队，确保会展策划与管理专业人才培养工作的实施。

2. 专业带头人

专业带头人必须是双师型教师，必须能准确把握课程思政教育和指导，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；能够引领会展策划与管理专业建设的发展方向，主持专业课程教学计划、教学标准的修订、审定与实施，负责本专业教学改革和实践技能培养方案的制定与实施等工作，分别配置 1 名专业带头人，其基本要求如下：

（1）专业带头人应具有副高及以上职称、硕士研究生学历，能够承担 2 门及以上专业核心课程的教学项目；

(2) 专业带头人应具有良好的思想政治素质和较高的师德水平，具有一定的国际视野，了解国内外先进职教理念，具有较强的专业发展把控能力，能较好地把握国内外行业、专业发展动态和趋势；

(3) 专业带头人应能够广泛联系行业企业，了解行业企业对会展人才的需求实际，把握会展策划与管理专业发展方向；

(4) 专业带头人应具有 5 年以上本专业工作经验，具有一定的企业和学校人脉资源，能带领团队完成调研、制定人才培养方案，能按照市场需求和自身条件合理确定专业特色，打造专业品牌；

(5) 专业带头人应能在教学设计、专业研究能力方面具有较强的能力，应能主动适应信息化、人工智能等新技术变革，积极有效开展教学和科学研究，能引领会展策划与管理专业教科研的新发展，在湖南区域乃至全国区域，或在会展行业领域具有一定的专业影响力。

(6) 专业带头人应具有较高的职业教育教学规律认识水平，熟悉基于工作过程、项目导向等课程开发流程与开发方法，具有丰富的教学经验。

(7) 专业带头人应具有扎实的课程建设能力，具有较强的会展策划与管理专业核心课程开发、课程标准制定等教学改革和科研能力，能够根据职业发展的需求及时调整人才培养方案和专业课程体系。

(8) 专业带头人应具有较强的科研服务能力：在科研开发、技术应用服务等方面起到表率作用，主持或参与省部级科研课题研究，能为企业解决技术难题。

(9) 专业带头人至少每年参加一次及以上的进修培训或学习交流，积极主动与其他兄弟院校专业带头人进行沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和二级学院进行汇报交流。

3. 专任教师

(1) 专任教师应双师型占比在 70%以上，并应不断提高双师型教室比例，不具有双师型的老师 2025 年前必须具有双师；所有专任教师应具有高校教师资格和本专业领域中级以上证书，原则上应具有中级及中级以上职称；新进教师要求具有硕士学位，并要求在两年内拥有讲师职称；能准确把握课程思政教育，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；

(2) 专任教师应具有爱岗敬业和工匠精神，并在专业上不断创新、勇于进取，具有会展策划与管理、市场营销、企业管理等相关专业研究生及以上学历，具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；

(3) 专任教师应至少精通一门专业课程教学，能够胜任两门以上课程的教学工作；

(4) 专任教师应具有授课计划编制能力和课程整体设计等教学能力，能有效运用项目驱动法、情景教学方法等方法实施课堂教学和实践教学；

(5) 专任教师应具有较强的信息化教学能力，能够开展和实施线上线下教学，具有参加省级教学竞赛或指导学生技能竞赛的能力，教学中能融入课程思政，落实立德树人根本项目，把培养德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人作为奋斗目标；

(6) 专任教师应具有一定的企业工作经验，熟悉会展营销、策划、会展现场服务岗位任职于职业技能要求，应坚持参加企业实践，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历，能有效开展课程教学改革和科学研究。

(7) 专任教师应坚持参加继续教育培训, 每年参加继续教育培训不少于 90 课时, 为教师跟进学术前沿、接受先进的教学理念提供保障。每位专任教师至少每两年参加一次会展策划与管理专业相关的进修培训或学习交流, 应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流, 了解职业教育的发展态势, 虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验, 并将培训学习成果在本教研室和二级学院进行汇报交流。

4. 兼职教师

兼职教师主要从会展策划与管理专业相关的行业企业聘任, 要求经验丰富, 来源与数量稳定。兼职教师需参与教学研究, 教学效果好, 兼职教师数量的计算方法为每学年授课 160 学时为 1 名教师计算。

兼职教师的要求如下:

(1) 兼职教师应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神, 能准确把握课程思政教育, 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心; 具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验, 具有中级及以上相关专业职称, 或具有主管或经理职位, 在本专业相关企业或岗位从事会展营销、策划、现场管理服务工作 5 年以上;

(2) 兼职教师必须是会展行业的骨干人员, 是会展策划、营销、现场服务等岗位的有代表性的骨干, 在上述岗位具有 3 年以上相关岗位工作经历, 具有扎实的专业知识和丰富的营销工作经验, 在上述岗位具有一定的行业影响力, 能胜任本专业学生在上述岗位认知学习、跟岗实习、岗位实习的要求, 能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学项目。

(二) 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所学的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室

应配备投影设备、音响设备、教学一体机等数字设备的多媒体教室, 配备支撑培养专业基础能力必须的专用教室。教室应配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音像设备, 互联网接入或 Wi-Fi 环境, 并实施网络安全防护措施; 安装应急照明装置并保持良好状态, 符合紧急疏散要求, 标志明显, 保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

按照“校企共建+资源共享”原则, 配备集教学、培训、生产、技术服务于一体的共享型生产性校内实训基地, 营造与生产工作现场相一致的仿真、模拟及生产性实习实训职业教育环境, 使校内实训基地成为学生职业技能和职业素质的训练中心, 实现与企业生产现场无缝对接。校内实训室配备多媒体设备、投影设备、黑(白)板, 计算机(1 人一台)、路由器、交换机、常用办公软件、讨论工位, 还可以选择配备服务器、无线路由器、打印机、相关实训软件等; 支持会展策划与管理专业核心课程《会展文案写作》《会展营销》《会展项目管理》《会展服务》《会展场馆经营与管理》等的教学, 支持《会展展示设计实训》《会展策划实训》《毕业综合实训》等专业实践课程教学, 安装应急照明装置并保持良好状态, 符合紧急疏散要求, 标志明显, 保持逃生通道畅通无阻。

表 15 校内实训室

序号	实验实训 基地（室）名称	功能 （实训实习项目）	主要设施设备	面积	工位	承担的课程
1	VR 仿真会展实训室	理论+实践教学、学生实训 （模拟展会营销、现场服务与管理、办会办展等）	1. 沉浸式 VR 交互大屏 1 套； 2. 3D 眼镜 50 副； 3. 头戴 VR 交互系统（学生自主体验终端）2 套； 4. 桌面式 AR 台交互系统 2 套； 5. VR 设计平台软件 1 套。	200m ²	50 人	会展营销 旅游概论 会展服务与现场管理 会展展示设计
2	会议运营实训室	理论+实践教学、学生实训 （会议实训、会展接待、会展服务实训）	1. 主屏； 2. 视频处理器； 3. 音响系统； 4. 大型会议平板； 5. 活动会议桌椅 80 套；	300m ²	80 人	会展服务 会展项目管理 会议运营管理
3	会展活动策划实训室	理论+实践教学、学生实训 （会展活动策划与运营实训）	1. LED 液晶显示屏。 2. 智能会议平板； 3. 视频处理器、矩阵等； 4. 音箱系统； 5. 舞台活动灯光套、灯光控制器； 6. 中控系统。	350 m ²	120 人	会展策划 会展服务与现场管理

4	会展服务 综合实训室	理论+实践教学、 学生实训	1. 交互式触摸平台； 2. 无线投屏器（1 个） 3. 会展组展区 4. 会展展台区 5. 展会流程模拟功能区 6. 会展展台功能区	260m ²	80 人	会展展示设计 会展服务与现场管理 会展项目管理 新媒体运营 会展英语 平面设计
---	---------------	------------------	--	-------------------	------	--

3. 校外实习实训基地

（1）遴选要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的仿真、模拟及生产性实习实训校外基地；能够开展会展项目策划、会展营销、会展现场服务等实训活动，可接纳一定规模的学生进行认知实习、社会实践、跟岗实习、岗位实习等实践教学需求，匹配工学交替、分段式、学徒制要求；能够配备相应数量的指导老师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，实习实训基地有资质、诚信状况良好、管理水平较高和一定的企业兼职教学师资，工作环境和生活环境等有安全、有保障。

（2）基地功能

表 16 校企主要合作单位一览表

序号	合作企业	合作内容						
		人才培养 方案制定	订单 培养	员工 培训	实训 基地	课程 建设	技术 服务	项目 开发
1	湖南省会议展览业协会	√			√	√	√	
2	湖南德亚国际会展有限公司	√		√		√	√	√
3	亚展国际（湖南）有限公司	√	√	√	√	√	√	√
4	长沙仁创会展服务公司	√	√		√	√	√	
5	长沙国际会展中心	√			√	√	√	
6	湖南红星国际会展中心	√			√	√	√	√
7	湖南锐智国际会议展览服务 有限公司	√	√	√	√	√	√	√
8	湖南新展博会展服务有限公司	√	√	√	√	√	√	√
9	湖南阳光会议展览有限公司	√		√	√	√	√	√
10	长沙国际会议中心	√	√		√	√	√	√
11	长沙市会展办	√		√	√	√	√	√

表 17 校外实训室配置与要求

序号	实习实训 基地类型	岗位类型	数量	实习实训项目	实践教学	一次性容纳学生人数 (人)
1	会展公司	会展策划部	1-3	会展项目调研与策划、 会展文案写作、展示设计、平面 设计	专业认知实习 跟岗实习 轮岗实习 岗位实习	1-30
		会展营销	1-3	会展营销、招展招商、展示设计		1-30
		会展项目部	1-3	会展服务的前期筹备		1-30
2	会展场馆	接待处	1-2	会展参展商与观众的 现场接待	专业认知实习 跟岗实习 轮岗实习 岗位实习	1-50
		现场管理部	1-3	会展项目的现场管理与危机处理		1-50
		营销部	1-3	展会营销		1-50
		运营部	1-2	会展项目的现场运营与服务		1-50
3	会议接待 服务中心	前台	1-2	会议接待与服务	专业认知实习 跟岗实习 轮岗实习 岗位实习	1-50
		运营部	1-3	大型会议的策划与运营		1-50

		会议服务部	1-3	大型会议的现场服务		1-50
		商务中心	1-2	产品推销、销售管理		1-50

（三）教学资源

1. 教材选用

（1）优先使用国家规划教材、全国百强出版社教材、省级优秀教材，教材设计应充分体现项目任务引领、职业能力导向的职业教育理念。同时，教材一般应配套有线上课程资源，方便学生课后线上学习。并根据教学实际需求，开发新型活页式、手册式教材，教材中文字和符号规范，图表正确、清晰、图文配合恰当。鼓励教师与企业技术人员、专家共同开发校本教材和实验实训指导书，使教学内容更好地与实践结合，以满足未来实际工作需要，使教材更贴近会展策划与管理专业和湖南会展发展的实际需要。

（2）教材内容应体现先进性、通用性、实用性，能及时跟踪、反应行业技术最新发展成果。应将会展行业职业活动分解成若干典型的项目任务，按完成项目任务的需要和项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用。教学过程中，教学内容不仅仅限于教材内容，应根据企业实际需要和湖南会展发展需要来增加课外内容。

（2）学校建立专业教师、行业专家和教研人员参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

（3）教材的选用既要符合教学标准的规定，又要符合学校专业培养的方向，同时兼顾学生的实际知识水平和接受能力，选用教材内容既易被学生接受，又能提高学生的知识和技能，

（4）教材选用采取动态更新机制，每一年调整一次教材选用，优先选用近三年出版的教材，保证教材内容更有利于培养德智体美全面发展的高素质复合型技术技能人才。

2. 图书文献配备

（1）图书文献配备与人文教育、专业教学相关的纸质图书资料和期刊，定期选购和更新相关图书资料，以满足教师和学生查阅、学习和提高，保证教师与学生顺利获取相关知识和信息，开展备课、学习和实训等教学活动。专业类图书文献主要包括：有关旅游专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文学、历史、哲学文献等。

（2）图书文献配备电子图书资料库，满足师生在线搜集查阅学习，具备使用精品资源共享课资源的条件，能满足师生在线学习的需求。

按照会展策划与管理专业人才培养要求，图书馆图书文献应该能满足人才培养、专业建设及教学科研需求，且方便师生查询、借阅。其中同会展策划与管理专业相关的藏书不少于 1500 册，同会展策划与管理专业相关期刊不少于 20 种。

3. 数字教学资源配置

（1）建设会展策划与管理专业教学资源库，所有核心课程均建设在线课程资源，配备与课程相关的微课视频、音频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库；

（2）开发和使用国家级、省级和校级在线精品开放课程资源，课程资源形式多样、使用便捷；

（3）实现数字教育资源全覆盖和动态更新，每年至少更新 10%，每三年全部更新一次。

我校在智慧职教([https://www. icve. com. cn/](https://www.icve.com.cn/))MOOC 学院建有几十门 MOOC 资源课程，其中这些课程

资源均可用于日常教学。另外，还可以浏览一些网站，典型的有：长沙会展网、智慧职教 MOOC 学院等，也是会展策划与管理专业教学与学习的重要资源。

学校部分课程自建教学资源情况表

序号	课程名称	课程网址	备注
1	汽车发动机电控系统原理与维修	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=582bb8c933bab0e3c7821e7d0034c2e4	校级
2	工程制图	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=627b21b9b54e63cd36e3936736dcf83d	校级
3	机械基础	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=aa2763a9829e0d359c0782ea9b9eac20	校级
4	物流设施与设备	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=5d488585dc8b758ce39bbcd8ea3a15f1	校级
5	冷链物流制冷技术与应用	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?cid=llwhnx043hkt473	省级
6	仓储与配送管理实务	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=0de6b8fa401a036f1d901d1a4b5d8478	省级
7	物流项目管理	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?cid=wlxhnx043mjc955	校级
8	管理学基础	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=9b0e04219f3f5ab50f4afbcfcea44867	校级
9	电子商务物流实务	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=c1585b27680e456e995b0d78902f94ab	校级
10	运输管理实务	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=131556636d34de2e946ff78a54fe3812	国家级
11	Excel 在物流管理中的应用	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=209620bc68a5ebdf48b2053b8783db0f	校级
12	国际货运代理实务	https://icve-mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=b21104da5b8a2d10a20c55600577dd3d	校级
13	物流包装实务	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?cid=wlbhnx043hy999	校级
14	国际贸易实务	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=3864b483dd2368c8659a48da7010e24b	校级
15	物流地理	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?cid=wldhnx043cll188	校级
16	物流市场营销	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=0e281a49ef85e66bc9d05bea4db2df39	省级
17	店长实务	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=e67499692e74c36142e53bfd32c9b526	校级

18	初级会计电算化	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=7b553248de6240583625406a589107be	校级
19	供应链金融实务	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=83962f9d2e5305a5fbb0e04fc24617be	校级
20	统计基础	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=ad39f99c15d6d96771b5d971333cd8c8	校级
21	商务谈判	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=00b6a84c4d134cd4bfa956b6338c2601	校级
22	信息素养与职业发展	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?cid=xxshnx043xs155	校级
23	智能物流技术	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=5a73446f04944de9ae5dcd5683c1c67e	国家级
24	RFID 技术与应用	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=c391e71aefda2590c7f95af9ec5bdd66	国家级
25	网络营销	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=55da60c60b725ea533146b2448fbaa2a	省级
26	物流信息管理系统开发	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=638e79c1703d04751c90cb0404883b5b	省级
27	条码技术与应用	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?cid=tmjhnx043xym656	省级
28	计算机应用基础	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=e638d3efd62f6e22fe331a07880f1791	省级
29	智能仓储管理	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=794434f816e4409caa08bd6c85defb35	校级
30	物流信息技术与应用	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?cid=wlxhnx043hq295	校级
31	物流信息数据库管理与维护	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=faaeddde9be1bac4a7cc2b61efdc245	校级
32	网店运营	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=bd9ebc6745af851aa428f9f8cc32c1a5	校级
33	电子商务基础与应用	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=298f3a9505ded4535f45ef67e4d00cda	省级
34	物流信息管理系统	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=eda1a14fde47eb85bea2bb4adf29cff2	省级
35	photoshop 图形图像处理	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=f8693fda6796ad4a761b59509c6926d4	校级
36	大数据应用数学	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=7ff0443a397ecd33ed1efdb434c2a0c	校级

37	GIS 技术与应用	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?cid=jsyhnx043jxh410	国家级
38	旅行社计调实务	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=d49f3783ae054db49165ac6a4d7b9745	校级
39	导游湖南	https://mooc.icve.com.cn/patch/zhzj/projectStatistics_showCourse.action?dec=7a51b1617726	省级
40	应用文写作	https://mooc.icve.com.cn/cms/courseDetails/index.htm?classId=6932c011727b17bfefa3b6bf191453fc	校级

(四) 教学方法

1. 教学模式

教学过程中强调精讲+多练，教、学、做一体化教学，实施线上+线下相结合的混合式教学、模块化教学等新型教学模式，以教师课堂讲授为主，辅以职教云、智慧职教 MOOC 学院等网络教学平台，充分利用网络教学资源 and 平台，鼓励学生自主学习。主要采取课堂“精讲多练+课外实训实践”的形式开展教学，突出实训实践技能，使职业教育特色更加鲜明。每一门专业课程的教学均通过课程标准的形式规定有理论讲授、课内实训、课外实训（含集中模拟实训和校外实习两种形式）三种形式构成，将实践教学通过课内外实训完全融入到课程教学，真正做到“教、学、做”的统一，并专门设置校内外集中实训，从而凸显实践性教学特点，专业课实践教学课时超 50%以上。

2. 教学方法

普及推广项目教学、案例教学、情景教学、工作过程导向教学等教学方法：教学过程中融入课程思政、技能抽查内容、以及工作岗位技能要求，以典型工作项目来设计课程教学内容，普及推广的工作过程导向的项目教学法、情景教学法、工作过程导向教学法、案例教学法、课堂讲授法、头脑风暴法、小组讨论法等教学方法。

3. 教学手段

大力推广大数据、人工智能、虚拟现实等现代信息技术在教育教学中的应用，推广远程协作、翻转课堂、移动学习等信息化教学模式，充分利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学，灵活采用班级授课、分组教学、现场教学、专题讲座等形式组织教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，注重学生职业素养的养成教育、学生能力的锻炼教育、学生实践操作水平的提升教育，以提高教学的时效性。

(五) 学习评价

坚持理论与实践相结合，注重对综合素质的评价，突出专业课程与实践岗位对接，建立吸纳行业企业和社会有关方面组织参与的的形成性多元考核评价体系，每门课程都要对学生进行形成性考核与终结性考核的评定。

各课程的考核评价方式选择要符合《湘物院教【2018】1 号教师教学工作规范》的相关规定。

合理运用云计算、大数据、物联网等信息技术以及数字资源、信息化教学设施设备改造传统教学与实践评价方式，提高管理成效。

对学生的课程考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评

价过程的多元化,力图从态度、素质、知识、能力等方面进行全面评价,评价中注重形成过程的考核、自我管理和团队合作和管理,让学生在活动中增加团队合作意识和开拓创新能力。

一般而言,课程考核计分为平时成绩占 30%(考勤、作业、单元考试等,含期中测验)、实验实训成绩占 40%、期末考试占 30%;实习实训课程考核计分为测试成绩占 60%、学习过程(实训报告、工作态度、出勤情况)考核占 40%(包括实训报告、工作态度、出勤情况占);对于已开设在线精品开放课程的面授课程考核计分为线上学习过程 40%(含线上学习参与度、在线测试、线上考试)、线下学习过程占 30%、终结性考核占 30%;对于已开设精品在线课程的网络选修课程考核计分为线上学习参与度 50%、线上作业占 15%、线上测试占 15%、线上课程考试占 30%;总课时 16 课时以下的课程考核计分为学习过程考核占 80%(包括课堂表现和考勤)、实践作业考核占 20%。(各课程评价方式与标准略有差异,详见各课程标准)

1. 形成性考核

在形成性考核中突出多元考核,多元主体参与的评价方式,有效促进教学目标达成。形成性考核主要包括:

(1) 基本学习素养

依据课堂表现(回答问题、讨论发言、听课状况)、考勤、作业等情况评定,鼓励学生积极思考,踊跃发言。使学生注重平时学习,改变学生期末考试前临时抱佛脚、搞突击的习惯。

(2) 能力训练

由企业教师评价+专业教师评价+小组学生评价+学生自评相结合。教师评价由企业教师和专业教师共同进行,主要对学生在课程实施过程中,教师观察学生的工作方法和操作步骤,结合课程标准的学習目标要求,检查学生完成学习性工作项目进程的合规性和经济性,提出专业建议,并给出评价结果,占能力训练成绩的 60%;小组学生评价即小组学生互评,是指学生分组进行学习与完成学习项目时,学生要同时观察小组中其他同学的工作方法和操作步骤,结合课程标准的学習目标要求,检查小组中其他同学的完成学习性工作项目进程的合规性和经济性,并给出评价结果,占能力训练成绩的 20%;学生自评即指学生审视自己的工作方法和操作步骤,结合课程标准的学習目标要求,检查自己完成学习性工作项目进程的合规性和经济性,并给出评价结果,占能力训练成绩的 20%。

2. 终结性考核

期末时,由教师根据专业标准、课程标准要求,结合职业成长规律,以笔试等形式考核学生完成课程学习项目所应掌握的知识,注重理论与实际的联系和对学生分析能力的考查。

(六) 质量管理

建立健全覆盖校院两级,全员、全过程、全方位育人的质量保障体系。

1. 学校建立专业人才培养方案调整机制

学校通过开展多层次和角度的专业调研,形成调研报告,根据调研掌握的行业发展趋势、企业技术和管理发展走向及要求,适时调整人才培养方案,专业人才培养方案的调整邀请了企业代表或行业专家参与,充分听取行业企业专家的意见,合理采纳其建议,保证所编制的专业人才培养方案紧跟企业需求。

2. 学校建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

建立专业建设和教学质量诊断与改进机制,形成“8 字螺旋”,小螺旋分析预警,实时调控改进,大螺旋质量提升。加强日常教学组织运行与管理,建立健全日常教学巡查、专项检查、学生信息员、听课评课等教学质量管理制度,建立与行业企业联动的实践教学环节,强化教学组织功能,每学期开展公开示范课、集体备课等教研活动。通过专业技能抽查、毕业设计抽查以及学生技能竞赛以全面掌握学生的学习效果,

达成人才培养目标。

3. 二级学院建立专业建设和教学质量诊断与改进机制

健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格。

4. 二级学院完善教学管理机制

加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。任课教师根据所承担课程的知识、能力、素质目标，充分进行课前学情分析，梳理自身优势、缺点和机遇，认真备课；因材施教后，做好每次课的教学反思与改进，定期进行每单元的测验与反馈、与学生座谈或问卷调查、作业等形式了解教学目标达成情况，定期进行反思与诊改。

5. 专业建设小组建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制

专业建设小组建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。专业带头人定期组织教研组成员充分利用评价分析结果，针对教学模式、人才培养模式、课程标准、课程体系、课程内容、教学方法等方面进行研讨与调整，有效改进专业教学效果，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

1. 具有良好的政治思想素质和职业道德素养；
2. 具有现代物流理念，在规定的修业年限内完成专业人才培养方案中规定的课程 59 门，取得相应学分 152 分。
3. 通过体育达标、心理健康测试。
4. 积极参加政府、学校、社会组织的各级各类专业技能、素质能力拓展等各级各类竞赛活动，按照学校制定的大学生综合素质测评办法进行量化测评，测评成绩在合格以上。
5. 学生毕业前需结合专业理论和专业技能知识的认识和体验，提交 1 件与本专业相关的毕业设计作品，成绩评定合格以上。
6. 按专业标准要求完成岗位实习，实习时间不少于 6 个月，实习成绩在合格以上。利用寒暑假主动参加社会实践项目，累计实践时间不少于 1 个月，且取得组织单位的书面证明。

十一、附录

附表 1：教学进程安排表

附表 2：课外综合实践学分认定表

附表 3：校内校外课程学分认定表

附表 4：专业建设委员会成员一览表

附表 5：教学计划变更审批表

附件 6：本方案编制的依据

附件 7：专业人才培养方案审批表

附表 1：教学进程安排表

学期	序号	课程名称	总课时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
第一学期	1	思想道德与法治	48	入学教育及军事技能训练			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					期末考试		
	2	体育与健康①	30				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	3	实用英语①	64				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	
	4	会展概论	48				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
	5	信息技术①	32				4	4	4	4	4	4	4	4											
	6	形势与政策①	8												4	4									
	7	心理健康指导①	16														8	8							
	8	国家安全教育	16																8	8					
	9	大学生传统文化修养	16																			8		8	
	10	军事技能	112																						
	11	酒店管理概论	32					4	4	4	4	4	4	4											
	12	大学生劳动教育①	8													4	4								
	13	平面设计	64					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4
	小计				494				26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	18	18		18	16
第二学期	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	会展项目认知实训	人文与劳动社会实践	期末考试				
	2	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4										
	3	体育与健康②	30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
	4	信息技术②	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
	5	实用英语②	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
	6	会展文案写作	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							
	7	职业生涯规划	16																						
	8	应用文写作	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4											
	9	军事理论	36	4	4	4	4	4	4	4	4														
	10	形势与政策②	8										4	4											
	11	心理健康指导②	16													8	8								
	12	大学生职业素养	16															8				8			
	13	精品在线选修课	16																						
	14	会展项目认知实训	24																						
	15	大学生数字素养	8	2	2	2	2																		
	16	大学生劳动教育②	8												4	4									
	小计			466	28	28	28	28	26	26	26	26	26	26	26	26	26	22	22	20	24				

学期	序号	课程名称	总课时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
学期	序号	课程名称	总课时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
第三学期	1	会展策划	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	会展策划实训	人文与劳动社会实践	期末考试	
	2	会展营销	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
	3	会展服务与现场管理	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
	4	会展英语	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4								
	5	体育俱乐部①	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								
	6	形势与政策③	8	4	4																		
	7	会展策划实训	24																				
	8	商务礼仪	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	9	新媒体运营	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
	10	四史选修课	16			8	8																
	11	大学生艺术修养	8					4	4														
	12	精品在线选修课	16																				
		小计		432	28	28	32	32	28	28	24	24	24	24	24	24	18	18	18	18	24		
第四学期	1	会展项目管理	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	会展展示设计实训	思政社会实践	期末考试	
	2	旅游概论	60	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
	3	视频编辑与制作	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4								
	4	会展展示设计	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
	5	创新创业基础	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	6	体育俱乐部②	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								
	7	形势与政策④	8												4	4							
	8	演讲与口才	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	9	跨文化商务交际	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
	10	精品在线选修课	16																				
	11	会展展示设计实训	24																				
	12	线下课程选修	16																				
		小计		420	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	28	28	18	18	18	14	24		
第五学期	1	婚庆策划	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	毕业综合实训				岗位实习					
	2	形势与政策⑤	8	4	4																		
	3	大学语文	32	4	4	4	4	4	4	4													
	4	大学生就业指导	16			8	8																
	5	毕业综合实训	96																				
	6	会议运营管理	60	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6										
	7	现代物流概论	16	8	8																		
	8	精品在线选修课	16																				
	9	线下课程选修	16																				

学期	序号	课程名称	总课时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	10	岗位实习	160																				
	小计		460	26	26	22	22	14	14	14	14	10	10	24	24	24	24						
学 第 期 六	1	岗位实习	320																				
	2	毕业设计	96																				
	小计		416																				
三年	合计		2688																				

附表 2 课外综合实践活动学分认定表

级别	内容	认定学分	认定单位
院级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	一等奖 1.5 学分、二等奖 1 学分、三等奖 0.5 学分	二级学院
校级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	一等奖 2.5 学分、二等奖 2 学分、三等奖 1.5 学分，其他奖项 1 学分、参与者 0.5 学分	活动组织部门
市级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	一等奖 3 学分、二等奖 2.5 学分、三等奖 2 学分，其他奖项 1.5 学分、参与者 1 学分	教务处
省级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	一等奖 3.5 学分、二等奖 3 学分、三等奖 2.5 学分，其他奖项 2 学分、参与者 1.5 学分	教务处
国家级	相关科技活动、技能竞赛、文体活动、社会实践、志愿活动等	一等奖 4 学分、二等奖 3.5 学分、三等奖 3 学分，其他奖项 2.5 学分、参与者 2 学分	教务处

注：1、其它未列项目比照上述考核方式执行。

附表 3 校内校外网上课程学分认定表

课程名称	课程学习形式	学分	考核方式	认定单位
初级会计电算化	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流商学院
供应链金融实务	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流商学院
网络营销	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
物流信息管理系统开发	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
物流信息管理系统分析与设计	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
射频技术与应用	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
条码技术与应用	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
电子商务文案策划与写作	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
电子商务沙盘	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流信息学院
湖南导游基础	网上学习	1	学习记录和练习题测试	人文艺术学院
商务英语视听说	网上学习	1	学习记录和练习题测试	人文艺术学院
物流设施与设备	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流工程学院
冷链物流制冷技术与应用	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流工程学院
汽车发动机电控系统原理与维修	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流工程学院
物流地理	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流管理学院
报关实务	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流管理学院
Excel 在物流管理中的运用	网上学习	1	学习记录和练习题测试	物流管理学院

备注：上述课程为可以选修的“精品在线课程”。

附表4 专业建设委员会成员一览表

序号	姓名	所在单位	职称/职务	委员会中任职
1	姚济国	湖南现代物流职业技术学院	副教授	主任
2	罗庆龙	长沙市会展办	副主任	副主任
3	卢瑾	湖南德亚国际会展有限公司	项目经理	副主任
4	袁多	湖南新展博会展服务有限公司	项目经理	副主任
5	熊震	长沙仁创会展服务公司	总经理	副主任
6	胡冰清	湖南现代物流职业技术学院	讲师	副主任
7	童清华	湖南现代物流职业技术学院	副教授	副主任
8	石通和	湖南现代物流职业技术学院	副教授	副主任
9	周晓霞	湖南现代物流职业技术学院	经济师	成员
10	钟 鹤	湖南现代物流职业技术学院	助教	成员
11	方 晴	湖南现代物流职业技术学院	助教	成员
12	黄 洁	湖南现代物流职业技术学院	助教	成员
13	胡施祺	湖南红星国际会展中心	招商部部长	成员
14	刘君	湖南锐智国际会议展览服务有限公司	人事经理	成员
15	吴锦鸿	长沙慧诚会议服务有限公司	项目负责人	成员
16	王芳	湖南阳光会议展览有限公司	项目经理	成员

附表 5 教学计划变更审批表

院

年 月 日

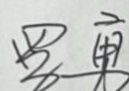
变更教学计划班级	
增开课程/减开课程/更改课程/ 调整开设时间	
变更理由	
二级学院 专业指导 委员会意见	签字(章) 年 月 日
教务处意见	签字(章) 年 月 日
主管院长意见	签字(章) 年 月 日

附表6 本方案编制的依据

序号	人才培养方案编制的依据文件
1	国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知（国发〔2019〕4号）
2	教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见（教育部教职成〔2019〕13号）
3	教育部关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知（教职成司函〔2019〕61号）
4	《中共中央 国务院<关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见>》（2020年3月20日）
5	《教育部办公厅关于印发高等职业教育专科英语、信息技术课程标准（2021年版）的通知》（教职成厅函〔2021〕4号）
6	《教育部 中央军委国防动员部关于印发<普通高等学校军事课建设标准>的通知》（教体艺〔2019〕4号）
7	教育部职业教育与成人教育司编制的最新《高等职业学校专业教学标准》（2019年7月30、31日）
8	教育部《职业院校教材管理办法》（教材〔2019〕3号）
9	《教育部关于印发<新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求>的通知》（教社科〔2018〕2号）
10	《中共教育部党组关于印发<高等学校学生心理健康教育指导纲要>的通知》（教党〔2018〕41号）
11	《教育部关于印发<高等学校体育工作基本标准>的通知》（教体艺〔2014〕4号）
12	《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）
13	《湖南省职业教育改革实施方案》（湘政发〔2020〕2号）
14	《关于开展湖南省普通高等学校就业创业工作“一把手工程”督查的通知》（湘教通〔2020〕158号）
15	《关于印发<湖南省职业学校学生实习管理实施细则>的通知》（湘教发〔2018〕31号）
16	《关于印发<湖南省高等职业教育（专科）专业设置管理实施细则>的通知》（湘教发〔2018〕39号）
17	《关于加强职业院校课程建设的意见》（湘教发〔2018〕41号）
18	教育部关于印发《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》的通知（教材〔2020〕4号）

19	《教育部关于印发<大中小学国家安全教育指导纲要>的通知》（教材〔2020〕5 号）
20	中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于全面加强和改进新时代学校体育工作的意见》和《关于全面加强和改进新时代学校美育工作的意见》
21	教育部关于印发《高等学校课程思政建设指导纲要》的通知（教高〔2020〕3 号）
22	教育部等九部门关于印发《职业教育提质培优行动计划（2020—2023 年）》的通知（教职成〔2020〕7 号）
23	湖南省教育厅《关于加强新时代高等职业教育人才培养工作的若干意见（湘教发〔2018〕38 号）
24	中华人民共和国职业分类大典（2022 年版）
25	教育部《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》（教职成〔2019〕6 号）
26	教育部关于印发《高等学校课程思政建设指导纲要》的通知教高〔2020〕3 号
27	教育部《职业教育专业简介》（2022 年修订）
28	湖南现代物流职业技术学院 2024 级专业人才培养方案修订指导意见
29	2024 年度会展策划与管理专业调研报告

附表7 专业人才培养方案审批表

专业名称	会展策划与管理	专业代码	540112
二级院 审 核 意 见	该专业人才培养方案制定流程规范，培养目标定位准确，课程体系设置合理，实施保障措施可行，符合行业企业用人需求，同意实施。  签名（盖章） 2024年8月13日		
教授委 员会审 核意见	同 意  签名（盖章） 2024年8月19日		
教 学 副校长 审核意见	同意  签名（盖章） 2024年8月19日		
学校党委 审批意见	同意  签名（盖章） 2024年8月20日		